



DİYARBAKIR
BAĞLAR
BELEDİYESİ

2025 YILI FAALİYET RAPORU

DAHA GÜZEL VE YAŞANABİLİR
BİR BAĞLAR İÇİN



DİYARBAKIR BAĞLAR BELEDİYESİ
FAALİYETLERİMİZ, HİZMETLERİMİZ VE GELECEK VİZYONUMUZ

20
25

FAALİYET RAPORU





Değerli Halkımız;

Göreve geldiğimiz 2024 yılından bugüne kadar, şeffaf bir yerel yönetim anlayışıyla çalışmalarımıza devam ediyoruz. İlçemizin sorunlarına kalıcı çözümler bulmak için canla başla çalışarak, sahip olduğumuz refah ve huzuru birlikte koruyup geliştirdik.

Bu yıl da ilçemizde hayat kalitesini artırmak, vatandaşlarımızın taleplerini gerçekleştirmek, güzel yarınlar için gerekli yatırımları yapmak, Bağlar ilçemizin tarihinde müstesna bir yer edinmek gayesiyle çalıştık. Bu süreçte halkımızın takdir ve teveccühüne mazhar olduk. 2025 yılı faaliyet raporumuzda ayrıntılarıyla, şeffaf belediyecilik anlayışıyla sizlerle paylaştığımız proje, etkinlik ve faaliyetlerimizi ilçemizin ve halkımızın öncelikleri doğrultusunda kaynaklarımızı etkili ve verimli şekilde kullanarak hayata geçirdik. 5393 sayılı belediye kanununun 56.maddesi ile 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 41.maddesi gereğince tüm müdürlüklerimizden gelen faaliyet raporları esas alınarak 2025 yılı faaliyet raporumuz hazırlanmıştır.

Çalışma arkadaşlarımızın özverili ve planlı çalışmaları sayesinde insan kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak, kısa sürede önemli işleri tamamlamanın mutluluğunu yaşadık. İlçemizde modern şehircilik anlayışını yansıtan projelerimizi hayata geçirmeye devam edeceğiz. Bu vesile ile ilçemizde hizmet yolunda birlikte yol yürüdüğümüz değerli meclis üyelerimiz, başkan yardımcılarımız, müdürlerimiz ve mesai arkadaşlarımız ile bizlere çalışma azmi veren değerli hemşehrilerimize şükranlarımı sunuyorum.

Sıraç ÇELİK

Bağlar Belediye Başkanı

20
25

FAALİYET RAPORU





İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----|
| I. GENEL BİLGİLER | 6 |
| A- Misyon ve Vizyon..... | 7 |
| B- Yetki,Görev ve Sorumluluklar..... | 8 |
| C- İdare İlişkin Bilgiler..... | 24 |
| 1- Fiziksel Yapı..... | 24 |
| 2- Teşkilat Yapısı | 32 |
| 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı..... | 40 |
| 4- İnsan Kaynakları..... | 43 |
| 5- Sunulan Hizmetler..... | 47 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 50 |
| II. AMAÇLAR ve HEDEFLER | 55 |
| A - Temel Politika ve Öncelikler..... | 56 |
| B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri | 61 |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 62 |
| A - Mâli Bilgiler..... | 63 |
| 1- Bütçe Uygulamalı Sonuçlar..... | 63 |
| 2- Birimlerin Harcama Giderleri..... | 76 |
| 3- Mâli Denetim Sonuçları..... | 88 |
| B - Performans Bilgileri | 90 |
| 1- Program,Alt Program,Faaliyet Bilgileri | 90 |
| 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 394 |
| 3- Stratejik Plan Değerlendirmesi..... | 395 |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi..... | 395 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 396 |
| 1 - GZTF (Güçlü,Zayıf,Fırsatlar ve Tehditler) (SWOT Analizi) | 397 |
| 2 - PEST (Politik,Ekonomik,Sosyal ve Teknolojik) Analizi | 398 |
| 3 - Değerlendirme..... | 399 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER | 400 |
| EKLER..... | 401 |



BAĞLAR BELEDİYESİ

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki,Görev ve Sorumluluklar

C-İdare İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

2-Teşkilat Yapısı

3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4-İnsan Kaynakları

5-Sunulan Hizmetler

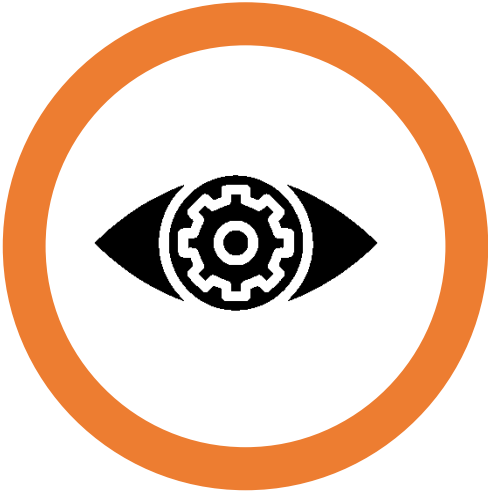
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi





I.GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon



Vizyon

Ahlaki,toplumsal ve politik hedefleri doğrultusunda kadın özgürlüğünü güçlendiren demokratik bir Bağlar oluşturmak



Misyon

Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık bilinciyle bütün canlıların saygılı,fırsat eşitliğine ve katılımcılığa önem veren,ekolojik ve sosyal duyarlılıkla yenilikçi ve şeffaf bir belediyeçilik hizmeti sunmak



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

c) Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

d) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

e) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

f) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

g) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

h) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.





5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin;orta ve uzun vadeli amaçlarını,temel ilk ve politikalarını,hedef ve önceliklerini,performans göstergelerini,bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik alanlarında yer alan misyon,vizyon,stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu performans esasına dayalı olarak hazırlanması ön görülmüştür.

Performans programı,bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini,performans hedeflerini,bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren bir programdır.

| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
|---|---|
| Görev Yetki ve Sorumlulukların belirlenmesi | 5393 Sayılı Belediye Kanunu |
| Görev Yetki ve Sorumlulukların belirlenmesi | 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu |
| Basın iş ve işlemlerin yürütülmesi | 5187 Basın Kanunu |
| Taleplere yasal süresi içinde cevap verilmesi | 4982 Bilgi Edinme Kanunu |
| Memur ve işçi çalışanların iş ve işlemlerinin yapılması | <ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memuru Kanunu4857 Sayılı İş Kanunu6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Tapu Sözleşme Kanunu6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu |
| Mali iş ve işlemlerin yapılması | <ul style="list-style-type: none">2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun213 Sayılı Vergi Usul Kanunu6183 sayılı amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun |
| İhale ve sözleşmelerin usulüne uygun yapılması | <ul style="list-style-type: none">4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu |



| | |
|--|--|
| İmar, yapı denetim iş ve işlemler | <ul style="list-style-type: none">3194 sayılı İmar Kanunu2981 Sayılı İmar Affı Kanunu4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu2863 sayılı Kültür ve Tabiatı Koruma Kanunu775 Sayılı Gecekondu KanunuYapı Denetim Uygulama Yönetmeliği1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun2985 sayılı Toplu Konut Kanunu |
| İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması | <ul style="list-style-type: none">25902 sayılı Resmî gazetede yayınlanmış olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliği3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun |
| Zabıta iş ve işlemleri | <ul style="list-style-type: none">5326 sayılı Kabahatler Kanunu5759 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunu |
| Sosyal yardım ve hizmet faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">6891 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi |



A.1.) Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu | Bu Kanunun amacı Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. |
| Belediyenin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| <p>Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p> <p>b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.</p> <p>c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak, bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.</p> <p>e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.</p> <p>f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.</p> <p>g) (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak. (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.</p> | |



| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---|---|
| 5393 sayılı Belediye Kanunu | Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir. |
| Belediyenin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Belediyenin Görev ve Sorumlulukları | |
| Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Stratejik plân ve performans programı Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. Belediye Bütçesi Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur. | |



A.2.) Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde Yer Alan Yetki ve İmtiyazlar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



**5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun
16. Maddesinde Yer Alan Yetki ve
İmtiyazlar**

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır

**5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun
74. Maddesinde Yer Alan Yetki ve
İmtiyazlar**

- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.
- Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

**5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun
75. Maddesinde Yer Alan Yetki ve
İmtiyazlar**

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve



| | |
|--|---|
| | <p>kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz. (Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...)46 vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 76. Maddesinde Yer Alan Yetki ve İmtiyazlar</p> | <ul style="list-style-type: none">• Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehriyet bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.• Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.• Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir |
|---|--|



**5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun
77. Maddesinde Yer Alan Yetki ve
İmtiyazlar**

- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.
- Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve
Kontrol
Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.



5018 sayılı Belediye Kanunu'nun 9.maddesi Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçe

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

**A.3.) Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları**

| Kanun Maddesi | Önemi |
|------------------------------------|---|
| 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu | <ul style="list-style-type: none">• Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir. |
| 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu | <ul style="list-style-type: none">• Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.• Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır. Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler. |
| 4857 sayılı İş Kanunu | <ul style="list-style-type: none">• Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir. |



A.4.) 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediye Karar Organlarının Görevleri

A.4.1 - Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak.
- o) Temsil ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



A.4.2 - Belediye Meclisi

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına ve bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



A.4.3 - Belediye Encümeni

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

| Belediye Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerine İlişkin Diğer Yasa ve Yönetmelikler | |
|---|--|
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu |
| 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu | 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu |
| 3194 Sayılı İmar Kanunu | 2644 Sayılı Tapu Kanunu |
| 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu | 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun |
| 4857 Sayılı İş Kanunu | 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun |
| 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu | 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu |
| 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Toplu Sözleşme Kanunu | 6098 Sayılı Borçlar Kanunu |
| 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu | 6331 Sayılı İş Sağlığı Kanunu |
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu |
| 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu | 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu |
| 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu | 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu |
| 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu | 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu |
| 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu | 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu |
| 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu | 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun |
| 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu | 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu |



| | |
|--|---|
| 3572 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun | 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu |
| 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu | 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu |
| 6245 Sayılı Harcırah Kanunu | 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu |
| 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu | 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu |
| 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu | 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu |
| 775 Sayılı Gecekondu Kanunu | 2872 Sayılı Çevre Kanunu |
| 6831 Sayılı Orman Kanunu | 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu |
| 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu | 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu |
| 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu | 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu |
| 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu | 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun |
| 7201 Sayılı Tebligat Kanunu | 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu |
| 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu | 3621 Sayılı Kıyı Kanunu |
| 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu | 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu |
| 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname | Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik |
| İmar Yönetmeliği | Afet Yönetmeliği |
| Arşiv Yönetmeliği | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik |
| Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği | Evlendirme Yönetmeliği |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik | Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik |
| Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği | İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar |
| Tahsilat Yönetmeliği | Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği |
| Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği | Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği |
| Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği | Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği |
| Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği | Atık Yönetimi Yönetmeliği |
| Sıfır Atık Yönetmeliği | Özel Müzeler ve Denetimleri Yönetmeliği |
| Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği | Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği |
| Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği | Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliği |



C- İdare İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediye Başkanlığına hizmet veren binalar;

| Bina-Tesis Adı | Kullanım Amacı | Adresi |
|--|-------------------|--|
| Bağlar Belediyesi | Hizmet Binası | Bağcılar Mahallesi Amid Caddesi No:12 |
| Bağlar Belediyesi | Hizmet Binası | Selahattin Eyyubi Mahallesi 316. Sokak No:4 |
| Bağlar Belediyesi Şantiyesi | Hizmet Binası | Bağcılar Mahallesi Kamışlo Bulvarı No:87 |
| Kardelen 1(Kadın Merkezi ve Atölye Hizmetleri) | Eğitim Destek Evi | Mevlana Halit Mahallesi 462.Sokak No:1 |
| Kardelen 2(Kadın SığınmaEvi) | Eğitim Destek Evi | Fatih Mahallesi Cemiloğlu Caddesi No:104 |
| Solin 1 Çocuk Evi | Eğitim Destek Evi | Kaynartepe Mahallesi 284.Sokak No:84 |
| Solin 2 Çocuk Evi | Eğitim Destek Evi | Körhat Mahallesi Karacadağ Caddesi No:12 |
| Spor Salonu | Hizmet Binası | Bağcılar Mahallesi Karanfil 10.Sokak No:30 |
| Ferzad Kemanger Eğitim Yeri | Hizmet Binası | Şeyh Şamil 571.Sokak No:14 |
| Bağ Evi (Halk Eğitim Kursları) | Hizmet Binası | Bağcılar Mahallesi Kamışlo Bulvarı |
| Konkasör Tesisi | Hizmet Binası | Diyarbakır Çevre Yolu Güzergahı Körtepe Köyü Karşısı169/14 |
| Gün Işığı Mağazası | Hizmet Binası | 5 Nisan Mahallesi 869.Sokak No:4 |
| Yunus Emre Halk Evi | Hizmet Binası | Yunus Emre Mahallesi 991.Sokak No.30 |
| Kaynartepe Mahalle Evi | Hizmet Binası | Kaynartepe Mahallesi 248.Sokak No:3 |
| Mevlana Halit Mahalle Evi | Hizmet Binası | Mevlana Halit Mahallesi Turgut Özal Bulvarı No:391 |
| Gençlik Kütüphanesi | Hizmet Binası | 5 Nisan Mahallesi 884.Sokak No:2 |
| Yeniköy Mahalle Evi | Hizmet Binası | Yeniköy Mahallesi Mezarlıklar Caddesi No:20 |
| Depo | Ticari işyeri | 5 Nisan Mahallesi 880.Sokak No:1 |

**Belediye ait taşınmazların ölçekleri (m²);**

| Sıra No: | Taşınmazın Cinsi | Hisseye Düşen Toplam Alanı (m ²) | Oranlar Toplamı (Pay/Payda) | | Toplam Ada/Parsel Sayısı |
|---------------|---------------------------------|--|-----------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 1 | Bina ,Tesis ve Hizmet Alanları | 67714,00 | 19430887,00 | 667072635,00 | 74 adet parsel bulunmaktadır. |
| 2 | Arsa | 168922,00 | 6400959,00 | 81413806,00 | 198 adet parsel bulunmaktadır. |
| 3 | Arazi (Susuz tarla, Bağ) | 22297,00 | 4191830,00 | 19641984,00 | 38 adet parsel bulunmaktadır. |
| 4 | Park, Bahçe Yeri, Çocuk Bahçesi | 30711,00 | 4554,00 | 13899,00 | 8 adet parsel bulunmaktadır. |
| 5 | Mezarlık | 11079,00 | 3,00 | 3,00 | 3 adet parsel bulunmaktadır. |
| 6 | Çeşme | 24,00 | 1,00 | 1,00 | 1 adet parsel bulunmaktadır. |
| 7 | Yol | 10589,000 | 252,00 | 35009,00 | 3 adet parsel bulunmaktadır. |
| Toplam | | 374411,00 | 30916734,00 | 765004602,00 | 325 adet parsel bulunmaktadır. |



**İLÇEDE YER ALAN MAHALLE LİSTESİ**

| | |
|------------------------|-----------------------------|
| 5 Nisan Mahallesi | Körtepe Mahallesi |
| Ağaçgeçidi Mahallesi | Mevlana Halit Mahallesi |
| Alankoz Mahallesi | Muradiye Mahallesi |
| Alıpınar Mahallesi | Oğlaklı Mahallesi |
| Bağcılar Mahallesi | Ortaören Mahallesi |
| Batı Çanakçı Mahallesi | Övündüler Mahallesi |
| Batı Karakoç Mahallesi | Özdemir Mahallesi |
| Buçuktepe Mahallesi | Pınaroğlu Mahallesi |
| Buyuransu Mahallesi | Sakkalı Mahallesi |
| Çiçekli Yurt Mahallesi | Sarıdallı Mahallesi |
| Çiftlik Mahallesi | Selehaddin Eyyubi Mahallesi |
| Develi Mahallesi | Şeyh Şamil Mahallesi |
| Ekince Mahallesi | Tavşantepe Mahallesi |
| Fatih Mahallesi | Tellikaya Mahallesi |
| Gömmetaş Mahallesi | Tokluca Mahallesi |
| Kabahıdır Mahallesi | Topraktaş Mahallesi |
| Kamışpınar Mahallesi | Topyolu Mahallesi |
| Karacadağ Mahallesi | Uzunbahçe Mahallesi |
| Karahan Mahallesi | Yeniköy Mahallesi |
| Karamus Mahallesi | Yeşildallı Mahallesi |
| Kaynartepe Mahallesi | Yiğityolu Mahallesi |
| Kırkincık Mahallesi | Yukarı Akdibek Mahallesi |
| Kırkkoyun Mahallesi | Yukarı Molla Ali Mahallesi |
| Kolludere Mahallesi | Yunus Emre Mahallesi |
| Körhat Mahallesi | |



| Taşıtlar | Sayı |
|------------------------|---------|
| Otomobil | 25 Adet |
| Pick Up | 19 Adet |
| Çöp Kamyonu | 20 Adet |
| Damperli Kamyon | 26 adet |
| Sıkıştırma Aracı | 10 Adet |
| Vakumlu Hamarat | 6 Adet |
| Traktör Hamarat | 7 Adet |
| Traktör | 14 Adet |
| Minibüs | 8 Adet |
| Konteyner Yıkama Aracı | 1 Adet |
| Otobüs | 1 Adet |
| Midibüs | 2 Adet |
| Kamyonet | 4 Adet |
| Su Tankeri | 6 Adet |
| Lowbed | 1 Adet |
| Ambulans | 1 Adet |
| Kaldıraç | 1 Adet |
| Forklift | 1 Adet |
| İş Makinası | 18 Adet |



Bağlar Belediyesine ait park ve yeşil alanlar;

| Sıra No | Park ve Yeşil Alan İsimleri | M ² | Adres |
|---------|-------------------------------|----------------|--|
| 1 | Karanfil-1 Parkı | 8.100 | Karacadağ Caddesi Akar Petrol Yanı |
| 2 | Karanfil-2 Parkı | 8.850 | Karacadağ Caddesi Karanfil-10 Caddesi |
| 3 | Yeniköy Parkı | 7.400 | Yeni Köy Mahallesi Bediüzzaman Caddesi |
| 4 | Yunus Emre Parkı | 4.000 | Yunus Emre Mahallesi 989.Sokak |
| 5 | Alıpınar Spor Kompleksi Parkı | 19.600 | Ali Pınar Mahallesi Mardin Yolu Üzeri |
| 6 | Körhat Parkı | 12.380 | Körhat Mahallesi Cemiloğlu Caddesi |
| 7 | Kelebek Parkı | 1.350 | 5 Nisan Mahallesi Medine Bulvarı |
| 8 | Sarı Park | 1.190 | 5 Nisan Mahallesi Yusuf İslam Caddesi |
| 9 | Sakarya Anıt Parkı | 1.160 | 5 Nisan Mahallesi Sakarya Caddesi |
| 10 | 3 Nolu Sağlık Ocağı Parkı | 1.280 | Şeyh Şamil Mahallesi 586.Sokak |
| 11 | Mta-1 Parkı | 3.250 | Turgut Özal Bulvarı Bayramoğlu Sitesi Yanı |
| 12 | Mta-2 Parkı | 4.480 | Turgut Özal Bulvarı |
| 13 | Yaşam Parkı | 2.640 | Mevlâna Halit Mahallesi 462 Sokak |
| 14 | Kore Gazileri Parkı | 11.200 | Selahaddin Eyyubi Mahallesi 338 Sokak |
| 15 | Ayşe Şan Parkı | 7.500 | Şanlıurfa Yolu Üzeri Dedaş Karşısı |
| 16 | Cezaevi Parkı | 2.000 | Barış Caddesi E Tipi Cezaevi Bitişiği |
| 17 | Cansu Parkı | 2.430 | Yunus Emre Mahallesi Eski Hava Alanı Yolu |
| 18 | Selçuk Ecza Deposu Parkı | 2.610 | Bağcılar Mahallesi 1086 Sokak |
| 19 | Rıhan Parkı | 12.500 | Emek Caddesi Migros Arkası |



| | | | |
|----|--|--------|--|
| 20 | Leyla Kasım Parkı | 5.500 | Bağcılar Mahallesi Yenihal -2 Caddesi |
| 21 | Emek Caddesi Cep Parkı (Taksi Durağı Yanı) | 810 | Emek Caddesi |
| 22 | Teğmen Caddesi Cep Parkı-1 | 580 | 5 Nisan Mahallesi Teymen Caddesi |
| 23 | Teğmen Caddesi Cep Parkı-2 | 990 | 5 Nisan Mahallesi Teymen Caddesi |
| 24 | Evdale Zeyne Parkı | 5.500 | Bağcılar Mahallesi 1101 Sokak |
| 25 | Kulilk Parkı | 1.500 | Bağcılar Mahallesi Yenihal Caddesi |
| 26 | Avaşın Parkı | 3.000 | Bağcılar Mahallesi 1172 Sokak |
| 27 | Bağlar Parkı (Göletli Park) | 55.000 | Bağcılar Mahallesi Çevlik Caddesi |
| 28 | Gulan Parkı | 21.000 | Şeyh Şamil Mahallesi Emek Caddesi |
| 29 | 5 Nisan Mahallesi Meydan Parkı | 1.340 | 5 Nisan Mahallesi Lezgin Avcı Caddesi |
| 30 | Şeyhşamil Mahallesi Meydan Parkı | 2.700 | Şeyh Şamil Mahallesi Barış Caddesi |
| 31 | Diyala Parkı | 47.820 | Bağcılar Mahallesi Şanlıurfa Yolu Üzeri |
| 32 | Aydın Arslan Bulvarı Parkı Ve Yeşil Alanı | 2.200 | Selahaddin Eyyubi Mahallesi Aydın Arslan Bulvarı |
| 33 | Evlendirme Müdürlüğü Yeşil Alan | 23.000 | Selahaddin Eyyubi Mahallesi 315 Sokak |
| 34 | Hizmet Binası Yeşil Alanı | 11.700 | Bağcılar Mahallesi Amid Caddesi |
| 35 | Şeyhşamil Mahallesi 564. Sokaktaki Orta Refüj | 1.500 | Şeyh Şamil Mahallesi 564.Sokak |
| 36 | Selhattin Eyyübi Mahallesi 339. Sokaktaki Cep Parkı (Kıraathane Önü) | 270 | Selahattini Eyyubi Mahallesi 339.Sokak |
| 37 | Yenihal Caddesi Cep Parkı | 290 | Bağcılar Mahallesi Yenihal Caddesi |
| 38 | Bağcılar Mahallesi 1143 Ve 1140 Sokaktaki Orta Refüj | 9.000 | Bağcılar Mahallesi 1143 Ve 1140 Sokakları |
| 39 | Gül Bahçesi | 8.080 | Bağcılar Mahallesi Çevlik Caddesi |
| 40 | Bağcılar Mahallesi 1086 Sokaktaki Yeni Yapılan Park (Selçuk2) | 780 | Bağcılar Mahallesi 1086 Sokak |



| | | | |
|----|--|--------|---|
| 41 | Bağcılar Mahallesi 1075 Sokak Park (10 Evler Arkası) | 2000 | Bağcılar Mahallesi 1075 Sokak |
| 42 | Bağcılar Mahallesi 1126 Sokaktaki Yeni Yapılan Park (Banvit) | 465 | Bağcılar Mahallesi 1126 Sokak |
| 43 | Yeni Hal 2. Caddesi Orta Refüjü (Avea Caddesi) | 930 | Bağcılar Mahallesi Yenihal -2 Caddesi |
| 44 | Bağcılar Mahallesi 1101 Sokak 1355 Ada 3 Nolu Parsel (Bahçeşehir Koleji Arkası) | 4.671 | Bağcılar Mahallesi 1101 Sokak |
| 45 | Bağcılar Mahallesi 1122 Sokak 4289 Ada 1 Parsel (Banvit Arkası) | 8.125 | Bağcılar 1122 Sokak |
| 46 | Bağcılar Mahallesi 1126 Sokak İle 1127.Sokak Arasındaki Park (Doğu Çınarı Parkı) | 4.655 | Bağcılar 1127 Sokak |
| 47 | Bağcılar Mahallesi 1126 Sokak İle 1127.Sokak Arasındaki Park (Elder Çamı Parkı) | 3.165 | Bağcılar Mahallesi 1126-1127 Sokaklar |
| 48 | Bağcılar Mahallesi 1188 Sokak (Elder Çamı Parkı 2) | 8.125 | Bağcılar Mahallesi 1188 Sokak |
| 49 | Bağcılar Mahallesi 1140 Sokak (Elder Çamı Parkı 3 Merwan Güney Sitesi Önü) | 729 | Bağcılar Mahallesi 1140 Sokak (Merwan Güney Sitesi Önü) |
| 50 | Bağcılar Mahallesi 1124 Sokak (Mavi Selvi Çam Parkı) | 3.700 | Bağcılar Mahallesi 1124.Sokak |
| 51 | Bağcılar Mahallesi.1150/2.Sokak (Yeşil Kuşak Parkı Zana 10) | 9.561 | Bağcılar Mahallesi 1150/2 Sokak (Zana 10) |
| 52 | Bağcılar Mahallesi.1145-1140-1154.Sokak (Molla Gürani Parkı) | 7.600 | Bağcılar Mahallesi 1145-1140-1154.Sokak |
| 53 | Bağcılar Mahallesi.1155 Sokaktaki Orta Refüj | 3.665 | Bağcılar Mahallesi 1155 Sokak (Bağcılar İmam Hatip Ortaokulu) |
| 54 | Dilek Parkı | 1.000 | Muradiye Mahallesi Fatih Caddesi |
| 55 | Cahit Sıtkı Tarancı Parkı | 9.561 | Bağcılar Mahallesi 1152 Sokak (Newroz Parkı Yanı Ağaçlık Refüj) |
| 56 | Selahattin Eyyubi Parkı | 6.700 | Bağcılar Mahallesi Kamışlı Bulvarı |
| 57 | Celal Güzelses Parkı | 6.500 | Bağcılar Mahallesi 1200. Sokak Çaykur Yanı |
| 58 | Meyve Bahçesi | 6.000 | Bağcılar Mahallesi 1191. Sokak |
| 59 | Fidanlık | 5.500 | Bağcılar Mahallesi 1191. Sokak |
| 60 | Ahmedi Hani Parkı | 25.000 | Bağcılar Mahallesi |



| | | | |
|----|----------------------------------|----------------|--|
| 61 | Ahmedi Hase Parkı | 7.000 | Bağcılar Mahallesi 1177 Sokak |
| 62 | El Cezeri Parkı | 15.436 | Bağcılar Mahallesi 1139/1 Sokak |
| 63 | Karabağ Bağ Evi | 35.000 | Bağcılar Mahallesi Aram Tigran Bulvarı |
| 64 | Ahmed Arif Parkı | 7.921 | Bağcılar Mahallesi Aram Tigran Bulvarı (Meram 5 Sitesi Karşısı) |
| 65 | Ersin Tatar Parkı | 35.000 | Bağcılar Mahallesi Kamışlo Bulvarı Havalimanı Yolu Üzeri |
| 66 | Bağlar Millet Bahçesi | 90.000 | Bağcılar Mahallesi |
| 67 | Yenihal Parkı | 32.000 | Bağcılar Mahallesi 1119 Sokak |
| 68 | Yeşil Kuşak 1 Parkı | 16.000 | Bağcılar Mahallesi Eski Siverek Caddesi İle 1150/1-1150/2 Kesişimi |
| 69 | Yeşil Kuşak 2 Parkı | 8.000 | Bağcılar Mahallesi 1150/1 Sokak |
| 70 | Sultan Sasa İlkokulu Yanı Park | 6.700 | Bağcılar Mahallesi 1144 Sokak |
| | Toplam Yeşil Alan Miktarı | 686.889 | |





2-Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre;

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.” “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye ile toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı, norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcılığı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcılığı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.



Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan **Meclis Denetim Komisyonu** tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır. Bu kapsamda; Belediyemiz idaresi, 5 Başkan Yardımcısı, İç Denetçiler ve 30 Müdürlükten oluşmaktadır.



**BELEDİYE BAŞKANI
SİRAÇ ÇELİK****BELEDİYE
MECLİSİ****BELEDİYE
ENCÜMENİ**Özel Kalem
MüdürlüğüRehberlik ve Teftiş
Kurulu MüdürlüğüSivil Savunma
Uzmanlığı**Başkan Yardımcısı
Leyla AYAZ**Kadın ve Aile Hizmetleri
Müdürlüğü**Başkan Yardımcısı
Reşat YÜCEL**Mali Hizmetler Müdürlüğü
(Gelir Tah.-Tahs. İcra Şefliği)

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim
MüdürlüğüMakine İkmal Bakım ve
Onarım Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

**Başkan Yardımcısı
Jiyan ASLAN**Yazı İşleri Müdürlüğü
(Evlendirme Memurluğu)Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler MüdürlüğüGençlik ve Spor Hizmetleri
MüdürlüğüKültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü

**Başkan Yardımcısı
Uğur ALYÜZ**

Zabıta Müdürlüğü

Temizlik İşleri
Müdürlüğüİklim Değişikliği ve
Sıfır Atık MüdürlüğüKentsel Dönüşüm
MüdürlüğüEmlak ve İstimlak
MüdürlüğüVeteriner İşleri
Müdürlüğü**Başkan Yardımcısı
Ali Ender ELYAKUT**Asker Aile
Memurluğu**Başkan Yardımcısı
Suat ÖZDEMİR**Park ve Bahçeler
MüdürlüğüAfet İşleri
MüdürlüğüMuhtarlıklar
Müdürlüğüİnsan Kaynakları ve
Eğitim MüdürlüğüEngelli ve Yaşlı
Hizmetleri Müdürlüğü



Belediye Başkan Yardımcıları



Leyla AYAZ

Bağlı Müdürlükler
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.



Reşat YÜCEL

Bağlı Müdürlükler
Mali Hizmetler Müd.
İnsan Kay. ve Eę. Müd.
Destek Hiz. Müd.
Ruhsat ve Denetim Müd.
Mak.İk.Bak. ve Onarım Müd.
İmar ve Şehir. Müd.
Yapı Kontrol Müd.
Fen İşleri Müd.
Hukuk İşleri Müd.



Jiyan ASLAN

Bağlı Müdürlükler
Yazı İş.Müd.
Basın Yayın ve Halk.İş.Müd.
Gençlik ve Spor Hiz. Müd.
Kültür ve Sos.İş Müd.
Plan ve Proje Müd.
Bilgi İşlem Müd.
Sağlık İşl.Müd.



Uğur ALYÜZ

Bağlı Müdürlükler
Zabıta Müdürlüğü
Emlak ve İst.Müd.
Temizlik İş. Müd.
İklim Değ. ve Sıfır Atık Müd
Kentsel Dön.Müd.
Veteriner İşleri Müd.



Suat ÖZDEMİR

Bağlı Müdürlükler
İnsan Kay. ve Eğitim Müd.
Park ve Bahçeler Müd.
Muhtarlık İşleri Müd.
Afet İş.ve Risk Yön. Müd.
Engelli ve Yaşlı Hiz.Müd.

Belediye Meclis Üyeleri / DEM Parti



Abdulaziz ÖLÇEN



Ahmet BARAN



Ali BAZ



Aydın ATLI



Ceylan GÜLTEKİN



Cuma YAKUT



Evin YELBOĞA



Fatma ADAK



Hacice GÜNEŞ



Hamza ÖNEN



Harun ÖZÜNLÜ



İsmail YILDIZ



Jiyan KARAKAŞ



Kemal BAKAN



Mehmet KARSU



Mehmet ORUÇ



Meliha GÜRLÜK



Merve UTLU



Muhammed ALTINKAYA



Muhterem YILDIRIM



Nasır YENTAR



Nevin OYMAN



Nevroz BULAK



Nevzat KARAKEÇİ



Ömer GÜR



Ramazan KIZILTEPE



Şahin AKŞAHİN



Şehnaz KARTAL



Şerif ÇETİN



Tülay SATI



Tülay UĞURLAYAN



Vecdin DURMAZ



Veda ÇELİK



Zahide KUTLU



Birim Müdürleri



M. Mehdi AYDIN
Özel Kalem Müd.V.
İnsan Kayn. Eğt. Müd.V.
Zabıta Müdürü



A. Latif AKTAN
Ruhsat ve Denetim Müd.V.
Emlak ve İst. Müd.V.



Abbubekir BAKIR
Kentsel Dönüşüm Müd.V.



Asuman FİLİZ ÜRÜN
Gençlik ve Spor Hiz. Müd.V.



Bayram AVCI
Sivil Savunma Uzmanlığı



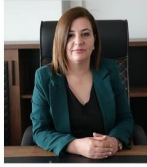
Cahit ALTAŞ
Veteriner İşleri Müd.V.



Cengiz GÜNEŞ
Destek Hizmetleri Müd.V.



Çiya CEYLAN
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müd.V.



Derya BERKTAŞ AÇMAZ
Kadın ve Aile Hiz. Müd.V.
Kültür ve Sosyal İşler Müd.V.



Evin SERİN KARABİBER
Sağlık İşleri Müd.V.



Gülay HAN YİĞİT
Engelli ve Yaşlı Hiz. Müd.V.



Halime DEMİRTAŞ ÇELİK
Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.V.



Hamit BAYAT
Afet İşleri ve Risk Yön. Müd.V.



M. Ali ZEREN
Mali Hizmetler Müd.V.



Mehmet BÜYÜKBAYRAM
Muhtarlık İşleri Müd.V.



Mehmet Cengiz GÜNEŞ
Temizlik İşleri Müd.V.
Plan ve Proje Müd.V.



Mehmet ÖZTEKİN
Hukuk İşleri Müd.V.



Mervan KAYA
Park ve Bahçeler Müd.V.
Bilgi İşlem Müd.V.



Muhammet ÇELİK
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.V.



Ulaş BİRTANE
Fen İşleri Müd.V.
İmar ve Şehircilik Müd.V.



Veysi ÇELEBİ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.V.



Veysi EĞE
Yazı İşleri Müd.V.

Meclis Başkanlık Divanı: Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurulabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere çalışma süresi meclisçe belirlenir. İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile imar komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyonlar her siyasi partinin meclis üyeleri arasından meclis üye tam sayısı oranına göre seçilir.

Meclis İhtisas Komisyonları : Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurulabilir. Komisyonların 1 yılı geçmemek üzere çalışma süresi meclisçe belirlenir. İl ve ilçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile imar komisyonunun kurulması zorunludur. Komisyonlar her siyasi partinin meclis üyeleri arasından meclis üye tam sayısı oranına göre seçilir.



Buna göre oluşturulan komisyonlar ve üyeleri:

| | | | |
|---------------------------|--------------|--------------------|--------------|
| Meclis 1.Başkan Vekili | Leyla AYZ | | |
| Meclis 2.Başkan Vekili | Hacice GÜNEŞ | | |
| Meclis Katip Asil Üyeler | Veda Çelik | Muhammed ALTINKAYA | |
| Meclis Katip Yedek Üyeler | Hamza ÖNEN | Tülay UĞURLAYAN | |
| Daimi Encümen Üyeleri | Mehmet ORUÇ | Şehnaz KARTAL | Zahide KUTLU |



| İMAR VE ŞEHİRCİLİK KOMİSYONU | PLAN BÜTÇE KOMİSYONU | ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU | İNCELEME VE ARAŞTIRMA KOMİSYONU | KADIN SORUNLARINI ARAŞTIRMA KOMİSYONU |
|------------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| Cuma YAKUT | Ali BAZ | Vecdin DURMAZ | Harun ÖZÜNLÜ | Zahide KUTLU |
| Veda ÇELİK | Hacice GÜNEŞ | Tülay SATI | Nevin OYMAN | Leyla AYAZ |
| Şahin AKŞAHİN | Fatma ADAK | Hamza ÖNEN | Merve UTLU | Jiyan ASLAN |
| Ceylan GÜLTEKİN | Mehmet KARSU | Mehmet ORUÇ | Abdulaziz ÖLÇEN | Veda ÇELİK |
| Tülay UĞURLAYAN | Ömer GÜR | Nevroz BULAK | Muhammed ALTINKAYA | Ceylan GÜLTEKİN |

| HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU | GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU | KADIN ERKEK EŞİTLİK KOMİSYONU | EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU | ENGELSİZ YAŞAM KOMİSYONU |
|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Nasir YENTAR | Ramazan KIZILTEPE | Hacice GÜNEŞ | Ömer GÜR | Kemal BAKAN |
| Hacice GÜNEŞ | Merve UTLU | Evin YELBOĞA | Veda ÇELİK | Reşat YÜCEL |
| Fatma ADAK | Kemal BAKAN | Jiyan KARAKAŞ | Şehnaz KARTAL | Şehnaz KARTAL |
| Abdulkadir İNANÇ | Tülay UĞURLAYAN | Nevroz BULAK | Aydın ATLI | Ceylan GÜLTEKİN |
| Bekir KARAKAŞ | Şerif ÇETİN | Ahmet BARAN | Muhterem YILDIRIM | Nevzat KARAKEÇİ |

3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

- Belediye Başkanlığının işlem ve karar alma sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanıp gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem alt yapısı bulunmaktadır. Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için çalışmaktadır.
- Vatandaşa elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde hizmet verilmesi amacı ile kurumumuz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından bilişim sistemleri alanında gerekli yazılımsal ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda teknolojik altyapının iyileştirilerek, yazılımların güncelliğinin, güvenilirliğinin ve sürekliliğinin sağlanması hedeflenmiş; birim bazında ve birimler arası entegrasyon gerçekleştirilerek kurumsal otomasyon sistemine geçilmesi sağlanmıştır. Kurum içi entegrasyon ve yenileme çalışmaları birimler bazında halen devam etmektedir.
- E-belediye hizmetleri ve kurumumuza ait güncel bilgiler Bağlar Belediyesi resmi internet sitesi (<http://www.baglar.bel.tr>) üzerinden yayınlanmaktadır. Web sitemiz kurumsal kimliğe uygun ve kullanıcı dostu olacak şekilde tasarlanmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurum içi bilgi akışı ve gelişen teknoloji takip edilmekte, çalışmalar bilgi teknolojilerindeki yenilikler göz önünde bulundurularak sürdürülmektedir.
- Yedekleme sunucusu için 4 adet NAS cihazı (Ağdan yedekleme ünitesi)
- Belediyemizde internet kullanımını 2 adet 50 Mbps ve 100 Mbps hızında Metro Ethernet ile sağlanmaktadır.
- Hizmet binası internet dağıtımında ağ güvenliğini sağlayan güvenlik duvarı cihazı ve 5651 sayılı kanun gereğince kurulan 1 adet ağ olayları kayıt cihazı bulunmaktadır.
- Ağ bağlantıları ana hizmet binamızda tüm katlarında ki switchler fiber optik kablo ile sistem odasında ki yüksek kapasiteli şase tipi
- Telefon sistemi IP altyapısında 12 adet switch ile yazılım tabanlı IP sunucuda hizmet vermektedir.
- Belediye otomasyonu sunucusu, e-belediye, EBYS web sunucusu, mobil uygulama, e-imar, cad verilerinin tutulduğu dosya server sunucusu, araç takip uygulama sunucusu, domain sunucusu, DNS sunucusu, antivirüs sunucusu, update sunucusu, yedekleme sunucusu, veritabanı sunucusu, sayısal arşiv sunucusu vb. sanal sunucular fiziki makineler üzerinde koşmakta fiber kablolar ile Storage Server üzerinde barındırılmaktadır.
- Şase tipi switch'in sağladığı modül sayesinde fiziki sunucular network'e 10 gigabit hızında bağlanmaktadır.
- Merkez sistem odamızda 10KW+10KW paralel çalışan kesintisiz güç kaynakları ve ortamda bulunan personel ve cihazlara zarar vermeden yangın söndürebilen FM 200 gazlı yangın söndürme sistemi bulunmaktadır.
- Sistem odasının kapısı ısıya dayanıklı yanmaz kapı, su baskınları ve kablo düzeni için yükseltilmiş taban, parmak izi tanımlı olan personelin giriş yapabilmesini sağlayan manyetik kilit, su baskını, aşırı ısı, aşırı nem ve yangın gibi durumlarda e-mail, sms, ve çağrı ile bilgilendirme sistemi, sürekli kayıt yapan IP Kamera sistemi ve ortamda bulunan personel ve cihazlara zarar vermeden yangın söndürebilen FM 200 gazlı yangın söndürme sistemi bulunmaktadır.



**Sistem donanımları;**

| ADI | Adet |
|----------------------------|--------|
| Sanallaştırma Sunucusu | 4 adet |
| Veri Depolama Ünitesi | 6 adet |
| NAS Yedekleme Sunucusu | 2 adet |
| Akıllı Vezne Sistemi | 3 adet |
| Güvenlik duvarı | 2 adet |
| Güvenlik Duvarı Log Cihazı | 2 adet |

Bilgi işlem envanter sayısı;

| ADI | Adet |
|----------------------|----------|
| Bilgisayar | 249 adet |
| Yazıcı | 96 adet |
| Sabit Telefonlar | 66 adet |
| Tarayıcı | 40 adet |
| Ozalit Makinası | 5 adet |
| Fotokopi Makinası | 6 adet |
| Kart Makinası | 2 adet |
| Güvenlik Kamerası | 205 adet |
| Alarm Cihazı | 31 adet |
| Laptop | 13 adet |
| Televizyon | 6 adet |
| Klima (vrf) | 12 adet |
| Projeksiyon makinası | 4 adet |



BAĞLAR BELEDİYESİ

444 33 21
251 93 00

BAŞKAN
YÖNETİM
BAĞLAR
RAPORLAR
GÜNCEL
HİZMET REHBERİ
KENT BİLGİ SİSTEMİ
MEDYA MERKEZİ
RÜZE ULAŞIM

22 Mart Dünya Su Günü (Ağık, Fotoğraf ve Kısa Film Yarışması)

21 Şubat Dünya Anadil Günü kapsamında stant kuruluğu

123456789

TÜM HABERLER

Leyla AYZ - Sıraç ÇELİK
EŞ BAŞKANLAR

EŞ BAŞKANLARIN ÖZGEÇMİŞİ
EŞ BAŞKANLARIN MESAJI

İHALE İLANLARI

Tüm İlanlar

Yeni İhale İlanı
Detay

MÜDÜRLÜKLER

TÜM MÜDÜRLÜKLER

Engelli Ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü

Sivil Savunma Uzmanlığı

Muharrik İşleri Müdürlüğü

Birim Değişikliği Ve Sate Akad Müdürlüğü

Plan ve Proje Müdürlüğü

Tehlik Kuvveti Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Alet İşleri Müdürlüğü

Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Özel Kalın Müdürlüğü

Makine İrsal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Kontrol Dönüşüm Müdürlüğü

BAĞLAR BELEDİYESİ
2017'de Bağlar Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, Tüm halkın Bağlar Belediyesi'ne kattı.

İlan.gov.tr

BAŞKAN

- EŞ BAŞKANLARIN ÖZGEÇMİŞİ
- EŞ BAŞKANLARIN MESAJI
- BAŞKANA MESAJ

YÖNETİM

- MECLİS ÜYELERİ
- MECLİS KARARLARI
- ENCÜMEN KARARLARI
- ETİK KOMİSYONU
- ORGANİZASYON ŞEMASI
- KOMİSYONLAR

BAĞLAR

- Yeni Bağlar
- DİYARBAKIR'IN TARİHİ
- MAHALLE VE KÖY MUHTARLARI LİSTESİ
- BAĞLAR BELEDİYESİ'NİN TARİHÇESİ
- BAĞLAR BELEDİYESİ MİSYON-VİZYON VE İLKELER
- SAYILARLA BAĞLAR

SOSYAL MEDYA HESAPLARIMIZ

f
x
ig

251 93 00

bilgi@baglar.bel.tr

- Belediyemiz, bilgi teknolojileri altyapısını sürekli olarak geliştirerek, hem belediye personelinin hem de halkın ihtiyaç duyduğu hizmetlere hızlı ve güvenli bir şekilde ulaşabilmesi hedeflemektedir.
- Bilişim sistemi çalışmalarında, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, maliyetleri düşürerek verimliliği arttırmak, zamandan kazanç sağlamak, yaşadığımız bölgenin hayat kalitesinin artmasına katkıda bulunmak, belediyemizin yapmakta olduğu iş ve işlemler için vatandaşın ve kurumların talep ettiği bilgilere tek noktadan ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile kurumumuz arasında yapılan protokol sonucunda WEBTAPU entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Web tapu sistemi ile vatandaşlar tapu müdürlüğüne gitmeden taşınmazlarını internet ortamında takip edebilmekte, yönetebilmekte, taşınmazların tapu kayıt ve konum bilgileri görüntüleyebilmektedir. Web Tapu servisi kurumumuzda tüm birimler tarafından kullanılmaktadır.
- Kurumumuz vatandaşa karşı yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve hizmetlerle, vatandaşların kamu kurumuna karşı olan görev ve hizmetlerinin karşılıklı olarak elektronik iletişim ve işlem ortamlarında kesintisiz ve güvenli olarak yürütülmesi bilinci ile e-Belediye uygulamalarına önem vermektedir.

42

Bağlar Belediyesi



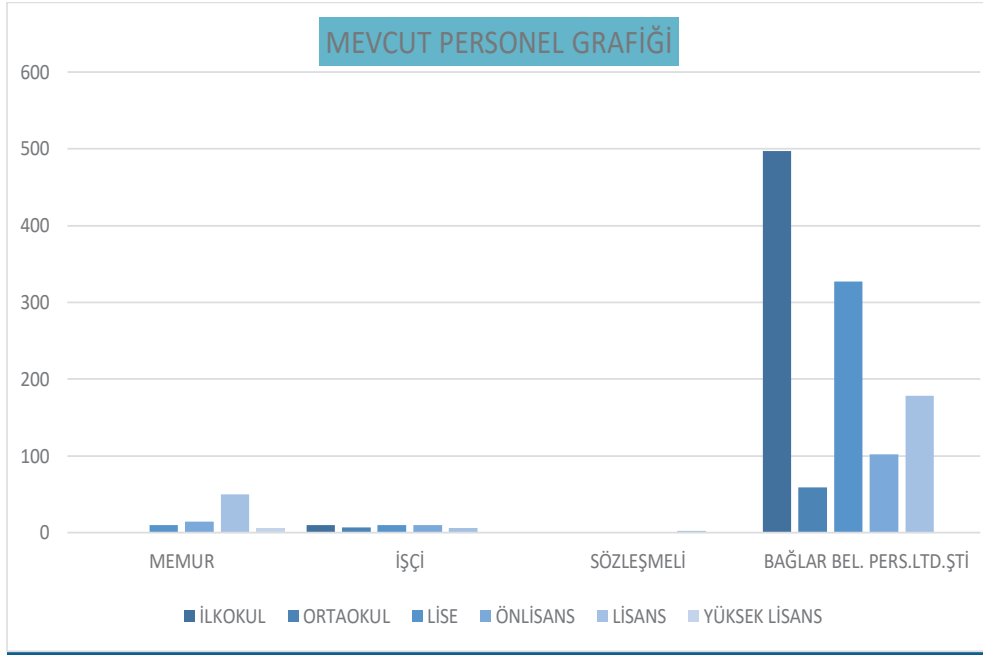
4-İnsan Kaynakları

Bağlar Belediye Başkanlığı; bir Belediye Başkanı, 5 Belediye Başkan Yardımcısı, 78 Memur,43 Kadrolu İşçi, 1163 Bağlar Belediyesi Personel Ltd.Şti. ve 1 sözleşmeli personeli olmak üzere **toplam 1290** personel ile hizmet vermektedir.

| Statüsü | İlkOkul | OrtaOkul | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans |
|---------------------|------------|-----------|------------|------------|------------|---------------|
| Memur | - | 1 | 10 | 14 | 50 | 5 |
| İşçi | 10 | 7 | 10 | 10 | 6 | - |
| Sözleşmeli | - | - | - | - | 2 | - |
| Bağlar Bel.Ltd.Şti. | 497 | 59 | 327 | 102 | 178 | - |
| Toplam | 507 | 67 | 347 | 126 | 236 | 5 |

Belediyemiz norm kadrosu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-15 grubunda yer almaktadır.

Personelin statülerine göre dağılımları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Belediyemizde personel ihtiyacının giderilebilmesi amacıyla 49 uncu maddeye uygun olarak sözleşmeli personel istihdamı yapılmaktadır. 24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler personel ihtiyacına uygun olarak belediyemiz şirketi Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilmektedir.



Personel sayısının cinsiyet dağılımı aşağıdaki gibidir;

| Statüsü | Kadın | Erkek |
|---------------------|------------|-------------|
| Memur | 21 | 57 |
| İşçi | 4 | 39 |
| Sözleşmeli | - | 2 |
| Bağlar Bel.Ltd.Şti. | 229 | 934 |
| Toplam | 254 | 1032 |

MEVCUT PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI



Belediyemize ait müdürlüklerde görev yapan personellerin dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

| Müdürlük | Memur | Sözleşmeli | Kadrolu İşçi | Bağlar Belediyesi Personel Ltd.Şti. |
|---|-------|------------|--------------|--|
| Afet İşleri Müdürlüğü | 1 | - | - | - |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 2 | - | 1 | 20 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 1 | - | - | 11 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 1 | - | 4 | 73 |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | 1 | - | - | 5 |
| Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü | 1 | - | - | 19 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 4 | - | 3 | 86 |
| Gelirler Müdürlüğü | 7 | - | 2 | 13 |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 2 | - | - | 19 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 2 | - | - | 5 |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 6 | - | - | 6 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 3 | - | 2 | 27 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 2 | - | 1 | 4 |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | 2 | - | 2 | 50 |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | 5 | - | - | - |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 4 | - | 1 | 43 |
| Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd. | 1 | - | 2 | 21 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 2 | - | - | 7 |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | 2 | - | - | 2 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 1 | - | 1 | 11 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 4 | - | 7 | 153 |
| Plan ve Proje Müdürlüğü | 1 | - | - | 4 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 1 | - | 2 | 6 |
| Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü | 1 | 2 | 1 | 19 |
| Sivil Savunma Uzmanlığı | 1 | - | 5 | 82 |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 2 | - | - | - |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 1 | - | 2 | 391 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | 2 | - | - | 5 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 6 | - | - | 16 |
| Zabıta Müdürlüğü | 13 | - | 9 | 59 |



5-Sunulan Hizmetler

Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere,çeşitli kanun ve yönetmelikle verilen görevleri bulunmaktadır.Birim müdürleri,kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş faaliyet ve görevler doğrultusunda hazırlanan ve Belediye meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikler kapsamında faaliyetleri;Belediyemizin, halkın mahalli müşterek nitelikteki tüm ihtiyaçlarının karşılanması için sunduğu hizmetleri imtiyazlar çerçevesinde aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz.

Kültürel ve Sosyal Hizmetler

- ❖ Bölgemizde yaşamış ve tarihe mal olmuş şahsiyetlerle ilgili kitap, broşür hazırlamak ve dağıtımını yapmak.
- ❖ Gençlere ve çocuklara yönelik yayınlar yayımlamak.
- ❖ Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.
- ❖ Yoksul vatandaşlara nakdi ve aynı yardımlarda bulunmak.
- ❖ Kütüphane ve okuma salonları açmak.
- ❖ İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak.
- ❖ İlçemizde meskûn vatandaşlarımızın nikâh işlerini yürütmek. ✓ Kardeş şehir çalışmalarını sürdürmek.

Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri

- ❖ Belediye personelimizin sağlık muayenelerini yapmak ve sağlık hizmetlerini yerine getirmek. Gayrisihhi ve sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek. Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimleri yapmak.
- ❖ Besi çardaklarını denetlemek.
- ❖ Hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara ve diğer hayvanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi faaliyetlerini yürütmek.
- ❖ Sahipsiz hayvanları rehabilite edip, küpeleme çalışmalarını yürütmek.
- ❖ Yol, sokak ve kaldırım işgallerini engellemek.
- ❖ Seyyar satıcılarla ilgili çalışmaları yürütmek.
- ❖ Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca cezai işlem yapmak.
- ❖ Umuma ait yerlere pis su akıtanları tespit etmek ve haklarında gerekli işlemleri yapmak.
- ❖ Belediyeye ait mallara verilen zararı tespit ve tazmin etmek.
- ❖ İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenlere kanuni işlem yapmak.
- ❖ Vatandaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek.
- ❖ Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC' lerin temizliğini yapmak.
- ❖ Katı atıkların toplanmasını sağlamak.
- ❖ Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak.
- ❖ Yeşil alan ihtiyacını karşılayacak şekilde ağaçlandırma yapılacak alanların tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ❖ Park, çocuk oyun alanları ve piknik yerleri oluşturmak ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- ❖ Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
- ❖ Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak.
- ❖ Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak. Belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli cezai işlemleri yürütmek.



Yönetim Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

- ❖ Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri 5018 ve 5393 sayılı kanunlarda belirtilen denetim hizmetlerini yürütmek.
- ❖ İnşaatlar ve projelendirme ile ilgili denetim hizmetlerini yürütmek.
- ❖ Her türlü projenin Kamu İhale Kanununa göre ihaleler düzenleyerek satın alınmasını sağlamak ve bu doğrultuda ihtiyaca uygun teknik şartnameleri ve birim fiyatları hazırlamak.
- ❖ Doğrudan temin yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
- ❖ Hizmetleri aksatmayacak şekilde araçların ve makinelerin araç parkında hazır bulunmasını sağlamak. Belediye Meclisinin satış yetkisi verdiği gayrimenkullerin satış işlemlerini Encümence icra etmek. Emlak vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerini tespit etmek.
- ❖ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsilini sağlamak.
- ❖ Mali nitelikteki işlemler ile ilgili muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ❖ Stratejik plan, performans programı, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, bütçe kesin hesabını, faaliyet raporunu ve mali istatistikleri hazırlamak.
- ❖ Ön mali kontrol ve iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ❖ Vatandaşlarla görüş günü planlaması yapmak
- ❖ Muhtarlarla diyalog içerisinde kalmak.
- ❖ İdare tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak. Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi için Kent Konseyince oluşturulan görüşleri, değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
- ❖ Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.

Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- ❖ Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini internet, televizyon, radyo, gazete, billboard ve SMS gibi iletişim araçlarıyla kamuoyuna duyurmak ve tanıtmak.
- ❖ Vatandaşların belediye hizmetleri konusunda aksayan hususlarda yaptığı başvuruları ilgili birimlere iletmek ve çözüme kavuşmasını sağlamak.
- ❖ Bilgi Edinme Kanunu kapsamında bilgilendirme faaliyetlerini yerine getirmek.
- ❖ İtranet faaliyetlerini yürütmek ve bilişim altyapısını geliştirmek.
- ❖ Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetlerini (Kent Bilgi Sistemleri) yerine getirmek ve geliştirmek.
- ❖ EBYS uygulamasını yürütmek.

Kentleşme ve Altyapı Hizmetleri

- ❖ 5 yıllık imar programını yapmak.
- ❖ İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun hükümlerine göre gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetlerinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırma hizmetlerini yerine getirmek.
- ❖ Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak.
- ❖ Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.
- ❖ Hali hazır harita yapmak.
- ❖ 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak.

- ❖ Belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit ve yol terki dosyalarını hazırlamak.
- ❖ Zemin araştırması yapmak.
- ❖ Mailsel inhidam kararı alınan yapıları yıkmak.
- ❖ Kentsel Donatıları projelendirilmek.
- ❖ Kentsel Donatıların fonksiyonelliğini arttırmak için projeden önce paydaşların önerilerini almak. Yapımına karar verilen Kentsel Donatılarla ilgili gerekli incelemeleri yaparak ihtiyaç programı çıkarmak, uygun bölge ve arsa belirlemek, gerekirse uzman kuruluşlardan danışmanlık ve müşavirlik hizmeti almak.
- ❖ Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek.
- ❖ Belediye sınırları dâhilindeki meydan, cadde ve ara yolları yaptırmak, Büyükşehir Belediyesi ve Kara Yollarına ait yollar hariç yeni yollar açmak, mevcut yolları imarına göre genişletmek.
- ❖ Yol bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek.
- ❖ Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak.
- ❖ Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamul hale getirmek.
- ❖ Kar ve buzlanmayla mücadele etmek.





6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Bağlar Belediye Başkanlığı; Belediye Başkanı ve 5 başkan yardımcısının koordinasyonu dâhilinde faaliyet gösteren toplam 30 harcama birimi tarafından yönetilmektedir. Belediye Başkanı, belediye emir ve yasaklarını, meclis ve encümen kararlarını yerine getirir ve belediye tüzel kişiliğini temsil eder.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.



p) Yurt içindeki ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

Belediye Encümeni

Yine 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, tramvasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.



Encümen gündemi Belediye Başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. Belediye Başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir. Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.



İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz Belediye Başkanlığına bağlı olarak yöneltilmekte olup, Denetim Komisyonu, Birim Müdürü, Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanı tarafından ve iç kontrol sistemi işlemektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55- 67 nci maddelerinin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun 55. maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır. İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
 - b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
 - c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
 - d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli,zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
 - e) Varlıkların kötüye kullanılmasını israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını,sağlamaktır
- Buradan çıkan sonuç iç kontrolün yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, organizasyon,yöntem ve süreçler ile birlikte idarenin mali olsun olmasın, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerinin tamamını kapsadığının anlaşılması gerektiğidir. Bunun önemli iki unsuru vardır. Ön mali kontrol ve iç denetim.

Ön mali kontrol; Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci,mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Belediyemizde ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmekte olup harcama birimleri (Harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri) ile Mali Hizmetler Birimi tarafından yerine getirilmektedir.

İç denetim; "Kurumsal Yönetim" ya da "Yönetişim" anlayışının kurumlarda yerleşmesi için iç denetim, iç kontrol ve risk yönetiminin sistemli bir şekilde yönetilmesi gereklidir. Bağlar Belediyesi'nin kurumsal kimliğine ve kültürüne büyük katkı sağlayacak olan "İç Kontrol Yönetim Sistemi" ile yapılacak çalışmaların daha kaliteli, verimli, ekonomik, sistemli ve denetlenebilir hâle getirilmesini, kurumun risklerinin en aza indirilmesini ve tüm süreçlerin yönetebilmesini hedeflemektedir. Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.



II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A-Temel Politika ve Öncelikler

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler





II.AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik amaç ve hedefler, kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarına yön veren, kurumun mevcut kapasitesini dikkate alıp, kamusal alanda ihtiyaca göre hizmet sunulmasını sağlayarak varlık ve kaynakların etkili ekonomik, verimli ve planlı bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlayan aynı zamanda kalkınma planı, orta vadeli mali plan, orta vadeli program ve diğer hükümet politikalarını da dikkate alarak hazırlanmış olan Stratejik Plan'ın beş yılın sonunda istenilen başarıya ulaşmasını sağlayacak üst ölçekli argümanlardır.

Stratejik amaç ve stratejik hedefler stratejik plan dönemi bittiğinde kurumun nasıl bir vizyona ulaşacağını ve bu vizyona ulaşırken yol haritası olarak kullandığı misyonla da bir bütünlük içindedir. Buna bağlı olarak aşağıdaki yer aldığı gibi gruplandırabiliriz;

Stratejik Amaç 1 : Kurumsal Yapı ve Kurumsal Gelişim

Halkın talep ve beklentileri büyük farklılıklar göstermektedir. Dolayısıyla Belediyemiz farklı alanlarda hizmet sunmaktadır. Tüm bu hizmetleri yerinde, zamanında, adil, kaynakları etkin ve verimli kullanarak sunabilmek için Belediyenin hizmet kabiliyetinin geliştirilmesi gerekmektedir. Kurum içi ve kurum dışı koordinasyonu etkin şekilde sağlamak istemektedir. Sürdürülebilir belediyeçilik hedefiyle sunabilmesi için kurumsal kapasitesinin artırılması ve geliştirilmesi stratejik amaçlarımızdandır.

Stratejik Amaç 2 : İmar ve Kentsel Altyapı

Çağdaş, planlı, yapısal anlamda can ve mal güvenliğini koruyan, modern, estetik, çevreci ve planlı gelişen, modern kent durumunu sürdürmesi amacıyla; ilçemizin dokusunu geliştirmeye yönelik stratejilerimizin imar planlarının uygulamaya geçirilmesi, revizyonların tamamlanması ve geliştirilmesi, imar planlarına uygun yapılaşmayı sağlamak için gereken her türlü teknik altyapıyı hazırlamak, yeşil alanları arttırmak ve yaşam kalitesini arttıracak Bağlar ilçemizin kentsel dokusunu en iyi şekilde geliştirerek kent kalitesini yükseltmek stratejik amaçlarımızdandır.

Stratejik Amaç 3 : Sosyal Belediyeçilik

Sosyal belediyeçilik anlayışıyla halkla iç içe olmayı ve birebir diyalog kurmayı bir yönetim anlayışı olarak benimsemiş olan belediyemiz, ilçemizde toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı tesis etmek için her türlü faaliyeti yerine getirmeyi kendisine ilke edinmiştir. Sosyal Belediyeçilik olgusunu hayata geçirerek, sosyal faaliyetleri yerine getirmek, ihtiyaç sahiplerine nakdi ve ayni yardım etmek, engellilerin topluma kazandırılması evrensel, etik, milli ve manevi değerlerimizi ön planda tutan eğitim, kültür, bilim, spor, sanat ve sosyal etkinlikler, istihdama yönelik meslek kursları açmak, kadınlar, çocuklar, gençler ve yaşlılara yönelik hizmetler vermek ve bunları halka duyurmak stratejik amaçlarımızdandır.

Stratejik Amaç 4 : Çevre, Sağlık ve Esenlik

Toplumsal huzura katkı sağlayacak, kentsel yaşam kalitesini yükseltecek, toplumun çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm bilincini artırarak doğal ve temiz çevrenin korumayı temel alan hizmet felsefesiyle, ilçe halkının sağlıklı, temiz ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak için gereken her türlü faaliyet stratejik amaçlarımızdandır.



A- Temel Politika ve Öncelikler

Bağlar Belediyesi Temel Politikalarını 2025-2029 Stratejik planında yer aldığı gibi **12.Kalkınma Planı** doğrultusunda stratejisini belirlemiştir. 12. Kalkınma Planından aşağıda başlıklar halinde ve planda bulunan sıra numaralarıyla belirtilen hususlar Belediyemiz tarafından önümüzdeki süreçte temel politika ve öncelik olarak benimsenecektir.

Plan Öncesi Dönemde Dünyada ve Türkiye’de Gelişmeler

- 10. “Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum” eksenini altında kapsayıcı büyüme yaklaşımı çerçevesinde beşeri sermayenin güçlendirilmesi ve refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmasına yönelik politikalar ele alınmaktadır.
- 13. On İkinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının koordinasyonunda katılımcı bir yaklaşımla kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum temsilcileri ile akademik çevrelerin katkılarıyla hazırlanmıştır. Plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde 9/6/2022 tarihli ve 2022/10 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesiyle 60 özel ihtisas komisyonu ve 27 çalışma grubu oluşturulmuş, bu kapsamda gerçekleştirilen toplantılara yaklaşık 8.500 kişi katılım sağlamıştır. İnternet üzerinden gerçekleştirilen “vatandaş anketi” yoluyla 43 bin kişiyi aşkın katılımcıdan Plan önceliklerine dair görüş ve öneriler alınmıştır. Ayrıca Plan metninin oluşturulmasında, 60 yılı aşkın planlama deneyiminden, sivil toplum kuruluşları (STK), akademisyenler, özel sektör temsilcileri ile bakanlıklar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan istişare toplantılarının sonuçlarından yararlanılmıştır.
- 14. Yürütmenin etkin ve hızlı karar alma mekanizmaları aracılığıyla On İkinci Kalkınma Planının etkili bir şekilde hayata geçirilmesi sağlanacaktır. Kamu idareleri Planın amaç, hedef, ilke ve politikaları çerçevesinde kendi görev alanlarına ilişkin politika ve tedbirlerin uygulanmasından sorumlu olacaktır.
- 15. On İkinci Kalkınma Planı, kamu idarelerine önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir şekilde uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel ve sektörel stratejiler ile kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kalkınma Planı bütçe sürecinde kaynak tahsisi açısından orta vadeli programlar için temel çerçeveyi oluşturacaktır; kamu idareleri yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini Planda öngörülen hedef ve politikaları dikkate alarak gerçekleştirecektir.

Yeşil Dönüşüm

- 28. İklim değişikliği nedeniyle doğa kaynaklı afetlerin sıklığı ve şiddeti artış göstermektedir. Kuraklık, sel, orman yangınları ve aşırı hava olayları gibi afetler iklim değişikliğinin etkilerini daha da belirginleştirmektedir. İklim değişikliğinin yanı sıra artan nüfus, şehirleşme, ekonomik faaliyetler ile değişen ve çeşitlenen tüketim alışkanlıklarının çevre ve doğal kaynaklar üzerindeki baskısı artarak devam etmekte, koruma-kullanma dengesinin sağlanabilmesi için ulusal, bölgesel ve uluslararası ölçekteki çabalar yoğunlaşmaktadır.
- 32. İklim değişikliğiyle mücadelede azaltım, uyum, kayıp ve zararların telafisi, finansman, teknoloji geliştirme ve transferi, kapasite geliştirme konularında çeşitli adımlar atılmaktadır. Temiz enerji üretimi ve enerji verimliliği, sanayide yeşil dönüşüm, sürdürülebilir ulaşım, döngüsel ekonomi, yeşil altyapı ve şehir planlaması, sürdürülebilir tarım ve gıda üretimi gibi alanlarda yatırımların hızlanması beklenmektedir.

Afet Risk Yönetiminde Etkinlik

- 93. Geçtiğimiz 20 yılda küresel düzeyde afet olaylarının sayısı, sıklığı ve yol açtığı zararların; hızlı ve plansız kentleşme, kentlerdeki nüfus yoğunluğu, çevresel bozulmalar ve iklim değişikliğinin de etkisiyle arttığı görülmektedir. Yaşanan afetler can kayıplarına, yaralanmalara ve maddi hasarlara neden olmaktadır. Bunun yanı sıra afetler üretimin durması, yatırım ihtiyacının artması, bütçe dengesinin bozulması, ekonomik büyümenin yavaşlaması, refahın azalması gibi sonuçlar doğurarak kalkınma süreçlerini sekteye uğratmaktadır.



- 94. Kalkınmanın sürdürülebilir olması için afet risklerinin anlaşılması, risk azaltıcı tedbirlerin alınması, çoklu tehlikelere karşı hazırlık kapasitesinin artırılması ve kırılganlıkların azaltılması önem taşımaktadır. Afet farkındalığının artırılması, imar planlarında çoklu afet tehlikelerinin dikkate alınması, binalar ile kritik alt ve üstyapıların dayanıklılığının artırılması, erken uyarı ve tahmin sistemleri ile afet sigortalarının yaygınlaştırılması risk azaltmaya yönelik tedbirler olarak öne çıkmaktadır.

Düzenleyici, Denetleyici ve Güvenilir Kamu Yönetimi

- 104. Kamu politikalarının meşruiyetinin ve etkinliğinin artırılması, toplumsal uyum ve istikrarı sağlamak amacıyla vatandaşların kamu yönetimine azalma eğiliminde olan güveninin yeniden tesis edilmesine yönelik arayışlar güçlenmektedir.

Küresel Gelişmelerin Türkiye Etkileşimi

- 153. İklim değişikliği ve afet kaynaklı riskler dikkate alınarak kentsel dirençliliğin artırılması giderek daha fazla önem kazanmaktadır. Yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla refahın kapsayıcı bir şekilde geliştirilmesine, etkin hizmet sunumunun sağlanmasına ve kent kimliği ile aidiyetini dikkate alan planlama süreçlerine katılımı sağlamaya yönelik politikaların uygulanması önem arz etmektedir.

Plan Öncesi Dönemde Türkiye’de Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler

- 205. Mevcut kaynakların daha etkin kullanımının sağlanması ve daha etkili projelere yönlendirilmesi için kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini kapsayan kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi ihtiyacı devam etmektedir. Sabit sermaye stokundaki artışa paralel olarak eskiyen ve yıpranan varlıkların bakım-onarım ihtiyacı ve mevcut sermaye stokunun korunmasına dönük yatırım ihtiyaçları artmaktadır. Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremler, gerek hasarların giderilmesi gerek olası afetlere karşı daha dirençli altyapılara olan ihtiyacı artırması nedeniyle kamu yatırımlarına daha fazla kaynağın tahsisini zorunlu hale getirmiştir.
- 219. e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri ile ortak altyapılar büyük oranda kurulmuş; kamu mali yönetimi, sosyal güvenlik, adalet, eğitim, sağlık, ulaştırma, asayiş, çevre, kültür, spor ve belediye hizmetleri gibi pek çok alanda kamu kurumları, vatandaşlar ve iş dünyası tarafından yaygın şekilde kullanılan hizmetlere yönelik uygulama projeleri gerçekleştirilmiştir. e-Devlet Kapısından sunulan kamu hizmetlerinin sayısı Temmuz 2023 itibarıyla 7.177’ye, mobil hizmetlerin sayısı ise 4.136’ya ulaşmış; çalışma hayatı, ikametgâh, araçlar gibi başlıklar etrafında sunulan bütünleşik hizmetlerin sayısında artış kaydedilmiştir. Bu hizmetlerden aynı dönem itibarıyla 63,5 milyon kayıtlı kullanıcı istifade edebilmekte olup Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerine göre e-devlet hizmetlerini kullanan bireylerin oranı 2022 yılında yüzde 68,7 seviyesine yükselmiştir.
- 239. Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
- 241. Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma



süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.

Uzun Vadeli (2024-2053) Gelişiminin Stratejisi

- 256. 2053 dünyasında şehirleşmenin ve 10 milyon üzeri nüfusa sahip kentlerin artması beklenirken çevre dostu ve akıllı kentlerde ulaşım otonom araçlarla sağlanacak, gıda ihtiyacı susuz tarım, dikey tarım, topraksız tarım ve kent tarımı gibi uygulamalarla karşılanabilecektir. Teknolojik çözümler dünya nüfusunun temiz suya ve gıdaya erişim kısıtını büyük ölçüde ortadan kaldıracaktır, ayrıca yapay zekâ gibi teknolojilerin katkısıyla afetler ve salgın hastalıklarla etkin mücadele ve yapay organ gibi biyoteknolojik devrimlerle nüfusun ortalama yaşam süresinin uzaması söz konusu olacaktır.

On İkinci Kalkınma Planının Vizyonu, Temel Amaç ve İlkeleri

- 286. Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır.
- 289. Ekonomik refahla birlikte, insan odaklı ve kapsayıcı kalkınma yaklaşımı doğrultusunda, nitelikli insan, nesiller ve bireyler arası bağları kuvvetli, güçlü aile yapısı ile sağlıklı bir toplum esas alınmaktadır. Plan dönemi boyunca, demografik fırsat penceresinden en iyi biçimde yararlanılarak bireysel ve toplumsal nitelik ve yetkinlik düzeylerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, temel kapsayıcı, kaliteli sağlık ve eğitim başta olmak üzere, vatandaş odaklı ve etkin kamu hizmetleri imkânları sağlanacak, sosyal hizmet ve donatılara tüm vatandaşlarımıza eşit erişim hakkı gözetilecektir. Nitelikli ve yüksek istihdam ile gelir dağılımının iyileştirilmesi ve kapsayıcı sosyal koruma ile krizlere dayanıklı toplum temel amaçlarımız arasındadır.
- 290. Ülkemizin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanarak, afetler başta olmak üzere risklere karşı dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre öncelikli alanlar olacaktır. Plan döneminde afetlere karşı dirençli yaşam alanları ve kentsel dönüşüm ile temel altyapı hizmetlerine sahip konuta erişim sağlanacak, çevre ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı esas alınacaktır. Yaşam kalitesi yüksek kırsal kesim ve daha yaşanabilir ve değer üreten şehirler ile bölgesel gelişmişlik düzeylerinde yakınsama sağlanarak toplumsal refah yaygınlaştırılacaktır.
- 291. On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasını yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.

Makroekonomik Politika Çerçevesi

- 327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.

Maliye Politikası

- 402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.



Raylı Sistem Araçları

- 476.3. Ar-Ge çalışmaları desteklenecek, güvenliği artıran ve çevresel olumsuzlukları azaltan projelere öncelik verilecektir.

Kamu Yatırım Politikaları

- 532.6. Kamu yatırım programına yeni proje tekliflerinde proje stokunu da dikkate alacak şekilde ilave kriterler belirlenecek, öngörülebilirlik ve şeffaflık güçlendirilecek, teklif edilen projelerin fizibilite raporlarının niteliği daha da artırılacaktır.
- 534.1. Bölgesel gelişme potansiyelini harekete geçirecek yatırımlar ile sürdürülebilir kentsel gelişme odaklı projelere öncelik verilecektir.

Sağlık

- 706. Sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilerek bulaşıcı olmayan hastalık risklerine karşı koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilecektir.

Kadın

- 728.6. Kırsalda kadın girişimciliğinin ve teknoloji okuryazarlığının artırılması, kadınlara yönelik sosyal alanların oluşturulması, bakım hizmetlerinin kaliteli, ekonomik ve erişilebilir olarak sunulması, tarım işçisi olarak çalışan kadınların ücretli ve kayıtlı hale getirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.
- 729. Kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sıfır tolerans ilkesiyle mücadele edilecek, şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesi sağlanacaktır.

Çocuk

- 733.4. Kırsal bölgelerdekilerin yanı sıra afetler nedeniyle barınma sorunu yaşayan çocuklar için eğitim, kültür, spor faaliyetleri ile koruyucu ve önleyici hizmetlere erişimi artırmaya ve fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Gençlik

- 746.9. Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılacaktır.
- Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
- 768.1. Bakım hizmetlerinde öncelikle aile yanında veya evde bakım teşvik edilecek, destek hizmetleri ile gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.

Kültür ve Sanat

- 782. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
- 783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

Spor

- 795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.

Çevrenin Korunması

- 872.1. Karasal ve denizel korunan alanlar artırılabilecek, karbon yutak alanları genişletilecektir

Kentsel Altyapı

- 876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
- 882. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır
- 885.4. Büyükşehirler başta olmak üzere, kentiçi ulaşım ağının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin planlama yapılabilmesini teminen ulusal akıllı ulaşım sistemi (AUS) mimarisine uyumlu uygulamalar yaygınlaştırılacak, dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri ile katılımcı ulusal akıllı ulaşım sistemi (K-AUS) kuruluşlarına devam edilecektir

Kırsal Kalkınma

- 896.1. Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.

Yerel Yönetimler

- 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
- 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir
- 954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
- 956. Yerel yönetimlerin girişimciliğini geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabilecektir.

Kamuda İnsan Kaynakları

- 960. Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılabilecek iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.





B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Bağlar Belediyesinde Stratejik Plan 5018 Sayılı Kanun ile 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında,daha kaliteli ve fazla hizmet yaratılmak,bu kapsamda belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla Belediyenin ana faaliyetlerini 2025-2029 yıllarını kapsayacak şekilde amaç ve hedefler belirlenmiştir.

| | |
|--|---|
| AMAÇ (A1) Kentsel veya yerinde dönüşüm projeleri, şehircilik ilkeleri ile uyumlu plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı modern, yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir kent inşa edilmesi | HEDEF (H1.1) Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak |
| | HEDEF (H1.2) Çevre ve halk sağlığı güvenliğini sağlama |
| | HEDEF (H1.3) Geri dönüşümün özendirilmesi yoluyla halkımızın temiz, sağlıklı bir kentte yaşamasını sağlamak |
| | HEDEF (H1.4) Afetlerde sivil savunma hizmetlerinin desteklenmesi |
| AMAÇ (A2) Doğal Kaynaklarının bilinçli kullanılması, ekolojik, çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı Kentin inşa edilmesi | HEDEF (H2.1) Çevre dostu ve yaşam kalitesi yüksek bir bağlar oluşturmak |
| | HEDEF (H2.2) Yeşil alanların yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi ile halkımızın yeşil alan ihtiyacını karşılamak |
| | HEDEF (H2.3) Üretimi desteklemek ve doğal yaşam alanları korumak |
| AMAÇ (A3) Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetleri ile gençleri, çocukları ve bütün vatandaşları topluma katmak ve üretici bir belediye anlayışı geliştirmek | HEDEF (H3.1) Kadınlardan çocuklara, gençlerden yaşlılara, dezavantajlılardan sporculara kadar her vatandaşın gidebileceği yaşam alanları tahsis etmek |
| | HEDEF (H3.2) Sporu her yaş kategorisine göre sevdirecek yaşamın bir parçası haline getirmek |
| | HEDEF (H3.3) İhtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak toplumsal dayanışmayı arttırmak ve kültürel faaliyetler arttırmak |
| AMAÇ (A4) Kurum kaynaklarını geliştirmek, etkin ve verimli kullanmak | HEDEF (H4.1) Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda çağın güncel teknik yapısına kaliteyi ve verimliliği yükseltmek |
| | HEDEF (H4.2) Ekonomik yapıyı güçlendirip, mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek |
| | HEDEF (H4.3) Hizmet içi eğitim verilerek hem personel hem dış paydaşlarla verimliliği arttırmak |
| AMAÇ (A5) Yönetimde karar alma ve yaşamın her alanında kadının eşit temsiliyetini sağlamak | HEDEF (H5.1) Kadına yönelik mesleki beceri ve kültürel faaliyetler yapma |
| | HEDEF (H5.2) Anne,çocuk mutlu aile birliği oluşturma |
| | HEDEF (H5.3) Kadınlara yönelik olarak sağlık ve eğitim desteği sağlama |
| | HEDEF(H5.4) Kadınlardan çocuklara,gençlerden yaşlılara,dezavantajlılardan sporculara kadar her vatandaş yaşam alanları tahsis etmek,koruyucu tedavi geliştirmek |



///-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

- 1-Bütçe Uygulamalı Sonuçlar
- 2-Birimlerin Harcama Giderleri
- 3-Mali Denetim Sonuçları

B-Performans Bilgileri

- 1-Program,Alt Program Faaliyet Bilgileri
- 2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 3-Stratejik Plan Değerlendirilmesi
- 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi





III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mâli Bilgiler

1-Bütçe Uygulamalı Sonuçlar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Belediyemizin mali iş ve işlemlerine ait değerler, bütçe öngörülerini, bütçe uygulama sonuçları esas alınarak 2025 Mali Yılı **Gider Bütçesi 2.766.498.600,81 ₺** , 2024 Mali Yılı **Gelir Bütçesi 2.216.829.638,37 ₺** olarak gerçeklemiştir.





2025 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU (₺)

| Hesap Kodu | Ekonomik Kod | | | | Bütçe Gelirinin Türü | 2023 Yılı | 2024 Yılı | Cari Yıl(2025) |
|------------|--------------|----|-----|----|---|---------------|----------------|------------------|
| | I | II | III | IV | | | | |
| 800 | 01 | | | | Vergi Gelirleri | 91.505.254,33 | 104.908.868,63 | 146.137.597,79 |
| 800 | 01 | 2 | | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 38.778.399,80 | 43.785.020,92 | 81.239.599,31 |
| 800 | 01 | 2 | 9 | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler | 38.778.399,80 | 43.785.020,92 | 81.239.599,31 |
| 800 | 01 | 2 | 9 | 51 | Bina Vergisi | 29.508.203,58 | 33.779.065,69 | 62.110.992,06 |
| 800 | 01 | 2 | 9 | 52 | Arsa Vergisi | 7.091.587,90 | 7.565.718,15 | 14.121.935,98 |
| 800 | 01 | 2 | 9 | 53 | Arazi Vergisi | 2.178.608,32 | 2.440.237,08 | 5.006.671,27 |
| 800 | 01 | 3 | | | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 48.573.022,82 | 52.535.625,37 | 45.584.680,11 |
| 800 | 01 | 3 | 2 | | Özel Tüketim Vergisi | 25.757.031,10 | 26.787.485,82 | 38.562.870,20 |
| 800 | 01 | 3 | 2 | 51 | Haberleşme Vergisi | 295.921,06 | 422.526,54 | 903.477,29 |
| 800 | 01 | 3 | 2 | 52 | Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi | 25.461.110,04 | 26.364.959,28 | 37.659.392,91 |
| 800 | 01 | 3 | 9 | | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri | 22.815.991,72 | 25.748.139,55 | 7.021.809,91 |
| 800 | 01 | 3 | 9 | 53 | İlan ve Reklam Vergisi | 456.365,16 | 513.455,78 | 976.757,16 |
| 800 | 01 | 3 | 9 | 54 | Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi | 1.160.404,72 | 500.000,00 | ,00 |
| 800 | 01 | 3 | 9 | 57 | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 19.009.078,92 | 21.712.164,43 | ,00 |
| 800 | 01 | 3 | 9 | 58 | İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 2.190.142,92 | 3.022.519,34 | 6.045.052,75 |
| 800 | 01 | 6 | | | Harçlar | 4.153.831,71 | 8.588.222,34 | 19.313.318,37 |
| 800 | 01 | 6 | 9 | | Diğer Harçlar | 4.153.831,71 | 8.588.222,34 | 19.313.318,37 |
| 800 | 01 | 6 | 9 | 53 | İşgal Harcı | 310.328,69 | 3.118.746,74 | 9.569.245,64 |
| 800 | 01 | 6 | 9 | 54 | İşyeri Açma İzni Harcı | 53.599,00 | 128.634,00 | 71.398,00 |
| 800 | 01 | 6 | 9 | 58 | Tellalık Harcı | 3.621,00 | 8.340,00 | ,00 |
| 800 | 01 | 6 | 9 | 60 | Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı | 24.046,00 | 1.457,33 | 43.499,00 |
| 800 | 01 | 6 | 9 | 62 | Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı | 2.719.562,04 | 2.111.406,41 | 3.218.956,35 |
| 800 | 01 | 6 | 9 | 99 | Diğer Harçlar | 1.042.674,98 | 3.219.637,86 | 6.410.219,38 |
| 800 | 03 | | | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 6.398.228,21 | 7.925.100,11 | 17.530.616,77 |
| 800 | 03 | 1 | | | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 5.074.286,00 | 6.017.381,00 | 10.250.150,53 |
| 800 | 03 | 1 | 1 | | Mal Satış Gelirleri | 4.526.765,00 | 5.225.243,00 | 8.896.878,00 |
| 800 | 03 | 1 | 1 | 01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 4.526.765,00 | 5.225.243,00 | 8.896.878,00 |
| 800 | 03 | 1 | 2 | | Hizmet Gelirleri | 547.521,00 | 792.138,00 | 1.353.272,53 |
| 800 | 03 | 1 | 2 | 99 | Diğer Hizmet Gelirleri | 547.521,00 | 792.138,00 | 1.353.272,53 |
| 800 | 03 | 4 | | | Kurumlar Hasılatı | ,00 | ,00 | 18.941,80 |
| 800 | 03 | 4 | 9 | | Diğer Kurumlar Hasılatı | ,00 | ,00 | 18.941,80 |
| 800 | 03 | 4 | 9 | 99 | Diğer Kurumlar Hasılatı | ,00 | ,00 | 18.941,80 |
| 800 | 03 | 6 | | | Kira Gelirleri | 1.323.942,21 | 1.907.719,11 | 5.238.206,44 |
| 800 | 03 | 6 | 1 | | Taşınmaz Kiraları | 1.323.942,21 | 1.907.719,11 | 5.238.206,44 |
| 800 | 03 | 6 | 1 | 02 | Ecri misil Gelirleri | ,00 | 23.723,00 | 219.318,00 |



| Hesap Kodu | Ekonomik Kod | | | Bütçe Gelirinin Türü | 2023 Yılı | 2024 Yılı | Cari Yıl(2025) |
|------------|--------------|----|-------|---|----------------|------------------|------------------|
| | I | II | IIIIV | | | | |
| 800 | 03 | 6 | 1 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 1.323.942,21 | 1.883.996,11 | 5.018.888,44 |
| 800 | 03 | 9 | | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | ,00 | ,00 | 2.023.318,00 |
| 800 | 03 | 9 | 9 | Diğer Gelirler | ,00 | ,00 | 2.023.318,00 |
| 800 | 03 | 9 | 9 99 | Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | ,00 | ,00 | 2.023.318,00 |
| 800 | 04 | | | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 35.093.504,89 | 20.293.000,00 | 75.000,00 |
| 800 | 04 | 2 | | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 27.093.504,89 | 20.000.000,00 | ,00 |
| 800 | 04 | 2 | 2 | Sermaye | 27.093.504,89 | 20.000.000,00 | ,00 |
| 800 | 04 | 2 | 2 01 | Hazine Yardımı | 27.093.504,89 | 20.000.000,00 | ,00 |
| 800 | 04 | 3 | | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 8.000.000,00 | ,00 | ,00 |
| 800 | 04 | 3 | 1 | Cari | 8.000.000,00 | ,00 | ,00 |
| 800 | 04 | 3 | 1 03 | Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar | 8.000.000,00 | ,00 | ,00 |
| 800 | 04 | 4 | | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar | ,00 | 293.000,00 | 75.000,00 |
| 800 | 04 | 4 | 1 | Cari | ,00 | 293.000,00 | 75.000,00 |
| 800 | 04 | 4 | 1 01 | Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar | ,00 | 270.000,00 | 75.000,00 |
| 800 | 04 | 4 | 1 02 | Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar | ,00 | 23.000,00 | ,00 |
| 800 | 05 | | | Diğer Gelirler | 587.165.899,10 | 1.081.893.900,04 | 2.022.649.015,07 |
| 800 | 05 | 1 | | Faiz Gelirleri | 188.504,85 | 1.374,39 | 1.912,62 |
| 800 | 05 | 1 | 8 | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri | ,00 | ,00 | 41,15 |
| 800 | 05 | 1 | 8 01 | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri | ,00 | ,00 | 41,15 |
| 800 | 05 | 1 | 9 | Diğer Faizler | 188.504,85 | 1.374,39 | 1.871,47 |
| 800 | 05 | 1 | 9 03 | Mevduat Faizleri | 188.504,85 | 1.374,39 | 271,67 |
| 800 | 05 | 1 | 9 99 | Diğer Faizler | ,00 | ,00 | 1.599,80 |
| 800 | 05 | 2 | | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 554.883.755,52 | 1.057.999.530,09 | 1.960.171.343,04 |
| 800 | 05 | 2 | 2 | Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar | 545.903.367,54 | 1.008.519.392,51 | 1.924.092.461,49 |
| 800 | 05 | 2 | 2 51 | Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 545.903.367,54 | 1.008.519.392,51 | 1.889.324.128,33 |
| 800 | 05 | 2 | 2 53 | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı | ,00 | ,00 | 34.768.333,16 |
| 800 | 05 | 2 | 4 | Kamu Harcamalarına Katılma Payları | 7.455.052,54 | 46.121.637,29 | 23.720.113,87 |
| 800 | 05 | 2 | 4 53 | Yol Harcamalarına Katılma Payı | 7.455.052,54 | 46.121.637,29 | 23.720.113,87 |
| 800 | 05 | 2 | 8 | Mahalli İdarelere Ait Paylar | 24.284,41 | ,00 | ,00 |
| 800 | 05 | 2 | 8 52 | Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar | 24.284,41 | ,00 | ,00 |
| 800 | 05 | 2 | 9 | Diğer Paylar | 1.501.051,03 | 3.358.500,29 | 12.358.767,68 |
| 800 | 05 | 2 | 9 99 | Diğer Paylar | 1.501.051,03 | 3.358.500,29 | 12.358.767,68 |
| 800 | 05 | 3 | | Para Cezaları | 2.409.866,74 | 9.687.878,04 | 35.370.292,04 |
| 800 | 05 | 3 | 2 | İdari Para Cezaları | 582.218,94 | 1.591.040,66 | 5.665.913,64 |
| 800 | 05 | 3 | 2 99 | Diğer İdari Para Cezaları | 582.218,94 | 1.591.040,66 | 5.665.913,64 |



| Ekonomik HesapKod Kodu | Bütçe Gelirinin Türü | | | 2023 Yılı | 2024 Yılı | Cari Yıl(2025) | |
|-------------------------------------|----------------------|----|-------|--|-------------------------|-------------------------|---------------|
| | I | II | IIIIV | | | | |
| 800 | 053 | 4 | | Vergi Cezaları | 1.802.647,80 | 8.096.837,38 | 29.627.137,00 |
| 800 | 053 | 4 | 01 | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları | 1.469.035,26 | 7.803.588,60 | 28.553.326,94 |
| 800 | 053 | 4 | 02 | Vergi Barışı TEFE Tutarı | 1,00 | 30,13 | ,00 |
| 800 | 053 | 4 | 08 | 6552 Sayılı Yasa Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 278.383,99 | 211.618,79 | 906.168,18 |
| 800 | 053 | 4 | 09 | 6552 Sayılı Yasa Kapsamında TEFE/ÜFE Tutarı | 55.227,55 | 81.599,86 | 167.641,88 |
| 800 | 053 | 9 | | Diğer Para Cezaları | 25.000,00 | ,00 | 77.241,40 |
| 800 | 053 | 9 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları | 25.000,00 | ,00 | 77.241,40 |
| 800 | 059 | | | Diğer Çeşitli Gelirler | 29.683.771,99 | 14.205.117,52 | 27.105.467,37 |
| 800 | 059 | 1 | | Diğer Çeşitli Gelirler | 29.683.771,99 | 14.205.117,52 | 27.105.467,37 |
| 800 | 059 | 1 | 05 | Para Farkları | ,00 | ,00 | 53.549,10 |
| 800 | 059 | 1 | 06 | Kişilerden Alacaklar | 1.627.942,60 | 1.750.646,15 | 12.548.083,88 |
| 800 | 059 | 1 | 11 | Mera Gelirleri | ,00 | 10.273,12 | 9.535,00 |
| 800 | 059 | 1 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler | 28.055.829,39 | 12.444.198,25 | 14.494.299,39 |
| 800 | 06 | | | Sermaye Gelirleri | 10.313.850,77 | 110.445,50 | 31.205.100,09 |
| 800 | 061 | | | Taşınmaz Satış Gelirleri | 10.313.850,77 | 110.445,50 | 31.205.100,09 |
| 800 | 061 | 5 | | Arsa Satışı | 10.313.850,77 | 110.445,50 | 31.205.100,09 |
| 800 | 061 | 5 | 01 | Arsa Satışı | 10.313.850,77 | 110.445,50 | 31.205.100,09 |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A): | | | | 730.476.737,30 | 1.215.131.314,28 | 2.217.597.329,72 | |



| Hesap Kodu | Ekonomik Kod | | | | Bütçe Gelirinin Türü | 2023 Yılı | 2024 Yılı | Cari Yıl(2025) |
|--|--------------|----|-----|----|---|----------------------|------------------|-------------------|
| | I | II | III | IV | | | | |
| 810 | 01 | | | | Vergi Gelirleri | 69.526,03 | 16.603,55 | 96.323,98 |
| 810 | 01 | 2 | | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 69.526,03 | 16.603,55 | 95.763,98 |
| 810 | 01 | 2 | 9 | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler | 69.526,03 | 16.603,55 | 95.763,98 |
| 810 | 01 | 2 | 9 | 51 | Bina Vergisi | 69.331,19 | 16.603,55 | 95.763,98 |
| 810 | 01 | 2 | 9 | 52 | Arsa Vergisi | 194,84 | ,00 | ,00 |
| 810 | 01 | 6 | | | Harçlar | ,00 | ,00 | 560,00 |
| 810 | 01 | 6 | 9 | | Diğer Harçlar | ,00 | ,00 | 560,00 |
| 810 | 01 | 6 | 9 | 53 | İşgal Harcı | ,00 | ,00 | 560,00 |
| 810 | 03 | | | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 14.680,00 | 64.995,65 | 64.649,84 |
| 810 | 03 | 1 | | | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 14.680,00 | 64.995,65 | 37.870,60 |
| 810 | 03 | 1 | 1 | | Mal Satış Gelirleri | 14.680,00 | 64.995,65 | 29.880,00 |
| 810 | 03 | 1 | 1 | 01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 14.680,00 | 64.995,65 | 29.880,00 |
| 810 | 03 | 1 | 2 | | Hizmet Gelirleri | ,00 | ,00 | 7.990,60 |
| 810 | 03 | 1 | 2 | 99 | Diğer Hizmet Gelirleri | ,00 | ,00 | 7.990,60 |
| 810 | 03 | 6 | | | Kira Gelirleri | ,00 | ,00 | 26.779,24 |
| 810 | 03 | 6 | 1 | | Taşınmaz Kiraları | ,00 | ,00 | 26.779,24 |
| 810 | 03 | 6 | 1 | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | ,00 | ,00 | 26.779,24 |
| 810 | 04 | | | | Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler | 30.000.000,00 | ,00 | ,00 |
| 810 | 04 | 4 | | | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar | 30.000.000,00 | ,00 | ,00 |
| 810 | 04 | 4 | 2 | | Sermaye | 30.000.000,00 | ,00 | ,00 |
| 810 | 05 | | | | Diğer Gelirler | 14.514,00 | ,00 | 606.717,53 |
| 810 | 05 | 2 | | | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 14.514,00 | ,00 | ,00 |
| 810 | 05 | 2 | 9 | | Diğer Paylar | 14.514,00 | ,00 | ,00 |
| 810 | 05 | 2 | 9 | 99 | Diğer Paylar | 14.514,00 | ,00 | ,00 |
| 810 | 05 | 9 | | | Diğer Çeşitli Gelirler | ,00 | ,00 | 606.717,53 |
| 810 | 05 | 9 | 1 | | Diğer Çeşitli Gelirler | ,00 | ,00 | 606.717,53 |
| 810 | 05 | 9 | 1 | 06 | Kişilerden Alacaklar | ,00 | ,00 | 582.118,18 |
| 810 | 05 | 9 | 1 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler | ,00 | ,00 | 24.599,35 |
| BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B): | | | | | | 30.098.720,03 | 81.599,20 | 767.691,35 |

NET BÜTÇE GELİRİ (A-B) :**700.378.017,27****1.215.049.715,08****2.216.829.638,37**



2025 MALİ YILI GİDER BÜTÇE TABLOSU (₺)

| Hesap Kodu | Ekonomik Kod | | | | Bütçe Giderinin Türü | 2023 Yılı | 2024 Yılı | Cari Yıl(2025) |
|------------|--------------|----|-----|----|--|----------------|----------------|------------------|
| | I | II | III | IV | | | | |
| 830 | 01 | | | | Personel Giderleri | 110.692.173,46 | 242.860.774,99 | 288.378.320,07 |
| 830 | 01 | 1 | | | Memurlar | 27.160.224,77 | 69.730.272,79 | 87.884.148,22 |
| 830 | 01 | 1 | 1 | | Temel Maaşlar | 7.810.859,47 | 25.753.187,54 | 27.687.595,74 |
| 830 | 01 | 1 | 1 | 01 | Temel Maaşlar | 7.810.859,47 | 25.753.187,54 | 27.687.595,74 |
| 830 | 01 | 1 | 2 | | Zamlar ve Tazminatlar | 18.264.305,36 | 38.263.019,18 | 49.755.188,71 |
| 830 | 01 | 1 | 2 | 01 | Zamlar ve Tazminatlar | 18.264.305,36 | 38.263.019,18 | 49.755.188,71 |
| 830 | 01 | 1 | 4 | | Sosyal Haklar | 767.286,43 | 4.593.366,11 | 9.169.261,19 |
| 830 | 01 | 1 | 4 | 01 | Sosyal Haklar | 767.286,43 | 4.593.366,11 | 9.169.261,19 |
| 830 | 01 | 1 | 5 | | Ek Çalışma Karşılıkları | 223.425,51 | 805.988,33 | 1.272.102,58 |
| 830 | 01 | 1 | 5 | 01 | Ek Çalışma Karşılıkları | 223.425,51 | 402.612,04 | 417.959,38 |
| 830 | 01 | 1 | 5 | 02 | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri | ,00 | 403.376,29 | 854.143,20 |
| 830 | 01 | 1 | 6 | | Ödül ve İkrariyeler | 94.348,00 | 314.711,63 | ,00 |
| 830 | 01 | 1 | 6 | 01 | Ödül ve İkrariyeler | 94.348,00 | 314.711,63 | ,00 |
| 830 | 01 | 2 | | | Sözleşmeli Personel | 1.831.864,93 | 3.640.088,75 | 4.533.486,71 |
| 830 | 01 | 2 | 1 | | Ücretler | 1.831.047,61 | 3.640.088,75 | 4.527.635,71 |
| 830 | 01 | 2 | 1 | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri | 1.831.047,61 | 3.640.088,75 | 4.527.635,71 |
| 830 | 01 | 2 | 4 | | Sosyal Haklar | 817,32 | ,00 | 5.851,00 |
| 830 | 01 | 2 | 4 | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları | 817,32 | ,00 | 5.851,00 |
| 830 | 01 | 3 | | | İşçiler | 77.267.233,13 | 159.929.709,45 | 181.027.528,54 |
| 830 | 01 | 3 | 1 | | İşçilerin Ücretleri | 47.685.395,03 | 108.610.865,36 | 98.111.174,14 |
| 830 | 01 | 3 | 1 | 01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri | 47.685.395,03 | 108.610.865,36 | 98.111.174,14 |
| 830 | 01 | 3 | 2 | | İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları | 12.634.096,98 | 24.001.268,84 | 58.759.867,20 |
| 830 | 01 | 3 | 2 | 01 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı | 12.634.096,98 | 24.001.268,84 | 58.759.867,20 |
| 830 | 01 | 3 | 3 | | İşçilerin Sosyal Hakları | 3.396.908,44 | 3.250.611,20 | 3.641.373,66 |
| 830 | 01 | 3 | 3 | 01 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları | 3.396.908,44 | 3.250.611,20 | 3.641.373,66 |
| 830 | 01 | 3 | 4 | | İşçilerin Fazla Mesailer | 4.069.534,73 | 6.639.739,38 | 8.593.732,14 |
| 830 | 01 | 3 | 4 | 01 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer | 4.069.534,73 | 6.639.739,38 | 8.593.732,14 |
| 830 | 01 | 3 | 5 | | İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri | 9.481.297,95 | 17.427.224,67 | 11.921.381,40 |
| 830 | 01 | 3 | 5 | 01 | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri | 9.481.297,95 | 17.427.224,67 | 11.921.381,40 |
| 830 | 01 | 4 | | | Geçici Personel | 82.860,00 | 208.500,00 | 571.516,66 |
| 830 | 01 | 4 | 1 | | Ücretler | 82.860,00 | 208.500,00 | 571.516,66 |
| 830 | 01 | 4 | 1 | 02 | Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri | 82.860,00 | 208.500,00 | 571.516,66 |
| 830 | 01 | 5 | | | Diğer Personel | 4.349.990,63 | 9.352.204,00 | 14.361.639,94 |
| 830 | 01 | 5 | 1 | | Ücret ve Diğer Ödemeler | 4.349.990,63 | 9.352.204,00 | 14.361.639,94 |
| 830 | 01 | 5 | 1 | 51 | Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler | 57.438,16 | 114.078,89 | 159.049,00 |
| 830 | 01 | 5 | 1 | 52 | Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler | 4.292.552,47 | 9.238.125,11 | 14.202.590,94 |
| 830 | 02 | | | | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 15.957.454,23 | 35.592.574,16 | 565.999.886,45 |
| 830 | 02 | 1 | | | Memurlar | 3.099.434,65 | 5.770.432,85 | 17.013.150,56 |



| Hesap Kodu | Ekonomik Kod | | | | Bütçe Giderinin Türü | 2023 Yılı | 2024 Yılı | Cari Yıl(2025) |
|------------|--------------|----|-----|----|---|----------------|------------------|------------------|
| | I | II | III | IV | | | | |
| 830 | 02 | 1 | 6 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 3.099.434,65 | 5.770.432,85 | 17.013.150,56 |
| 830 | 02 | 1 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri | 1.913.951,08 | 3.552.596,67 | 14.099.521,73 |
| 830 | 02 | 1 | 6 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 1.185.483,57 | 2.217.836,18 | 2.913.628,83 |
| 830 | 02 | 2 | | | Sözleşmeli Personel | 230.619,02 | 505.310,17 | 502.665,85 |
| 830 | 02 | 2 | 6 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 230.619,02 | 505.310,17 | 502.665,85 |
| 830 | 02 | 2 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 230.619,02 | 505.310,17 | 502.665,85 |
| 830 | 02 | 3 | | | İşçiler | 12.627.400,56 | 28.927.003,50 | 547.848.843,47 |
| 830 | 02 | 3 | 4 | | İşsizlik Sigortası Fonuna | 1.127.392,61 | 2.301.953,69 | 1.755.467,77 |
| 830 | 02 | 3 | 4 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 1.127.392,61 | 2.301.953,69 | 1.755.467,77 |
| 830 | 02 | 3 | 6 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 11.500.007,95 | 26.625.049,81 | 546.093.375,70 |
| 830 | 02 | 3 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 11.500.007,95 | 26.625.049,81 | 546.093.375,70 |
| 830 | 02 | 5 | | | Diğer Personel | ,00 | 389.827,64 | 635.226,57 |
| 830 | 02 | 5 | 6 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | ,00 | 389.827,64 | 635.226,57 |
| 830 | 02 | 5 | 6 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | ,00 | 389.827,64 | 635.226,57 |
| 830 | 03 | | | | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 509.060.415,50 | 1.154.044.293,95 | 1.825.959.387,05 |
| 830 | 03 | 2 | | | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 84.695.904,23 | 121.460.108,32 | 139.253.816,00 |
| 830 | 03 | 2 | 1 | | Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | 4.266.337,65 | 6.270.849,92 | 6.547.918,20 |
| 830 | 03 | 2 | 1 | 01 | Kırtasiye Alımları | 3.921.377,70 | 2.598.367,80 | 5.485.494,00 |
| 830 | 03 | 2 | 1 | 03 | Periyodik Yayın Alımları | 299.359,95 | 280.676,70 | 705.424,20 |
| 830 | 03 | 2 | 1 | 04 | Diğer Yayın Alımları | ,00 | 50.645,42 | 28.200,00 |
| 830 | 03 | 2 | 1 | 05 | Baskı ve Cilt Giderleri | 45.600,00 | 3.341.160,00 | 328.800,00 |
| 830 | 03 | 2 | 2 | | Su ve Temizlik Malzemesi Alımları | 12.050.224,05 | 24.847.838,09 | 27.889.568,60 |
| 830 | 03 | 2 | 2 | 01 | Su Alımları | 8.039.881,65 | 19.693.191,09 | 20.307.446,90 |
| 830 | 03 | 2 | 2 | 02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 4.010.342,40 | 5.154.647,00 | 7.582.121,70 |
| 830 | 03 | 2 | 3 | | Enerji Alımları | 44.674.308,64 | 63.529.384,47 | 75.210.437,27 |
| 830 | 03 | 2 | 3 | 01 | Yakacak Alımları | 985.130,85 | 1.361.530,18 | 1.346.968,71 |
| 830 | 03 | 2 | 3 | 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 25.952.365,02 | 46.148.387,56 | 51.708.939,13 |
| 830 | 03 | 2 | 3 | 03 | Elektrik Alımları | 17.736.812,77 | 16.019.466,73 | 22.154.529,43 |
| 830 | 03 | 2 | 4 | | Yiyecek İçecek ve Yem Alımları | 39.793,61 | 18.554,59 | 919.969,85 |
| 830 | 03 | 2 | 4 | 01 | Yiyecek Alımları (Bedellen İade Dahil) | 39.793,61 | 18.554,59 | 301.902,00 |
| 830 | 03 | 2 | 4 | 02 | İçecek Alımları | ,00 | ,00 | 618.067,85 |
| 830 | 03 | 2 | 5 | | Giyim ve Kuşam Alımları | 5.475.591,80 | 3.511.841,94 | 5.285.130,20 |
| 830 | 03 | 2 | 5 | 01 | Giyim Alımları (Kişisel Kuşam ve Donanım Dahil) | 1.451.867,40 | 462.703,00 | 2.123.298,20 |
| 830 | 03 | 2 | 5 | 02 | Spor Malzemeleri Alımları | ,00 | 749.117,80 | 2.917.850,00 |
| 830 | 03 | 2 | 5 | 04 | Bando Malzemeleri Alımları | ,00 | ,00 | 63.000,00 |
| 830 | 03 | 2 | 5 | 90 | Diğer Giyim ve Kuşam Alımları | 4.023.724,40 | 2.300.021,14 | 180.982,00 |
| 830 | 03 | 2 | 6 | | Özel Malzeme Alımları | 5.452.787,39 | 7.113.235,59 | 1.251.716,46 |
| 830 | 03 | 2 | 6 | 02 | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları | 23.904,31 | 340.383,59 | 1.251.716,46 |



| Hesap Kodu | Ekonomik Kod | | | | Bütçe Giderinin Türü | 2023 Yılı | 2024 Yılı | Cari Yıl(2025) |
|------------|--------------|----|-----|----|---|----------------|----------------|------------------|
| | I | II | III | IV | | | | |
| 830 | 03 | 2 | 6 | 90 | Diğer Özel Malzeme Alımları | 5.428.883,08 | 6.772.852,00 | ,00 |
| 830 | 03 | 2 | 9 | | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | 12.736.861,09 | 16.168.403,72 | 22.149.075,42 |
| 830 | 03 | 2 | 9 | 01 | Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım ve Bakım Giderleri | 6.364.850,70 | 6.067.926,04 | 10.514.524,18 |
| 830 | 03 | 2 | 9 | 90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | 6.372.010,39 | 10.100.477,68 | 11.634.551,24 |
| 830 | 03 | 3 | | | Yolluklar | 273.536,36 | 529.415,02 | 911.780,94 |
| 830 | 03 | 3 | 1 | | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 172.432,35 | 270.968,02 | 436.690,84 |
| 830 | 03 | 3 | 1 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 172.432,35 | 270.968,02 | 436.690,84 |
| 830 | 03 | 3 | 2 | | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 101.104,01 | 258.447,00 | ,00 |
| 830 | 03 | 3 | 2 | 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 101.104,01 | 258.447,00 | ,00 |
| 830 | 03 | 3 | 3 | | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | ,00 | ,00 | 475.090,10 |
| 830 | 03 | 3 | 3 | 01 | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | ,00 | ,00 | 475.090,10 |
| 830 | 03 | 4 | | | Görev Giderleri | 3.233.531,67 | 16.570.591,34 | 20.844.543,14 |
| 830 | 03 | 4 | 2 | | Yasal Giderler | 3.118.561,26 | 16.326.292,87 | 20.166.150,23 |
| 830 | 03 | 4 | 2 | 04 | Mahkeme Harç ve Giderleri | 1.139,30 | 610.396,64 | 5.403,00 |
| 830 | 03 | 4 | 2 | 90 | Diğer Yasal Giderler | 3.117.421,96 | 15.715.896,23 | 20.160.747,23 |
| 830 | 03 | 4 | 3 | | Ödenecek Vergi Resmi Harçlar ve Benzeri Giderler | 114.970,41 | 244.298,47 | 678.392,91 |
| 830 | 03 | 4 | 3 | 01 | Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler | ,00 | 28.800,00 | ,00 |
| 830 | 03 | 4 | 3 | 02 | İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler | 48.967,70 | 213.759,20 | 217.964,18 |
| 830 | 03 | 4 | 3 | 90 | Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler | 66.002,71 | 1.739,27 | 460.428,73 |
| 830 | 03 | 5 | | | Hizmet Alımları | 340.792.300,00 | 984.337.968,34 | 1.556.489.875,20 |
| 830 | 03 | 5 | 1 | | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | 283.954.608,87 | 800.276.873,58 | 1.323.273.912,60 |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 01 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | 70.789,53 | 720.000,00 | ,00 |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 03 | Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hizmetleri) | 399.305,77 | 1.633.285,00 | 4.434.261,00 |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 04 | Müteahhlik Hizmetleri | 274.833.849,11 | 771.548.435,31 | 1.279.971.286,34 |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 06 | Enformasyon ve Raporlama Giderleri | ,00 | 360.000,00 | 240.000,00 |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 09 | Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri | 8.367.362,36 | 24.857.280,10 | 38.628.365,26 |
| 830 | 03 | 5 | 1 | 10 | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri | 283.302,10 | 1.157.873,17 | ,00 |
| 830 | 03 | 5 | 2 | | Haberleşme Giderleri | 735.166,73 | 1.434.275,12 | 2.945.574,01 |
| 830 | 03 | 5 | 2 | 01 | Posta ve Telgraf Giderleri | 39.736,00 | 121.731,00 | 434.700,00 |
| 830 | 03 | 5 | 2 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 687.438,73 | 1.310.864,12 | 2.510.874,01 |
| 830 | 03 | 5 | 2 | 03 | Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet Abonelik Ücreti) | 7.992,00 | 1.680,00 | ,00 |
| 830 | 03 | 5 | 4 | | Tarifeye Bağlı Ödemeler | 1.214.794,35 | 1.136.059,67 | 3.946.543,99 |
| 830 | 03 | 5 | 4 | 01 | İlan Giderleri | 687.950,19 | 340.168,65 | 1.515.840,20 |
| 830 | 03 | 5 | 4 | 02 | Sigorta Giderleri | 526.844,16 | 795.891,02 | 2.430.703,79 |
| 830 | 03 | 5 | 5 | | Kiralar | 54.321.893,34 | 180.647.292,31 | 224.403.563,99 |
| 830 | 03 | 5 | 5 | 02 | Taşıt Kiralaması Giderleri | 54.321.893,34 | 172.957.427,92 | 204.101.388,87 |
| 830 | 03 | 5 | 5 | 03 | İş Makinesi Kiralaması Giderleri | ,00 | 7.689.864,39 | 18.741.538,64 |
| 830 | 03 | 5 | 5 | 05 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri | ,00 | ,00 | 1.560.636,48 |



| Hesap Kodu | Ekonomik Kod | | | | Bütçe Giderinin Türü | 2023 Yılı | 2024 Yılı | Cari Yıl (2025) |
|------------|--------------|----|-----|----|--|---------------|---------------|-------------------|
| | I | II | III | IV | | | | |
| 830 | 03 | 5 | 9 | | Diğer Hizmet Alımları | 565.836,71 | 843.467,66 | 1.920.280,61 |
| 830 | 03 | 5 | 9 | 03 | Kurslara Katılma Giderleri | 465.262,00 | 1.200,00 | 225.731,11 |
| 830 | 03 | 5 | 9 | 90 | Diğer Hizmet Alımları | 100.574,71 | 842.267,66 | 1.694.549,50 |
| 830 | 03 | 6 | | | Temsil ve Tanıtma Giderleri | 29.720.150,21 | 3.065.925,69 | 3.236.161,33 |
| 830 | 03 | 6 | 1 | | Temsil Giderleri | 2.874.595,31 | 2.326.725,69 | 2.936.821,33 |
| 830 | 03 | 6 | 1 | 01 | Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri | 2.874.595,31 | 2.326.725,69 | 2.936.821,33 |
| 830 | 03 | 6 | 2 | | Tanıtma Giderleri | 26.845.554,90 | 739.200,00 | 299.340,00 |
| 830 | 03 | 6 | 2 | 01 | Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri | 26.845.554,90 | 739.200,00 | 299.340,00 |
| 830 | 03 | 7 | | | Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri | 47.461.023,03 | 25.060.154,84 | 88.172.712,87 |
| 830 | 03 | 7 | 1 | | Menkul Mal Alım Giderleri | 1.551.244,28 | 4.381.208,30 | 13.184.006,52 |
| 830 | 03 | 7 | 1 | 01 | Büro ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları | 1.153.977,38 | 1.517.664,50 | 4.700.538,00 |
| 830 | 03 | 7 | 1 | 02 | Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları | 393.726,90 | 2.474.908,80 | 4.834.238,52 |
| 830 | 03 | 7 | 1 | 04 | Yangından Korunma Malzemeleri Alımları | 3.540,00 | 61.824,00 | 204.300,00 |
| 830 | 03 | 7 | 1 | 90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | ,00 | 326.811,00 | 3.444.930,00 |
| 830 | 03 | 7 | 3 | | Bakım ve Onarım Giderleri | 45.909.778,75 | 20.678.946,54 | 74.988.706,35 |
| 830 | 03 | 7 | 3 | 02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | 5.178.600,84 | 2.781.750,00 | 3.835.676,18 |
| 830 | 03 | 7 | 3 | 03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | 40.731.177,91 | 17.846.415,79 | 71.084.070,17 |
| 830 | 03 | 7 | 3 | 04 | İş Makinesi Onarım Giderleri | ,00 | 33.580,75 | ,00 |
| 830 | 03 | 7 | 3 | 90 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri | ,00 | 17.200,00 | 68.960,00 |
| 830 | 03 | 8 | | | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 2.883.970,00 | 3.020.130,40 | 17.050.497,57 |
| 830 | 03 | 8 | 1 | | Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 1.398.982,00 | 2.427.630,40 | 10.604.337,57 |
| 830 | 03 | 8 | 1 | 01 | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri | 850.582,00 | 891.142,40 | 1.658.955,20 |
| 830 | 03 | 8 | 1 | 04 | Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler | ,00 | 700.800,00 | 5.597.496,87 |
| 830 | 03 | 8 | 1 | 90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 548.400,00 | 835.688,00 | 3.347.885,50 |
| 830 | 03 | 8 | 6 | | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | 1.484.988,00 | 592.500,00 | 6.446.160,00 |
| 830 | 03 | 8 | 6 | 01 | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | 1.484.988,00 | 592.500,00 | 6.446.160,00 |
| 830 | 04 | | | | Faiz Giderleri | ,00 | ,00 | 11.137.831,15 |
| 830 | 04 | 2 | | | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | ,00 | ,00 | 11.137.831,15 |
| 830 | 04 | 2 | 9 | | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | ,00 | ,00 | 11.137.831,15 |
| 830 | 04 | 2 | 9 | 01 | TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri | ,00 | ,00 | 11.137.831,15 |
| 830 | 05 | | | | Carı Transferler | 31.006.454,62 | 29.780.826,26 | 47.113.705,93 |
| 830 | 05 | 3 | | | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 5.121.778,30 | 7.755.639,46 | 14.792.030,76 |
| 830 | 05 | 3 | 1 | | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 5.121.778,30 | 7.755.639,46 | 14.792.030,76 |
| 830 | 05 | 3 | 1 | 01 | Dernek Birlik Kurum Kurulus Sandik Vb. Kuruluşlara Transferler | 5.121.778,30 | 7.755.639,46 | 14.792.030,76 |
| 830 | 05 | 4 | | | Hane Halkına Yapılan Transferler | 13.867.677,00 | 2.821.073,80 | 3.526.720,00 |
| 830 | 05 | 4 | 7 | | Sosyal Amaçlı Transferler | 13.867.677,00 | 2.821.073,80 | 3.526.720,00 |
| 830 | 05 | 4 | 7 | 90 | Diğer Sosyal Amaçlı Transferler | 13.867.677,00 | 2.821.073,80 | 3.526.720,00 |
| 830 | 05 | 8 | | | Gelirlerden Ayrılan Paylar | 12.016.999,32 | 19.204.113,00 | 28.794.955,17 |

| Hesap Kodu | Ekonomik Kod | | | | Bütçe Giderinin Türü | 2023 Yılı | 2024 Yılı | Cari Yıl(2025) |
|----------------------------------|--------------|----|-----|----|--|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| | I | II | III | IV | | | | |
| 830 | 05 | 8 | 5 | | Mahalli İdarelere Verilen Paylar | 454.997,97 | 673.855,26 | 1.481.374,06 |
| 830 | 05 | 8 | 5 | 02 | Büyükşehir Belediyesine Ayrılan Paylar | 454.997,97 | 673.855,26 | 1.481.374,06 |
| 830 | 05 | 8 | 9 | | Diğerlerine Verilen Paylar | 11.562.001,35 | 18.530.257,74 | 27.313.581,11 |
| 830 | 05 | 8 | 9 | 51 | İller Bankasına Verilen Paylar | 11.562.001,35 | 18.530.257,74 | 27.313.581,11 |
| 830 | 06 | | | | Sermaye Giderleri | 59.307.771,45 | 16.022.290,97 | 27.909.470,16 |
| 830 | 06 | 3 | | | Gayrı Maddi Hak Alımları | ,00 | ,00 | 888.840,00 |
| 830 | 06 | 3 | 1 | | Bilgisayar Yazılımı Alımları | ,00 | ,00 | 888.840,00 |
| 830 | 06 | 3 | 1 | 01 | Bilgisayar Yazılımı Alımları | ,00 | ,00 | 888.840,00 |
| 830 | 06 | 5 | | | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 31.664.916,63 | 14.562.124,65 | 26.954.629,44 |
| 830 | 06 | 5 | 2 | | Malzeme Giderleri | 7.118.940,00 | 288.144,00 | ,00 |
| 830 | 06 | 5 | 2 | 01 | İnşaat Malzemesi Giderleri | 7.118.940,00 | 288.144,00 | ,00 |
| 830 | 06 | 5 | 7 | | Müteahhitlik Giderleri | 24.545.976,63 | 14.273.980,65 | 26.954.629,44 |
| 830 | 06 | 5 | 7 | 02 | Hizmet Tesisleri | 2.044.802,22 | ,00 | ,00 |
| 830 | 06 | 5 | 7 | 04 | Sosyal Tesisler | 8.586.378,24 | ,00 | 384.000,00 |
| 830 | 06 | 5 | 7 | 07 | Yol Yapım Giderleri | 13.914.796,17 | 14.273.980,65 | 26.570.629,44 |
| 830 | 06 | 7 | | | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | 27.642.854,82 | 1.460.166,32 | 66.000,72 |
| 830 | 06 | 7 | 7 | | Müteahhitlik Giderleri | 27.642.854,82 | 1.460.166,32 | 66.000,72 |
| 830 | 06 | 7 | 7 | 02 | Hizmet Tesisleri | 27.642.854,82 | 1.460.166,32 | 66.000,72 |
| Bütçe Giderleri Toplamı : | | | | | | 726.024.269,26 | 1.478.300.760,33 | 2.766.498.600,81 |





| BAĞLAR BELEDİYESİ 2025 CARİ YILI BİLANÇOSU | | | | |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| AKTİF | | 2023 Yılı | 2024 Yılı | 2025 Cari Yıl |
| 1 | Dönen Varlıklar | 112.835.294,78 | 241.863.594,99 | 207.927.208,96 |
| 10 | Hazır Değerler | 5.512.094,94 | 11.012.118,50 | 12.081.913,05 |
| 100 | Kasa Hesabı | ,00 | ,00 | ,00 |
| 102 | Banka Hesabı | 3.992.237,86 | 9.258.415,02 | 7.138.827,44 |
| 103 | Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) | -01 | -1.386.437,35 | ,00 |
| 108 | Diğer Hazır Değerler Hesabı | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109 | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı | 1.519.857,09 | 3.140.140,83 | 4.943.085,61 |
| 11 | Menkul Kıymet ve Varlıklar | ,00 | ,00 | ,00 |
| 12 | Faaliyet Alacakları | 94.426.215,20 | 222.971.525,95 | 177.163.560,67 |
| 120 | Gelirlerden Alacaklar Hesabı | 48.463.059,75 | ,00 | ,00 |
| 121 | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı | 45.780.361,43 | 222.587.160,17 | 176.429.194,89 |
| 126 | Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı | 182.794,02 | 384.365,78 | 734.365,78 |
| 13 | Kurum Alacakları | ,00 | ,00 | ,00 |
| 14 | Diğer Alacaklar | 998.274,79 | 998.274,79 | 1.136.815,13 |
| 140 | Kişilerden Alacaklar Hesabı | 998.274,79 | 998.274,79 | 1.136.815,13 |
| 15 | Stoklar | 9.253.202,20 | 6.881.675,75 | 17.544.920,11 |
| 150 | İlk Madde ve Malzeme Hesabı | 9.253.202,20 | 6.881.675,75 | 17.544.920,11 |
| 16 | Ön Ödemeler | 2.645.507,65 | ,00 | ,00 |
| 160 | İş Avans ve Kredileri Hesabı | ,00 | ,00 | ,00 |
| 162 | Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı | 2.645.507,65 | ,00 | ,00 |
| 18 | Gelecek Aylara Ait Giderler | ,00 | ,00 | ,00 |
| 19 | Diğer Dönen Varlıklar | ,00 | ,00 | ,00 |
| 2 | Duran Varlıklar | 2.291.935.932,78 | 4.441.219.905,79 | 4.813.524.113,71 |
| 21 | Menkul Varlıklar | ,00 | ,00 | ,00 |
| 22 | Faaliyet Alacakları | ,00 | ,00 | ,00 |
| 23 | Kurum Alacakları | ,00 | ,00 | ,00 |
| 24 | Malı Duran Varlıklar | 34.553.648,20 | 55.022.933,52 | 82.336.514,63 |
| 240 | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | 34.453.648,20 | 54.922.933,52 | 82.236.514,63 |
| 241 | Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 25 | Maddi Duran Varlıklar | 2.257.382.284,58 | 4.386.196.972,27 | 4.731.187.599,08 |
| 250 | Arazi ve Arsalar Hesabı | 776.596.290,62 | 790.009.814,84 | 775.227.265,09 |
| 251 | Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı | 1.553.026.019,56 | 3.826.806.950,79 | 4.383.726.960,11 |
| 252 | Binalar Hesabı | 1.046.170.826,69 | 1.350.160.996,03 | 1.728.164.641,88 |
| 253 | Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı | 18.298.197,30 | 20.720.662,79 | 24.822.916,63 |
| 254 | Taşıtlar Hesabı | 41.611.592,88 | 51.980.145,29 | 59.670.654,80 |
| 255 | Demirbaşlar Hesabı | 9.396.264,17 | 10.442.205,37 | 18.060.769,91 |
| 257 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | -1.187.716.906,64 | -1.663.923.802,84 | -2.258.485.609,34 |
| 258 | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı | ,00 | ,00 | ,00 |
| 26 | Maddi olmayan Duran Varlıklar | ,00 | ,00 | ,00 |
| 260 | Haklar Hesabı | 1.663.133,81 | 1.663.133,81 | 2.173.133,81 |
| 268 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | -1.663.133,81 | -1.663.133,81 | -2.173.133,81 |
| 28 | Gelecek Yıllara Ait Giderler | ,00 | ,00 | ,00 |
| 29 | Diğer Duran Varlıklar | ,00 | ,00 | ,00 |
| 294 | Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar | 1.080.371,54 | 1.080.371,54 | 1.080.371,54 |
| 299 | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | -1.080.371,54 | -1.080.371,54 | -1.080.371,54 |
| AKTİF TOPLAMI : | | 2.404.771.227,56 | 4.683.083.500,78 | 5.021.451.322,67 |



| PASİF | | 2023 Yılı | 2024 Yılı | 2025 Cari Yıl |
|------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 3 | Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar | 132.643.097,37 | 393.388.897,57 | 1.014.559.140,46 |
| 30 | Kısa Vadeli İç Mali Borçlar | 902.661,57 | ,00 | 49.767.110,05 |
| 300 | Banka Kredileri Hesabı | 902.661,57 | ,00 | 49.767.110,05 |
| 31 | Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar | ,00 | ,00 | ,00 |
| 32 | Faaliyet Borçları | 26.152.764,40 | 119.658.472,70 | 422.212.638,16 |
| 320 | Bütçe Emanetleri Hesabı | 26.152.764,40 | 119.658.472,70 | 370.353.722,88 |
| 329 | Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı | ,00 | ,00 | 51.858.915,28 |
| 33 | Emanet Yabancı Kaynaklar | 34.398.723,97 | 89.177.669,94 | 48.802.687,13 |
| 330 | Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı | 835.064,06 | 1.419.172,26 | 1.383.878,38 |
| 333 | Emanetler Hesabı | 33.563.659,91 | 87.758.497,68 | 47.418.808,75 |
| 34 | Alınan Avanslar | ,00 | ,00 | ,00 |
| 36 | Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler | 70.565.910,56 | 184.552.754,93 | 493.776.705,12 |
| 360 | Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı | 34.134.968,27 | 24.685.102,28 | 20.958.002,33 |
| 361 | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı | 28.300.228,62 | 147.839.964,89 | 458.056.361,89 |
| 362 | Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tah. | 999,74 | 2.769.218,88 | 160.618,81 |
| 363 | Kamu İdareleri Payları Hesabı | 8.129.713,93 | 9.258.468,88 | 14.601.722,09 |
| 37 | Borç ve Gider Karşılıkları | ,00 | ,00 | ,00 |
| 38 | Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları | 623.036,87 | ,00 | ,00 |
| 381 | Gider Tahakkukları Hesabı | 623.036,87 | ,00 | ,00 |
| 39 | Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar | ,00 | ,00 | ,00 |
| 4 | Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar | 7.910.402,06 | 7.910.402,06 | 7.910.402,06 |
| 40 | Uzun Vadeli İç Mali Borçlar | ,00 | ,00 | ,00 |
| 41 | Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar | ,00 | ,00 | ,00 |
| 43 | Diğer Borçlar | ,00 | ,00 | ,00 |
| 44 | Alınan Avanslar | ,00 | ,00 | ,00 |
| 47 | Borç ve Gider Karşılıkları | 7.910.402,06 | 7.910.402,06 | 7.910.402,06 |
| 472 | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | 7.910.402,06 | 7.910.402,06 | 7.910.402,06 |
| 48 | Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları | ,00 | ,00 | ,00 |
| 481 | Gider Tahakkukları Hesabı | ,00 | ,00 | ,00 |
| 49 | Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar | ,00 | ,00 | ,00 |
| 5 | Öz Kaynaklar | 2.264.217.728,13 | 4.281.784.201,15 | 3.998.981.780,15 |
| 50 | Net Değer | 97.121.233,38 | 128.148.597,77 | 133.601.207,28 |
| 500 | Net Değer Hesabı | 97.121.233,38 | 128.148.597,77 | 133.601.207,28 |
| 51 | Değer Hareketleri | ,00 | ,00 | ,00 |
| 52 | Yeniden Değerleme Farkları | ,00 | ,00 | ,00 |
| 57 | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları | 2.154.157.631,15 | 5.163.761.936,39 | 5.288.734.784,40 |
| 570 | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı | 2.154.157.631,15 | 5.163.761.936,39 | 5.288.734.784,40 |
| 58 | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları | -18.316.567,63 | -1.135.099.181,02 | -1.135.099.181,02 |
| 580 | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı | -18.316.567,63 | -1.135.099.181,02 | -1.135.099.181,02 |
| 59 | Dönem Faaliyet Sonuçları | 31.255.431,23 | 124.972.848,01 | -288.255.030,51 |
| 590 | Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı | 31.255.431,23 | 124.972.848,01 | ,00 |
| 591 | Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-) | ,00 | ,00 | -288.255.030,51 |
| PASİF TOPLAMI : | | 2.404.771.227,56 | 4.683.083.500,78 | 5.021.451.322,67 |



| Fonksiyonel Kod | | | | Fonksiyon Adı | 2023 | 2024 | 2025 Cari Yılı |
|-----------------|----|-----|----|--|----------------|------------------|------------------|
| I | II | III | IV | | | | |
| 01 | | | | | 550.322.227,37 | 1.251.935.379,41 | 2.416.588.833,57 |
| 01 | 1 | | | Yasama ve Yürütme Org. Fin. Ve Mali İşler | 19.307.926,94 | 29.596.152,70 | 57.078.305,85 |
| 01 | 1 | 1 | | Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri | 2.958.628,89 | 2.903.117,12 | 3.842.133,15 |
| 01 | 1 | 1 | 00 | Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri | 2.958.628,89 | 2.499.740,83 | 3.364.687,05 |
| 01 | 1 | 2 | | Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler | 16.349.298,05 | 26.693.035,58 | 53.236.172,70 |
| 01 | 1 | 2 | 00 | Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler | 16.349.298,05 | 26.693.035,58 | 53.236.172,70 |
| 01 | 3 | | | Genel Hizmetler | 531.014.300,43 | 1.222.339.226,71 | 2.359.510.527,72 |
| 01 | 3 | 1 | | Genel Personel Hizmetleri | 126.805.634,35 | 281.763.362,48 | 857.007.661,36 |
| 01 | 3 | 1 | 00 | Genel Personel Hizmetleri | 126.805.634,35 | 281.763.362,48 | 857.007.661,36 |
| 01 | 3 | 9 | | Diğer Genel Hizmetler | 404.208.666,08 | 940.575.864,23 | 1.502.502.866,36 |
| 01 | 3 | 9 | 00 | Diğer Genel Hizmetler | 404.208.666,08 | 940.575.864,23 | 1.502.502.866,36 |
| 02 | | | | Savunma Hizmetleri | 8.529.316,76 | 25.057.226,60 | 39.848.492,00 |
| 02 | 2 | | | Sivil Savunma Hizmetleri | 8.529.316,76 | 25.057.226,60 | 39.848.492,00 |
| 02 | 2 | 0 | | Sivil Savunma Hizmetleri | 8.529.316,76 | 25.057.226,60 | 39.848.492,00 |
| 02 | 2 | 0 | 00 | Sivil Savunma Hizmetleri | 8.529.316,76 | 25.057.226,60 | 39.848.492,00 |
| 03 | | | | Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri | 10.340,00 | 202.028,36 | 762.260,98 |
| 03 | 1 | | | Güvenlik Hizmetleri | 10.340,00 | 202.028,36 | 762.260,98 |
| 03 | 1 | 9 | | Sınıflandırmaya Girmeyen Güvenlik Hizmetleri | 10.340,00 | 202.028,36 | 762.260,98 |
| 03 | 1 | 9 | 00 | Sınıflandırmaya Girmeyen Güvenlik Hizmetleri | 10.340,00 | 202.028,36 | 762.260,98 |
| 04 | | | | Ekonomik İşler ve Hizmetler | 52.464.496,02 | 25.883.686,49 | 47.438.349,54 |
| 04 | 5 | | | Ulaştırma Hizmetleri | 52.464.496,02 | 25.883.686,49 | 47.438.349,54 |
| 04 | 5 | 1 | | Karayolu İnşaat İşleri ve Hizmetleri | 52.464.496,02 | 25.883.686,49 | 47.438.349,54 |
| 04 | 5 | 1 | 00 | Karayolu İnşaat İşleri ve Hizmetleri | 52.464.496,02 | 25.883.686,49 | 47.438.349,54 |
| 05 | | | | Çevre Koruma Hizmetleri | 40.840.404,95 | 140.686.945,05 | 210.490.573,44 |
| 05 | 1 | | | Atık Yönetimi Hizmetleri | 40.840.404,95 | 140.686.945,05 | 210.106.573,44 |
| 05 | 1 | 0 | | Atık Yönetimi Hizmetleri | 40.840.404,95 | 140.686.945,05 | 210.106.573,44 |
| 05 | 1 | 0 | 00 | Atık Yönetimi Hizmetleri | 40.840.404,95 | 140.686.945,05 | 210.106.573,44 |
| 05 | 9 | | | Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hiz. | ,00 | ,00 | 384.000,00 |
| 05 | 9 | 9 | | Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hiz. | ,00 | ,00 | 384.000,00 |
| 05 | 9 | 9 | 10 | Sokak Hayvanlarının Rehab. İlişkin Hiz. | ,00 | ,00 | 384.000,00 |
| 06 | | | | İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri | 132.166,62 | 720.000,00 | 790.338,45 |
| 06 | 2 | | | Toplum Refahı Hizmetleri | 132.166,62 | 720.000,00 | 790.338,45 |
| 06 | 2 | 0 | | Toplum Refahı Hizmetleri | 132.166,62 | 720.000,00 | 790.338,45 |
| 06 | 2 | 0 | 00 | Toplum Refahı Hizmetleri | 132.166,62 | 720.000,00 | 790.338,45 |
| 07 | | | | Sağlık Hizmetleri | 318.069,32 | 1.938.361,13 | 2.577.709,32 |
| 07 | 2 | | | Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri | 318.069,32 | 1.938.361,13 | 2.577.709,32 |
| 07 | 2 | 1 | | Genel Poliklinikler | 318.069,32 | 1.938.361,13 | 2.577.709,32 |
| 07 | 2 | 1 | 00 | Genel Poliklinikler | 318.069,32 | 1.938.361,13 | 2.577.709,32 |
| 08 | | | | Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri | 60.249.241,86 | 18.549.934,37 | 37.937.327,18 |
| 08 | 1 | | | Dinlenme ve Spor Hizmetleri | 16.624.557,19 | 14.626.303,84 | 29.391.547,68 |
| 08 | 1 | 0 | | Dinlenme ve Spor Hizmetleri | 16.624.557,19 | 14.626.303,84 | 29.391.547,68 |
| 08 | 1 | 0 | 00 | Dinlenme ve Spor Hizmetleri | 16.624.557,19 | 14.626.303,84 | 29.391.547,68 |
| 08 | 2 | | | Kültür Hizmetleri | 43.225.014,72 | 3.670.273,80 | 7.332.427,50 |
| 08 | 2 | 0 | | Kültür Hizmetleri | 43.225.014,72 | 3.670.273,80 | 7.332.427,50 |
| 08 | 2 | 0 | 00 | Kültür Hizmetleri | 43.225.014,72 | 3.670.273,80 | 7.332.427,50 |
| 08 | 3 | | | Yayın ve Yayım Hizmetleri | 399.669,95 | 253.356,73 | 1.213.352,00 |
| 08 | 3 | 0 | | Yayın ve Yayım Hizmetleri | 399.669,95 | 253.356,73 | 1.213.352,00 |
| 08 | 3 | 0 | 00 | Yayın ve Yayım Hizmetleri | 399.669,95 | 253.356,73 | 1.213.352,00 |
| 10 | | | | Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri | 13.158.006,36 | 13.327.198,92 | 10.064.716,33 |
| 10 | 2 | | | Yaşlılık Yardımı Hizmetleri | ,00 | ,00 | 291.160,00 |



| Fonksiyonel Kod | | | | Fonksiyon Adı | 2023 | 2024 | 2025 Cari Yılı |
|---------------------------|----|-----|----|---|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| I | II | III | IV | | | | |
| 10 | 2 | 0 | | Yaşlılık Yardımı Hizmetleri | ,00 | ,00 | 291.160,00 |
| 10 | 2 | 0 | 00 | Yaşlılık Yardımı Hizmetleri | ,00 | ,00 | 291.160,00 |
| 10 | 9 | | | Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım | 13.158.006,36 | 13.327.198,92 | 9.773.556,33 |
| 10 | 9 | 9 | | Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım | 13.158.006,36 | 13.327.198,92 | 9.773.556,33 |
| 10 | 9 | 9 | 00 | Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım | 13.158.006,36 | 13.327.198,92 | 9.773.556,33 |
| Giderler Toplamı : | | | | | 726.024.269,26 | 1.478.300.760,33 | 2.766.498.600,81 |

2- Birimlerin Harcama Giderleri (01.01.2025 - 31.12.2025 arası)

| Müdürlük Adı : | | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|----------------------|--|----|---------------------|---------|---------------------|----------|---------------------|---------------------|---------------|------------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt. Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 011100 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçiçi Görev Yollukları | H | 480.000,00 | | 252.674,38 | | 227.325,62 | 227.325,62 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 011100 | 5 | 033301 | Yurtdışı Geçiçi Görev Yollukları | H | 480.000,00 | | 4.909,90 | | 475.090,10 | 475.090,10 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 011100 | 5 | 036101 | Temsil Ağırnlama Tören Fuar Organizasyon | H | 3.120.000,00 | | 457.728,67 | | 2.662.271,33 | 2.662.271,33 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 011100 | 5 | 036201 | Tanııtma Ağırnlama Tören Fuar Organizasyon | H | 1.920.000,00 | | 1.920.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 6.000.000,00 | | 2.635.312,95 | | 3.364.687,05 | 3.364.687,05 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |

| Müdürlük Adı : | | ŞİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|-------------------------|---|----|----------------------|----------------------|-------------------|----------|----------------------|----------------------|---------------|------------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt. Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 022000 | 5 | 032501 | Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım) | H | 192.000,00 | | 158.395,00 | | 33.605,00 | 33.605,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 022000 | 5 | 032990 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | H | 96.000,00 | | 96.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 022000 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçiçi Görev Yollukları | H | 48.000,00 | | 25.778,26 | | 22.221,74 | 22.221,74 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 022000 | 5 | 035109 | Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri | H | 17.376.000,00 | 21.418.000,00 | 165.634,74 | | 38.628.365,26 | 38.628.365,26 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 022000 | 5 | 035401 | İlan Giderleri | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 022000 | 5 | 035903 | Kurslara Katılma Giderleri | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 022000 | 5 | 037104 | Yangından Korunma Malzemeleri Alımları | H | 96.000,00 | 109.000,00 | 700,00 | | 204.300,00 | 204.300,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 022000 | 5 | 037190 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | H | 96.000,00 | 864.000,00 | | | 960.000,00 | 960.000,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 18.000.000,00 | 22.391.000,00 | 542.508,00 | | 39.848.492,00 | 39.848.492,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |



| Müdürlük Adı : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD. | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|----------|---|----|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------|-----------------------|-----------------------|--------------|------------|------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 013100 | 5 | 011101 | Temel Maaşlar | H | 20.800.000,00 | 7.000.000,00 | 112.404,26 | | 27.687.595,74 | 27.687.595,74 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 011201 | Zamlar ve Tazminatlar | H | 38.400.000,00 | 12.000.000,00 | 644.811,29 | | 49.755.188,71 | 49.755.188,71 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 011301 | Ödenekler | H | 2.720.000,00 | | 2.720.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 011401 | Sosyal Haklar | H | 2.880.000,00 | 7.000.000,00 | 710.738,81 | | 9.169.261,19 | 9.169.261,19 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 011501 | Ek Çalışma Karşılıkları | H | 1.440.000,00 | | 1.022.040,62 | | 417.959,38 | 417.959,38 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 011601 | Ödül ve İkramiyeler | H | 960.000,00 | | 960.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 012102 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri | H | 7.680.000,00 | | 3.152.364,29 | | 4.527.635,71 | 4.527.635,71 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 012202 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve | H | 1.440.000,00 | | 1.440.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 012402 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal | H | 480.000,00 | | 474.149,00 | | 5.851,00 | 5.851,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 012502 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek C | H | 240.000,00 | | 240.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 013101 | Sürekli İşçilerin Ücretleri | H | 120.800.000,00 | | 22.688.825,86 | | 98.111.174,14 | 98.111.174,14 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 013201 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı | H | 6.720.000,00 | 52.040.000,00 | 132,80 | | 58.759.867,20 | 58.759.867,20 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 013301 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları | H | 5.600.000,00 | | 1.958.626,34 | | 3.641.373,66 | 3.641.373,66 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 013401 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer | H | 12.800.000,00 | | 4.206.267,86 | | 8.593.732,14 | 8.593.732,14 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 013501 | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri | H | 21.600.000,00 | | 9.678.618,60 | | 11.921.381,40 | 11.921.381,40 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 014102 | Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencilerin | H | 480.000,00 | 92.000,00 | 483,34 | | 571.516,66 | 571.516,66 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 015151 | Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler | H | 2.304.000,00 | | 2.144.951,00 | | 159.049,00 | 159.049,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 015152 | Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler | H | 15.360.000,00 | | 1.157.409,06 | | 14.202.590,94 | 14.202.590,94 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 021601 | Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri | H | 6.240.000,00 | 7.860.000,00 | 478,27 | | 14.099.521,73 | 14.099.521,73 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 021602 | Sağlık primi Ödemeleri | H | 3.840.000,00 | | 926.371,17 | | 2.913.628,83 | 2.913.628,83 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 022601 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | H | 1.440.000,00 | | 937.334,15 | | 502.665,85 | 502.665,85 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 022602 | Sağlık Primi Ödemeleri | H | 288.000,00 | | 288.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 023401 | İşsizlik Sigortası Fonuna | H | 4.800.000,00 | | 3.044.532,23 | | 1.755.467,77 | 1.755.467,77 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 023601 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | H | 40.000.000,00 | 506.173.000,00 | 79.624,30 | | 546.093.375,70 | 546.093.375,70 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 025601 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | H | 1.152.000,00 | | 516.773,43 | | 635.226,57 | 635.226,57 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 025602 | Sağlık Primi Ödemeleri | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 032103 | Periyodik Yayın Alımları | H | 96.000,00 | | 96.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 48.000,00 | | 36.736,64 | | 11.263,36 | 11.263,36 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 033201 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 034290 | Diğer Yasal Giderler | H | 48.000,00 | 3.500.000,00 | 75.665,32 | | 3.472.334,68 | 3.472.334,68 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013100 | 5 | 035903 | Kurslara Katılma Giderleri | H | 96.000,00 | | 96.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 320.848.000,00 | 595.665.000,00 | 59.505.338,64 | | 857.007.661,36 | 857.007.661,36 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |



| Müdürlük Adı : | | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----|-----------------------|--|----|---------------------|----------------------|---------------------|----------|----------------------|----------------------|---------------|------------|------|------------|---------------|
| FonK.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 013900 | 5 | 032103 | Periyodik Yayın Alımları | H | 48.000,00 | | 29.677,80 | | 18.322,20 | 18.322,20 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 035103 | Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım) | H | 800.000,00 | 5.000.000,00 | 1.365.739,00 | | 4.434.261,00 | 4.434.261,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 035203 | Bilgiye Abonelik Giderleri (Internet aboneli) | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 037101 | Büro ve işyeri Mal ve Malzeme Alımları | H | 960.000,00 | | 960.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 037102 | Büro ve işyeri Makine ve Teçhizat Alımları | H | 1.576.000,00 | 2.000.000,00 | 312.474,00 | | 3.263.526,00 | 3.263.526,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 037302 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | H | 800.000,00 | 1.000.000,00 | 97.588,56 | | 1.702.411,44 | 1.702.411,44 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 063101 | Bilgisayar Yazılım Alımları | H | 720.000,00 | 7.000.000,00 | 6.831.160,00 | | 888.840,00 | 888.840,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM | | | | | 5.000.000,00 | 15.000.000,00 | 9.692.639,36 | | 10.307.360,64 | 10.307.360,64 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |

| Müdürlük Adı : | | MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----|------------------------|--|----|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------|-----------------------|-----------------------|---------------|------------|------|------------|---------------|
| FonK.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 013900 | 5 | 032302 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | H | 56.800.000,00 | | 5.091.060,87 | | 51.708.939,13 | 51.708.939,13 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 032501 | Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım) | H | 64.000,00 | | 64.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 032990 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | H | 64.000,00 | | 64.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 48.000,00 | 109.000,00 | 318,90 | | 156.681,10 | 156.681,10 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 034301 | Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler | H | 240.000,00 | | 240.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 034302 | İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler | H | 288.000,00 | | 70.035,82 | | 217.964,18 | 217.964,18 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 035401 | İlan Giderleri | H | 48.000,00 | | 40.789,16 | | 7.210,84 | 7.210,84 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 035402 | Sigorta Giderleri | H | 1.920.000,00 | 511.000,00 | 296,21 | | 2.430.703,79 | 2.430.703,79 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 035502 | Taşıt Kiralaması Giderleri | H | 16.800.000,00 | 41.000.000,00 | 50.053.668,88 | | 7.746.331,12 | 7.746.331,12 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 037302 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | H | 800.000,00 | | 653.096,06 | | 146.903,94 | 146.903,94 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 037303 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | H | 67.200.000,00 | 3.042.000,00 | 75,88 | | 70.241.924,12 | 70.241.924,12 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 037304 | İs Makinesi Onarım Giderleri | H | 4.800.000,00 | | 4.800.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 037390 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri | H | 1.920.000,00 | | 1.851.040,00 | | 68.960,00 | 68.960,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 061401 | Kara taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıtı Alımı Dahil) | H | 20.000.000,00 | | 20.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 061530 | Hareketli İs Makinesi Alımları | H | 16.000.000,00 | | 16.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 066701 | Müteahhitlik Hizmetleri | H | 2.400.000,00 | | 2.400.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM | | | | | 189.392.000,00 | 44.662.000,00 | 101.328.381,78 | | 132.725.618,22 | 132.725.618,22 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |

| Müdürlük Adı : | | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----|-------------------------|--|----|-------------------|---------|-------------------|----------|-------------------|------------|---------------|------------|------|------------|---------------|
| FonK.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 069900 | 5 | 032101 | Kirtasiye Alımları | H | 32.000,00 | | 32.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 069900 | 5 | 032105 | Baskı ve Cilt Giderleri | H | 32.000,00 | | 32.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 069900 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 40.000,00 | | 40.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 069900 | 5 | 035101 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | H | 40.000,00 | | 40.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 069900 | 5 | 035102 | Araştırma ve Geliştirme Giderleri | H | 40.000,00 | | 40.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM | | | | | 184.000,00 | | 184.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |



| Müdürlük Adı : | | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|-----------------------|---|----|-------------------|---------------------|-------------------|----------|---------------------|---------------------|---------------|------------|------------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 013900 | 5 | 032101 | Kırtasiye Alımları | H | 192.000,00 | 1.114.000,00 | 400,00 | | 1.305.600,00 | 1.305.600,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 032103 | Periyodik Yayın Alımları | H | 96.000,00 | | 35.500,00 | | 60.500,00 | 60.500,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 034390 | Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri G | H | 72.000,00 | | 70.671,88 | | 1.328,12 | 1.328,12 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 035201 | Posta ve Telgraf Giderleri | H | 80.000,00 | 355.000,00 | 300,00 | | 434.700,00 | 434.700,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 035401 | İlan Giderleri | H | 56.000,00 | | 56.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 035990 | Diğer Hizmet Alımları | H | 56.000,00 | | 56.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 600.000,00 | 1.469.000,00 | 266.871,88 | | 1.802.128,12 | 1.802.128,12 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |

| Müdürlük Adı : | | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|-------------------------|---------------------------------|----|------------------|---------|------------------|----------|-------------------|------------|---------------|------------|------------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 013900 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 20.000,00 | | 20.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 035903 | Kurslara Katılma Giderleri | H | 40.000,00 | | 40.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 60.000,00 | | 60.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |

| Müdürlük Adı : | | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|------------------------|---------------------------------|----|----------------------|---------------------|---------------------|----------|---------------------|---------------------|---------------|------------|------------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 013900 | 5 | 032101 | Kırtasiye Alımları | H | 192.000,00 | | 192.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 032103 | Periyodik Yayın Alımları | H | 240.000,00 | | 223.400,00 | | 16.600,00 | 16.600,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 034203 | Kusursuz Tazminatlar | H | 480.000,00 | | 480.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 034204 | Mahkeme Harç ve Giderleri | H | 6.000.000,00 | | 5.994.597,00 | | 5.403,00 | 5.403,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 034290 | Diğer Yasal Giderler | H | 7.040.000,00 | 1.646.000,00 | 298,22 | | 8.685.701,78 | 8.685.701,78 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 14.000.000,00 | 1.646.000,00 | 6.938.295,22 | | 8.707.704,78 | 8.707.704,78 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |

| Müdürlük Adı : | | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ. MÜD. | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|----------------------------------|--|----|---------------------|---------------------|---------------------|----------|---------------------|---------------------|---------------|------------|------------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 083000 | 5 | 032103 | Periyodik Yayın Alımları | H | 480.000,00 | 131.000,00 | 998,00 | | 610.002,00 | 610.002,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 083000 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 083000 | 5 | 035401 | İlan Giderleri | H | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 083000 | 5 | 035903 | Kurslara Katılma Giderleri | H | 96.000,00 | | 96.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 083000 | 5 | 035990 | Diğer Hizmet Alımları | H | 376.000,00 | | 52.000,00 | | 324.000,00 | 324.000,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 083000 | 5 | 036101 | Temsil Ağırhama Tören Fuar Organizasyon | H | ,00 | 1.000.000,00 | 725.450,00 | | 274.550,00 | 274.550,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 083000 | 5 | 036201 | Tanıtmaya Ağırhama Tören Fuar Organizasyon | H | ,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 083000 | 5 | 037102 | Büro ve işyeri Makine ve Teçhizat Alımları | H | ,00 | 1.000.000,00 | 995.200,00 | | 4.800,00 | 4.800,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 2.000.000,00 | 3.131.000,00 | 3.917.648,00 | | 1.213.352,00 | 1.213.352,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |



| Müdürlük Adı : | | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----|-----------------------------|--|----|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------|-------------------------|-------------------------|---------------|----------------------|------|----------------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklene | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 013900 | 5 | 032101 | Kırtasiye Alımları | H | 8.000.000,00 | | 6.898.509,00 | | 1.101.491,00 | 1.101.491,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 032102 | Büro Malzemesi Alımları | H | 6.000.000,00 | | 6.000.000,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 032201 | Su Alımları | H | 15.200.000,00 | 5.108.000,00 | 553,10 | | 20.307.446,90 | 20.307.446,90 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 032202 | Temizlik Malzemesi Alımları | H | 480.000,00 | 2.000.000,00 | 1.270.596,50 | | 1.209.403,50 | 1.209.403,50 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 032301 | Yakacak Alımları | H | 2.400.000,00 | | 1.053.031,29 | | 1.346.968,71 | 1.346.968,71 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 032303 | Elektrik Alımları | H | 27.800.000,00 | | 5.645.470,57 | | 22.154.529,43 | 22.154.529,43 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 032402 | İçecek Alımları | H | 1.000.000,00 | | 381.932,15 | | 618.067,85 | 618.067,85 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 032901 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bak | H | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 1.284.944,00 | | 2.715.056,00 | 2.715.056,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 032990 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | H | 1.600.000,00 | 4.600.000,00 | 2.178.115,22 | | 4.021.884,78 | 4.021.884,78 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollardan | H | 160.000,00 | | 160.000,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 035104 | Müteahhithlik Hizmetleri | H | 484.000.000,00 | 817.472.685,53 | 480.000,00 | | 1.300.992.685,53 | 1.279.971.286,34 | ,00 | 21.021.399,19 | | 21.021.399,19 | ,00 |
| 013900 | 5 | 035202 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | H | 3.840.000,00 | | 1.329.125,99 | | 2.510.874,01 | 2.510.874,01 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 035401 | İlan Giderleri | H | 320.000,00 | 1.000.000,00 | 82.200,00 | | 1.237.800,00 | 1.237.800,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 035990 | Diğer Hizmet Alımları | H | 208.000,00 | | 112.513,51 | | 95.486,49 | 95.486,49 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 037101 | Büro ve işyeri Mal ve Malzeme Alımları | H | 4.000.000,00 | 5.000,00 | 1.694.040,00 | | 2.310.960,00 | 2.310.960,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 037102 | Büro ve işyeri Makine ve Teçhizat Alımları | H | 4.400.000,00 | | 3.981.747,96 | | 418.252,04 | 418.252,04 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 037190 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | H | 2.400.000,00 | | 2.307.000,00 | | 93.000,00 | 93.000,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 037302 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | H | 6.300.000,00 | | 4.313.639,20 | | 1.986.360,80 | 1.986.360,80 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 037303 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | H | 516.000,00 | 327.000,00 | 853,95 | | 842.146,05 | 842.146,05 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 038101 | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri | H | 3.200.000,00 | | 1.541.044,80 | | 1.658.955,20 | 1.658.955,20 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 038190 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gide | H | 4.800.000,00 | | 1.452.114,50 | | 3.347.885,50 | 3.347.885,50 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 061202 | Bilgisayar Alımları | H | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL T O P L A M : | | | | | 580.624.000,00 | 832.512.685,53 | 44.167.431,74 | | 1.368.969.253,79 | 1.347.947.854,60 | ,00 | 21.021.399,19 | | 21.021.399,19 | ,00 |

| Müdürlük Adı : | | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----|-----------------------------|---|----|-------------------|------------------|-------------------|----------|-------------------|------------------|---------------|------------|------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklene | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 013900 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 034390 | Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri G | H | 48.000,00 | 29.000,00 | 800,00 | | 76.200,00 | 76.200,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 035401 | İlan Giderleri | H | 160.000,00 | | 160.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 035990 | Diğer Hizmet Alımları | H | 64.000,00 | | 64.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 064107 | Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırması Gider | H | 40.000,00 | | 40.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 064290 | Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri | H | 40.000,00 | | 40.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL T O P L A M : | | | | | 400.000,00 | 29.000,00 | 352.800,00 | | 76.200,00 | 76.200,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |



| Müdürlük Adı: | | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|----------------------|--|----|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------|----------------------|----------------------|---------------|------------|------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklene | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 045100 | 5 | 032501 | Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım) | H | 384.000,00 | | 384.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 045100 | 5 | 032990 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | H | 1.920.000,00 | | 802.512,00 | | 1.117.488,00 | 1.117.488,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 045100 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 288.000,00 | | 288.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 045100 | 5 | 033201 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 045100 | 5 | 035101 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | H | 480.000,00 | | 480.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 045100 | 5 | 035401 | İlan Giderleri | H | 96.000,00 | | 74.367,48 | | 21.632,52 | 21.632,52 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 045100 | 5 | 035503 | İs Makinesi Kiralaması Giderleri | H | 800.000,00 | 150.000.000,00 | 143.181.058,01 | | 7.618.941,99 | 7.618.941,99 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 045100 | 5 | 035903 | Kurslara Katılma Giderleri | H | 96.000,00 | | 96.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 045100 | 5 | 038104 | Atölye ve Tesis Binalar Bakım ve Onarımı G | H | 800.000,00 | 10.000.000,00 | 5.202.503,13 | | 5.597.496,87 | 5.597.496,87 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 045100 | 5 | 038601 | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | H | 2.400.000,00 | 112.000.000,00 | 107.953.840,00 | | 6.446.160,00 | 6.446.160,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 045100 | 5 | 061401 | Kara taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıtı Alımı Dahi | H | 20.000.000,00 | | 20.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 045100 | 5 | 065702 | Hizmet Tesisleri | H | 16.000.000,00 | | 16.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 045100 | 5 | 065704 | Sosyal Tesisler | H | 12.500.000,00 | | 12.500.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 045100 | 5 | 065707 | Yol Yapım Giderleri | H | 240.000.000,00 | 15.000.000,00 | 228.429.370,56 | | 26.570.629,44 | 26.570.629,44 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 045100 | 5 | 067702 | Hizmet Tesisleri | H | 8.000.000,00 | | 7.933.999,28 | | 66.000,72 | 66.000,72 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 059910 | 5 | 065704 | Sosyal Tesisler | H | 3.500.000,00 | | 3.116.000,00 | | 384.000,00 | 384.000,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 101205 | 5 | 038601 | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | H | 240.000,00 | | 240.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 101205 | 5 | 065702 | Hizmet Tesisleri | H | 480.000,00 | | 480.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 101205 | 5 | 065704 | Sosyal Tesisler | H | 480.000,00 | | 480.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 308.512.000,00 | 287.000.000,00 | 547.689.650,46 | | 47.822.349,54 | 47.822.349,54 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |

| Müdürlük Adı : | | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|------------------------------|--|----|---------------------|---------------------|----------------------|----------|-------------------|-------------------|---------------|------------|------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 062000 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 062000 | 5 | 034390 | Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri . | H | 144.000,00 | 190.000,00 | 141,55 | | 333.858,45 | 333.858,45 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 062000 | 5 | 035101 | Etüt-Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri | H | 1.200.000,00 | | 1.200.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 062000 | 5 | 035401 | İlan Giderleri | H | 144.000,00 | | 144.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 062000 | 5 | 035903 | Kurslara Katılma Giderleri | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 062000 | 5 | 035990 | Diğer Hizmet Alımları | H | 96.000,00 | 8.700.000,00 | 8.339.520,00 | | 456.480,00 | 456.480,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 062000 | 5 | 037101 | Büro ve işyeri Mal ve Malzeme Alımları | H | 144.000,00 | | 144.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 062000 | 5 | 037102 | Büro ve işyeri Makine ve Teçhizat Alımları | H | 96.000,00 | | 96.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 062000 | 5 | 063201 | Harita Alımları | H | 1.280.000,00 | | 1.280.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 062000 | 5 | 063202 | Plan Proje Alımları | H | 1.200.000,00 | | 1.200.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 4.400.000,00 | 8.890.000,00 | 12.499.661,55 | | 790.338,45 | 790.338,45 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |

| Müdürlük Adı : | | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|----------------------------------|---|----|----------------------|----------------------|----------------------|----------|---------------------|---------------------|---------------|------------|------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 082000 | 5 | 032101 | Kırtasiye Alımları | H | 2.880.000,00 | | 1.912.660,00 | | 967.340,00 | 967.340,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 082000 | 5 | 032103 | Periyodik Yayın Alımları | H | 96.000,00 | | 96.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 082000 | 5 | 032201 | Su Alımları | H | 192.000,00 | | 192.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 082000 | 5 | 032202 | Temizlik Malzemesi Alımları | H | 1.440.000,00 | | 1.440.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 082000 | 5 | 032501 | Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım) | H | 1.440.000,00 | 2.000.000,00 | 1.893.895,00 | | 1.546.105,00 | 1.546.105,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 082000 | 5 | 032502 | Spor Malzemeleri Alımları | H | 1.920.000,00 | | 1.920.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 082000 | 5 | 032504 | Bando Malzemeleri Alımları | H | ,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 082000 | 5 | 032990 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | H | 3.200.000,00 | | 3.162.900,00 | | 37.100,00 | 37.100,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 082000 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 082000 | 5 | 035401 | İlan Giderleri | H | 96.000,00 | | 96.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 082000 | 5 | 035505 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri | H | 480.000,00 | | 158.827,50 | | 321.172,50 | 321.172,50 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 082000 | 5 | 035903 | Kurslara Katılma Giderleri | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 082000 | 5 | 035990 | Diğer Hizmet Alımları | H | 3.872.000,00 | | 3.872.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 082000 | 5 | 036201 | Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon | H | 20.000.000,00 | | 19.700.660,00 | | 299.340,00 | 299.340,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 082000 | 5 | 037101 | Büro ve işyeri Mal ve Malzeme Alımları | H | ,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 082000 | 5 | 037102 | Büro ve işyeri Makine ve Teçhizat Alımları | H | ,00 | 3.000.000,00 | 2.678.550,00 | | 321.450,00 | 321.450,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 082000 | 5 | 037190 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | H | 288.000,00 | 5.000.000,00 | 4.974.800,00 | | 313.200,00 | 313.200,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 082000 | 5 | 053101 | Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. | H | 800.000,00 | | 800.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 082000 | 5 | 054790 | Diğer Sosyal Amaçlı Transferler | H | 40.000.000,00 | | 36.473.280,00 | | 3.526.720,00 | 3.526.720,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 76.800.000,00 | 17.000.000,00 | 86.467.572,50 | | 7.332.427,50 | 7.332.427,50 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |



| Müdürlük Adı : | | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------|--|----|-----------------------|---------------------|-----------------------|----------|----------------------|----------------------|---------------|---------------------|------|---------------------|---------------|
| FonKk | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklene | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 011200 | 5 | 032101 | Kırtasiye Alımları | H | 10.000,00 | | 10.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 011200 | 5 | 032102 | Büro Malzemesi Alımları | H | 5.000,00 | | 5.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 011200 | 5 | 032103 | Periyodik Yayın Alımları | H | 17.000,00 | | 17.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 011200 | 5 | 032105 | Baskı ve Cilt Giderleri | H | 144.000,00 | | 63.000,00 | | 81.000,00 | 81.000,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 011200 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 011200 | 5 | 033201 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 011200 | 5 | 034290 | Diğer Yasal Giderler | H | 19.200.000,00 | | 11.197.289,23 | | 8.002.710,77 | 8.002.710,77 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 011200 | 5 | 034390 | Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri G | H | 480.000,00 | | 430.957,84 | | 49.042,16 | 49.042,16 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 011200 | 5 | 035401 | İlan Giderleri | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 011200 | 5 | 035903 | Kurslara Katılma Giderleri | H | 96.000,00 | | 47.397,31 | | 48.602,69 | 48.602,69 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 011200 | 5 | 035990 | Diğer Hizmet Alımları | H | 1.920.000,00 | | 1.920.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 011200 | 5 | 037102 | Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları | H | ,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 011200 | 5 | 042901 | TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri | H | 14.400.000,00 | | 3.262.168,85 | | 11.137.831,15 | 11.137.831,15 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 011200 | 5 | 051205 | Sosyal Güvenlik Kurumuna | H | 4.800.000,00 | | 4.800.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 011200 | 5 | 053101 | Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. | H | 19.200.000,00 | | 14.077.969,24 | | 5.122.030,76 | 5.122.030,76 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 011200 | 5 | 053105 | Memurların Öğle Yemeğine Yardım | H | 9.600.000,00 | | 9.600.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 011200 | 5 | 054751 | 4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Aile | E | 783.890,25 | ,00 | | | 783.890,25 | ,00 | ,00 | 783.890,25 | | 783.890,25 | ,00 |
| 011200 | 5 | 054751 | 4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Aile | H | 480.000,00 | 480.000,00 | 480.000,00 | | 480.000,00 | ,00 | ,00 | 480.000,00 | | 480.000,00 | ,00 |
| 011200 | 5 | 058502 | B.Şehir Belediyesine Ayrılan Paylar | H | 2.400.000,00 | | 918.625,94 | | 1.481.374,06 | 1.481.374,06 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 011200 | 5 | 058951 | İller Bankasına Verilen Paylar | H | 24.000.000,00 | 3.315.000,00 | 1.418,89 | | 27.313.581,11 | 27.313.581,11 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 011200 | 5 | 096101 | Yedek Ödenek | H | 192.000.000,00 | | 192.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 289.679.890,25 | 4.095.000,00 | 239.274.827,30 | | 54.500.062,95 | 53.236.172,70 | ,00 | 1.263.890,25 | | 1.263.890,25 | ,00 |



| Müdürlük Adı : PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|----------|---|----|----------------------|---------------------|----------------------|----------|----------------------|----------------------|---------------|------------|------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklene | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 081000 | 5 | 032202 | Temizlik Malzemesi Alımları | H | 384.000,00 | 2.000.000,00 | 563.790,00 | | 1.820.210,00 | 1.820.210,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 081000 | 5 | 032303 | Elektrik Alımları | H | 192.000,00 | | 192.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 081000 | 5 | 032403 | Yem Alımları | H | 1.600.000,00 | | 1.600.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 081000 | 5 | 032501 | Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım) | H | 960.000,00 | | 830.806,00 | | 129.194,00 | 129.194,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 081000 | 5 | 032901 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bak | H | 17.608.000,00 | | 9.808.531,82 | | 7.799.468,18 | 7.799.468,18 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 081000 | 5 | 032990 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | H | 5.480.000,00 | | 564.742,00 | | 4.915.258,00 | 4.915.258,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 081000 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 081000 | 5 | 035401 | İlan Giderleri | H | 96.000,00 | | 96.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 081000 | 5 | 035502 | Taşıt Kiralaması Giderleri | H | 500.000,00 | 1.000.000,00 | 546.000,00 | | 954.000,00 | 954.000,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 081000 | 5 | 035503 | İs Makinesi Kiralaması Giderleri | H | 460.000,00 | 1.500.000,00 | 922.000,00 | | 1.038.000,00 | 1.038.000,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 081000 | 5 | 065704 | Sosyal Tesisler | H | 28.000.000,00 | | 28.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 55.328.000,00 | 4.500.000,00 | 43.171.869,82 | | 16.656.130,18 | 16.656.130,18 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |

| Müdürlük Adı : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|----------|---|----|-----------------------|---------------------|-----------------------|----------|-----------------------|-----------------------|---------------|------------|------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklene | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 051000 | 5 | 032202 | Temizlik Malzemesi Alımları | H | 8.000.000,00 | | 3.447.491,80 | | 4.552.508,20 | 4.552.508,20 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 051000 | 5 | 032501 | Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım) | H | 288.000,00 | | 288.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 051000 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 051000 | 5 | 035401 | İlan Giderleri | H | 96.000,00 | | 70.789,16 | | 25.210,84 | 25.210,84 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 051000 | 5 | 035502 | Taşıt Kiralaması Giderleri | H | 400.000.000,00 | | 204.598.942,25 | | 195.401.057,75 | 195.401.057,75 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 051000 | 5 | 035503 | İs Makinesi Kiralaması Giderleri | H | 960.000,00 | 9.125.000,00 | 403,35 | | 10.084.596,65 | 10.084.596,65 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 051000 | 5 | 038101 | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri | H | ,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 409.392.000,00 | 9.625.000,00 | 208.953.626,56 | | 210.063.373,44 | 210.063.373,44 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |

| Müdürlük Adı : YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----|----------|---------------------------------|----|---------------------|--------|---------------------|----------|-------------------|------------|---------------|------------|------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklene | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 062000 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 062000 | 5 | 035401 | İlan Giderleri | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 062000 | 5 | 035903 | Kurslara Katılma Giderleri | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 062000 | 5 | 035990 | Diğer Hizmet Alımları | H | 4.856.000,00 | | 4.856.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 5.000.000,00 | | 5.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |



| Müdürlük Adı : | | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|------------------|---|----|---------------------|-------------------|-------------------|----------|-------------------|-------------------|---------------|------------|------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 031900 | 5 | 032501 | Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım) | H | 800.000,00 | | 459.275,00 | | 340.725,00 | 340.725,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 031900 | 5 | 032590 | Diğer Giyim ve Kuşam Alımları | H | 40.000,00 | | 40.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 031900 | 5 | 032990 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | H | 40.000,00 | 190.000,00 | 950,00 | | 229.050,00 | 229.050,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 031900 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 8.000,00 | | 8.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 031900 | 5 | 033201 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | H | 28.000,00 | | 28.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 031900 | 5 | 035302 | Yolcu Taşıma Giderleri | H | 28.000,00 | | 28.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 031900 | 5 | 035401 | İlan Giderleri | H | 28.000,00 | | 28.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 031900 | 5 | 035903 | Kurslara Katılma Giderleri | H | 28.000,00 | | 28.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 031900 | 5 | 037102 | Büro ve işyeri Makine ve Teçhizat Alımları | H | ,00 | 500.000,00 | 307.514,02 | | 192.485,98 | 192.485,98 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 1.000.000,00 | 690.000,00 | 927.739,02 | | 762.260,98 | 762.260,98 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |

| Müdürlük Adı : | | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|-------------------------|--|----|---------------------|---------------------|---------------------|----------|---------------------|---------------------|---------------|------------|------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 0111 | 5 | 011502 | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme | H | ,00 | 478.000,00 | 553,90 | | 477.446,10 | 477.446,10 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 072100 | 5 | 011502 | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme | H | 400.000,00 | | 23.302,90 | | 376.697,10 | 376.697,10 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 072100 | 5 | 032104 | Diğer Yayın Alımları | H | 48.000,00 | | 19.800,00 | | 28.200,00 | 28.200,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 072100 | 5 | 032402 | İçecek Alımları | H | 48.000,00 | | 48.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 072100 | 5 | 032501 | Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım) | H | 96.000,00 | | 22.330,80 | | 73.669,20 | 73.669,20 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 072100 | 5 | 032601 | Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temin | H | 60.000,00 | | 60.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 072100 | 5 | 032602 | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları | H | 400.000,00 | 1.000.000,00 | 219.083,54 | | 1.180.916,46 | 1.180.916,46 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 072100 | 5 | 032604 | Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Giderler | H | 1.960.000,00 | | 1.960.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 072100 | 5 | 032990 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | H | 80.000,00 | | 4.575,44 | | 75.424,56 | 75.424,56 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 072100 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 48.000,00 | | 47.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 072100 | 5 | 035110 | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderle | H | 600.000,00 | | 600.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 072100 | 5 | 035401 | İlan Giderleri | H | 200.000,00 | 25.000,00 | 1.014,00 | | 223.986,00 | 223.986,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 072100 | 5 | 035990 | Diğer Hizmet Alımları | H | 24.000,00 | | 14.400,00 | | 9.600,00 | 9.600,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 072100 | 5 | 037101 | Büro ve işyeri Mal ve Malzeme Alımları | H | 60.000,00 | 549.000,00 | 784,00 | | 608.216,00 | 608.216,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 4.024.000,00 | 2.052.000,00 | 3.020.844,58 | | 3.055.155,42 | 3.055.155,42 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |

| Müdürlük Adı : | | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------|----|------------------|---------|------------------|----------|-------------------|------------|---------------|------------|------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 013900 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 32.000,00 | | 32.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 035903 | Kurslara Katılma Giderleri | H | 28.000,00 | | 28.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 60.000,00 | | 60.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |

| Müdürlük Adı : | | KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----|------------------------------------|--|----|----------------------|----------------------|----------------------|----------|---------------------|---------------------|---------------|------------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklene | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 109900 | 5 | 032101 | Kırtasiye Alımları | H | 1.440.000,00 | 298.000,00 | 314,00 | | 1.737.686,00 | 1.737.686,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 032103 | Periyodik Yayın Alımları | H | 56.000,00 | | 56.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 032105 | Baskı ve Cilt Giderleri | H | 48.000,00 | 200.000,00 | 200,00 | | 247.800,00 | 247.800,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 032201 | Su Alımları | H | 192.000,00 | | 192.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 032202 | Temizlik Malzemesi alımları | H | 96.000,00 | | 96.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 032301 | Yakacak alımları | H | 192.000,00 | | 192.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 032401 | Yiyecek alımları (Bedellen laşe Dahil) | H | 960.000,00 | | 658.098,00 | | 301.902,00 | 301.902,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 032502 | Spor Malzemeleri alımları | H | 720.000,00 | | 150.300,00 | | 569.700,00 | 569.700,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 032504 | Bando Malzemeleri alımları | H | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 032590 | Diğer Giyim ve Kuşam alımları | H | 20.400.000,00 | | 20.219.018,00 | | 180.982,00 | 180.982,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 032602 | Tıbbi Malzeme ve ilaç alımları | H | 192.000,00 | | 192.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 032690 | Diğer Özel Malzeme alımları | H | 960.000,00 | | 960.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 032990 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi alımları | H | 1.920.000,00 | | 1.660.854,10 | | 259.145,90 | 259.145,90 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 48.000,00 | | 29.800,98 | | 18.199,02 | 18.199,02 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 035102 | Araştırma ve Geliştirme Giderleri | H | 192.000,00 | | 192.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 035106 | Enformasyon ve Raporlama Giderleri | H | 96.000,00 | 144.000,00 | | | 240.000,00 | 240.000,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 035502 | Taşıt Kiralaması Giderleri | H | 100.000,00 | | 100.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 035505 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri | H | 532.000,00 | 708.000,00 | 536,02 | | 1.239.463,98 | 1.239.463,98 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 035903 | Kurslara Katılma Giderleri | H | 96.000,00 | 82.000,00 | 871,58 | | 177.128,42 | 177.128,42 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 035990 | Diğer Hizmet alımları | H | 1.536.000,00 | | 1.133.992,99 | | 402.007,01 | 402.007,01 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 036101 | Temsil Ağır lama Tören Fuar Organizasyon | H | ,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 036201 | Tanıtma Ağır lama Tören Fuar Organizasyon | H | ,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 037101 | Büro ve işyeri Mal ve Malzeme alımları | H | ,00 | 5.000.000,00 | 3.257.638,00 | | 1.742.362,00 | 1.742.362,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 037102 | Büro ve işyeri Makine ve Teçhizat alımları | H | ,00 | 3.000.000,00 | 2.421.550,00 | | 578.450,00 | 578.450,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 037190 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme alımları | H | 3.168.000,00 | 5.000.000,00 | 6.089.270,00 | | 2.078.730,00 | 2.078.730,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 037202 | Fikri Hak alımları | H | 96.000,00 | | 96.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 054790 | Diğer Sosyal Amaçlı Transferler | H | 20.960.000,00 | | 20.960.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL T O P L A M : | | | | | 56.000.000,00 | 16.432.000,00 | 62.658.443,67 | | 9.773.556,33 | 9.773.556,33 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |



| Müdürlük Adı : | | MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|------------------------|--|----|-------------------|-------------------|-------------------|----------|-------------------|-------------------|---------------|------------|------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 013900 | 5 | 032990 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi alımları | H | 40.000,00 | 960.000,00 | 64.000,00 | | 936.000,00 | 936.000,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 033101 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | H | 40.000,00 | | 40.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 035903 | Kurslara Katılma Giderleri | H | 40.000,00 | | 40.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 035990 | Diğer Hizmet alımları | H | 80.000,00 | | 80.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 013900 | 5 | 037102 | Büro ve işyeri Makine ve Teçhizat alımları | H | 80.000,00 | | 80.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 280.000,00 | 960.000,00 | 304.000,00 | | 936.000,00 | 936.000,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |

| Müdürlük Adı : | | GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|--------------------------------------|--|----|---------------------|----------------------|---------------------|----------|----------------------|----------------------|---------------|------------|------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 081000 | 5 | 032101 | Kırtasiye alımları | H | 80.000,00 | 233.000,00 | 733,00 | | 312.267,00 | 312.267,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 081000 | 5 | 032102 | Büro Malzemesi alımları | H | 40.000,00 | | 40.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 081000 | 5 | 032502 | Spor Malzemeleri alımları | H | 160.000,00 | 6.000.000,00 | 3.908.100,00 | | 2.251.900,00 | 2.251.900,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 081000 | 5 | 035990 | Diğer Hizmet alımları | H | 120.000,00 | 287.000,00 | 24,00 | | 406.976,00 | 406.976,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 081000 | 5 | 036101 | Temsil Ağırhlama Tören Fuar Organizasyon | H | ,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 081000 | 5 | 036201 | Tanıtm Ağırhlama Tören Fuar Organizasyon | H | ,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 081000 | 5 | 037101 | Büro ve işyeri Mal ve Malzeme alımları | H | ,00 | 39.000,00 | | | 39.000,00 | 39.000,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 081000 | 5 | 037102 | Büro ve işyeri Makine ve Teçhizat alımları | H | ,00 | 56.000,00 | 725,50 | | 55.274,50 | 55.274,50 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 081000 | 5 | 053101 | Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. | H | 5.600.000,00 | 7.000.000,00 | 2.930.000,00 | | 9.670.000,00 | 9.670.000,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 6.000.000,00 | 15.615.000,00 | 8.879.582,50 | | 12.735.417,50 | 12.735.417,50 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |

| Müdürlük Adı : | | KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|---------------------------|---|----|-------------------|---------|-------------------|----------|-------------------|------------|---------------|------------|------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 061000 | 5 | 032101 | Kırtasiye Alımları | H | 80.000,00 | | 80.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 061000 | 5 | 032102 | Büro Malzemesi Alımları | H | 40.000,00 | | 40.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 061000 | 5 | 032990 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | H | 160.000,00 | | 160.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 061000 | 5 | 035990 | Diğer Hizmet Alımları | H | 120.000,00 | | 120.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 400.000,00 | | 400.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |

| Müdürlük Adı : | | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|---|--|----|-------------------|---------|-------------------|----------|-------------------|------------------|---------------|------------|------|------------|---------------|
| Fonk.K | F.T | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 051000 | 5 | 032101 | Kırtasiye Alımları | H | 40.000,00 | | 40.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 051000 | 5 | 032102 | Büro Malzemesi Alımları | H | 80.000,00 | | 80.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 051000 | 5 | 032103 | Periyodik Yayın Alımları | H | 40.000,00 | | 40.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 051000 | 5 | 032990 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | H | 240.000,00 | | 196.800,00 | | 43.200,00 | 43.200,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 051000 | 5 | 035101 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | H | 200.000,00 | | 200.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL TOPLAM : | | | | | 600.000,00 | | 556.800,00 | | 43.200,00 | 43.200,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |



| Müdürlük Adı : | | AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|-----------------------|---------------------------------|----|-----------------------|---------|-----------------------|----------|-------------------|------------|---------------|------------|------------|------------|---------------|
| Fonk.K | FT | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 109900 | 5 | 032102 | Büro Malzemesi Alımları | H | 200.000,00 | | 200.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 035990 | Diğer Hizmet Alımları | H | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 054790 | Diğer Sosyal Amaçlı Transferler | H | 200.000.000,00 | | 200.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 065390 | Diğer Taşıma Giderleri | H | 200.000.000,00 | | 200.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| 109900 | 5 | 065901 | Diğer Giderler | H | 32.000.000,00 | | 32.000.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL T O P L A M : | | | | | 434.200.000,00 | | 434.200.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 |

| Müdürlük Adı : | | ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|---------------------------------------|--|----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------|-------------------------|-------------------------|---------------|----------------------|------|----------------------|---------------|
| Fonk.K | FT | Gid.Kodu | Açıklama | GY | Büt.Verilen | Eklenen | Aktarma | Ek Bütçe | Net Bütçe Ödeneği | Ödenen | Haz. Ödenecek | Kalan | İmha | Net Kalan | Onaysız Talep |
| 102000 | 5 | 032101 | Kirtasiye Alımları | H | ,00 | 62.000,00 | 890,00 | | 61.110,00 | 61.110,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 102000 | 5 | 032102 | Büro Malzemesi Alımları | H | ,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 102000 | 5 | 032202 | Temizlik Malzemesi Alımları | H | ,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 102000 | 5 | 032502 | Spor Malzemeleri Alımları | H | ,00 | 1.000.000,00 | 903.750,00 | | 96.250,00 | 96.250,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 102000 | 5 | 032504 | Bando Malzemeleri Alımları | H | ,00 | 200.000,00 | 137.000,00 | | 63.000,00 | 63.000,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 102000 | 5 | 032602 | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları | H | ,00 | 500.000,00 | 429.200,00 | | 70.800,00 | 70.800,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 102000 | 5 | 032990 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | H | ,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 102000 | 5 | 035990 | Diğer Hizmet Alımları | H | ,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 102000 | 5 | 037101 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | H | ,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 102000 | 5 | 037102 | Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları | H | ,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 102000 | 5 | 039890 | Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri | H | ,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 102000 | 5 | 039990 | Diğer İlaç Giderleri | H | ,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| 102000 | 5 | 054790 | Diğer Sosyal Amaçlı Transferler | H | ,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | | ,00 | ,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| KURUMSAL T O P L A M : | | | | | ,00 | 3.362.000,00 | 3.070.840,00 | | 291.160,00 | 291.160,00 | ,00 | ,00 | | ,00 | ,00 |
| GENEL T O P L A M : | | | | | 2.788.783.890,25 | 1.886.726.685,53 | 1.886.726.685,53 | | 2.788.783.890,25 | 2.766.498.600,81 | ,00 | 22.285.289,44 | | 22.285.289,44 | ,00 |

3-Mâlî Denetim Sonuçları

Bağlar Belediyesi Mali İç Denetimleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi uyarınca Meclis üyelerinden oluşan Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Denetim Komisyonu belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmakta olup, bunlarla ilgili raporunu Meclis Başkanlığı'na sunar. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan raporlar ise doğrudan üst yönetimin bilgisine sunulmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 54/55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir. Madde 55 - Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılır. Her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis

Belediyemizin 2025 mali yılına ait Sayıştay Denetimi tamamlanmış ancak rapor oluşturulmamıştır. Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından Bağlar Belediyesi tüm müdürlüklerinin 2025 yılı faaliyet ve harcamaları 2025 yılı içerisinde teftiş edilmiştir.

2025 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve üst yönetimin bilgisine sunulan mali raporlar şunlardır;

- 2025 yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu
- 2025 yılı Stratejik Plan İzleme Raporu
- 2025 Yılı Gelir ve Giderlerin Aylık Tahmini Gerçekleşme Raporu
- Belediye Aylık Gelir ve Gider Durum Raporu
- 2025 yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu
- 2025 Mali Yılı Bütçe
- 2026 Mali Yılı Bütçe
- 2026 Mali Yılı Performans Programı



B- Performans Bilgileri

1-Program,Alt Program,Faaliyet Bilgileri



AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ



1. Çalışma Alanı

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz; 06.02.2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli ve birçok ili etkileyen deprem afetinden sonra, afetlere hazırlık ve risk yönetimi çalışmalarını güçlendirmek amacıyla norm kadroya eklenerek zorunlu bir birim olarak belediyemiz bünyesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Personel Durumu

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüzde; 1 Müdür Vekili 1 yazıcı olmak üzere 2 kişi görev almaktadır.

2025 yılı boyunca Müdürlüğümüz tarafından, ilçemizde olası afet ve acil durumlara hazırlık çalışmalarının güçlendirilmesi, kurumsal koordinasyonun artırılması ve yangın güvenliği denetimlerinin sağlıklı şekilde yürütülmesi amacıyla aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

1.1 Hafif Seviye Arama ve Kurtarma Ekibi Çalışmaları

Doğal afetlerde yaşanabilecek can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi amacıyla; Belediyemiz bünyesinde "Gönüllülük" esasına dayalı Bağlar Belediyesi Hafif Seviye Arama ve Kurtarma Ekibi'nin oluşturulması için tüm birimlere üst yazı gönderilmiştir. Sağlık durumu elverişli olan ve tamamen kendi isteği doğrultusunda dayanışma ve yardımlaşma amacıyla ekibe katılmak isteyen personelin bilgileri toplanmıştır.

İl Sağlık Müdürlüğü ile gerçekleştirilen resmi yazışmalar neticesinde, oluşturulan Hafif Seviye Arama ve Kurtarma Ekibine İlk Yardım eğitimi eksiksiz şekilde verilmiştir. Ekibe dâhil olan personelimize, herhangi bir afet durumunda Müdürlüğümüzün çağrısı ile ivedi şekilde toplanma ve organize olma hususunda bilgilendirme yapılmıştır.

İlerleyen süreçte Diyarbakır İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) tarafından ekip personelimize Arama ve Kurtarma eğitiminin teorik ve pratik olarak verilmesi planlanmaktadır.

1.2 Hafif Seviye Arama ve Kurtarma Ekibi - Ekipman Temini ve Kurumsal Başvuru Süreçleri

Kurulan Hafif Seviye Arama ve Kurtarma Ekibinin afet anlarında görevlerini güvenli, hızlı ve etkin şekilde yerine getirebilmesi amacıyla; hafif seviye arama kurtarma ekipmanları ile kişisel koruyucu donanım ihtiyacı tespit edilmiştir. Bu kapsamda ekip faaliyetlerinin sürdürülebilir hale getirilmesi ve yerel müdahale kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla ilgili kurumlara yönelik resmi yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığına ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına hitaben; Bağlar ilçesinin deprem riski, yapı stokunun durumu ve afetlere karşı kırılganlığı gerekçeleri ile ekli listede belirtilen ekipmanların hibe/destek yoluyla temin edilmesine yönelik talep yazıları hazırlanarak resmi kanallardan iletilmiştir. Yapılan başvurularda; ekibin düzenli eğitim ve tatbikatlarla aktif tutulacağı, olası afetlerde ilk müdahaleyi gerçekleştirebilecek yerel bir kapasite oluşturulmasının hedeflendiği belirtilmiştir.

Söz konusu kurumlara yapılan başvurular, ilgili merciler tarafından değerlendirilmiş; 2025 yılı içerisinde gelen geri bildirimler kapsamında, ekipman teminine yönelik taleplerimiz olumlu sonuçlanmamıştır.

1.3 Kurumsal Koordinasyon ve Toplantı Katılımları

Büyükşehir Belediye Başkanlığı Afet İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından, afet ile mücadelede etkin çalışmalar yürütülmesi, yerel yönetimlerin afet birimleri arasında gerekli koordinasyonun ve karşılıklı bilgi akışının sağlanması amacıyla düzenlenen toplantılara katılım sağlanmıştır.

1.4 Yangın Denetleme Komisyonu Çalışmaları

AFAD İl Müdürlüğü'nün talimatları doğrultusunda; özel öğretim kurumları, yurtlar, bakım merkezleri, konaklama tesisleri ve benzeri özel kurum/kuruluşlarda yangın güvenliğine ilişkin denetimlerin yapılabilmesi amacıyla Belediyemiz bünyesinde Yangın Denetleme Komisyonu kurulmuştur.

Komisyon, aşağıdaki birimlerden görevlendirilen uzmanlardan oluşturulmuştur:

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: Mimar
- Sağlık İşleri Müdürlüğü: İş sağlığı ve güvenliği uzmanı
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü: Elektrik teknikeri/mühendisi
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü: Makine mühendisi

Komisyon tarafından Belediye ana hizmet binası ile ek hizmet binalarında, "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde yangın güvenliği denetimleri gerçekleştirilmiş, her bina için ayrı ayrı denetim raporları düzenlenmiştir. Hazırlanan raporlar ilgili süreçler kapsamında AFAD İl Müdürlüğü'ne üst yazı ile gönderilmiştir.



2. Sonuç

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğümüz, 2025 yılı boyunca afetlere hazırlık kapsamında yerel kapasitenin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmüş; Hafif Seviye Arama ve Kurtarma Ekibi'nin oluşturulmasına ilişkin süreçleri başlatmış, İlk Yardım eğitimlerinin tamamlanmasını sağlamış ve ekipman teminine yönelik kurumsal başvuru süreçlerini yürütmüştür.

Ayrıca, yangın güvenliği denetimlerinin yürütülmesi amacıyla Yangın Denetleme Komisyonu kurulmuş ve ilgili denetimler gerçekleştirilerek raporlar AFAD İl Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Müdürlüğümüz, afet risklerinin azaltılması, kurumlar arası koordinasyonun artırılması ve ilçemizin afetlere karşı daha dirençli hale getirilmesi amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.



| | | | | | | | |
|--------------------------------|-------|--|------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|--|
| İdare Adı | | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü | | | | | |
| Amaç (A1) | | Kentsel veya yerinde dönüşüm projeleri, şehircilik ilkeleri ile uyumlu,plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı modern,yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent inşa etmek | | | | | |
| Hedef (H1.1) | | Deprem ve sel felaketleri gibi doğal afetlere karşı tedbirler almak. | | | | | |
| Performans Hedefi | | Afetlere yönelik risk azaltma ve hazırlık | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | |
| PG | 1.1.1 | Kaçak Yapıyla Mücadele Sayısı | Sayı | 130 | % 150 | Hedef ve Üstü | Denetim faaliyetlerine ağırlık verilmiştir |
| PG | 4.2.3 | Denetim Yapılan yapı / İnşaat Sayısı | Sayı | 250 | % 120 | Hedef ve Üstü | Denetim faaliyetlerine ağırlık verilmiştir |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.01.2026)

Hamit Bayat
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdür V.
Harcama Yetkilisi

***BASIN ,YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ***



BAĞLAR BELEDİYESİ

Çalışma Alanlarımız

Belediye, basın ve kamuoyu arasındaki koordinasyonu kurarak karşılıklı bilgi akışını sağlamak, hizmetleri halka tanıtmak, talep, öneri ve şikâyetleri ilgili birimlere ileterek çözümünü takip etmek, halka geri bildirim sağlamak ve gerekli yönlendirmeleri yapmaktır.

Belediyemiz Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde;

- 1- Halkla İlişkiler
- 2- Basın-Yayın Ekibi
- 3- Çağrı Merkezi (Santral - Beyaz Masa)
- 4- ALO 153
- 5- Valilik Açık Kapı
- 6- Danışma
- 7- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

Birimlerimiz bulunmaktadır.





1- Halkla İlişkiler (Dilekçe)

Halkla İlişkiler birimimiz tarafından **01.01.2025 - 31.12.2025** Tarihleri arasında yurttaşlarımızın her türlü istek, şikâyet ve önerilerini Belediyemize ulaştırılmasıyla, ilgili müdürlüklere iletilmiş olup çözümü için süreç takip edilmiştir.

01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri arasında toplam **6058** dilekçe alınmış olup, ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

| MÜDÜRLÜKLER | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|---------------------------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Zabıta Müdürlüğü | 4 | 8 | 3 | 6 | - | 7 | 12 | 9 | 20 | 19 | 12 | 3 | 103 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 42 | 25 | 13 | 47 | 44 | 34 | 35 | 32 | 58 | 56 | 50 | 42 | 478 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | 19 | 17 | 14 | 2 | - | 1 | - | - | - | - | - | 6 | 59 |
| İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü | 11 | 1 | 3 | 10 | 17 | 31 | 17 | 21 | 20 | 28 | 23 | 19 | 201 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 5 | 6 | 2 | 1 | 8 | 6 | 9 | 10 | 6 | 11 | 4 | 1 | 69 |
| Ruhsat Ve Denetim Müd. | | 1 | 3 | - | 1 | 2 | - | - | 3 | - | - | 2 | 12 |
| Mali Hizmetler Müd. | 2 | | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 10 | - | 1 | 4 | - | 21 |
| Hukuk İşleri Müd. | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Kültür Ve Sos. İşler Müd. | 929 | 2978 | 38 | 66 | 51 | 24 | 24 | 39 | 70 | 71 | 45 | 61 | 4396 |
| Özel Kalem Müd. | 3 | 1 | 1 | 2 | - | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - | 10 |
| Bağlar Belediyesi Ltd. Şti Müd. | - | - | - | - | 1 | 2 | 1 | - | - | - | - | 39 | 43 |
| Yazı İşleri Müd. | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Park Ve Bahçeler Müd. | 5 | 5 | 5 | 3 | 4 | 3 | 6 | 3 | 3 | 8 | 28 | 16 | 89 |
| İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd. | 100 | 84 | 29 | 51 | 52 | 39 | 51 | 51 | 37 | 39 | 31 | 1 | 565 |
| Emlak Ve İstimlak Müd. | 1 | | 1 | 1 | - | - | - | - | 2 | - | - | - | 5 |
| Destek Hiz. Müd. | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Kent Bilgi Sistemi | | | | 1 | | | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Engelli Ve Yaşlı Hiz. Müd. | - | - | - | - | - | 1 | - | 4 | 1 | - | - | - | 6 |
| Gençlik Spor Müd. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| GENEL TOPLAM | 1116 | 3126 | 113 | 190 | 181 | 154 | 156 | 180 | 220 | 234 | 197 | 191 | 6058 |





2- Basın Yayın Ekibi

01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri arasında belediyenin çalışmalarının yurttaşlara duyurulması, yurttaşlar ile belediye arasında iletişim kanallarının oluşması, faaliyetlerin kamuoyu tarafından bilinmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmüş olup, Belediyemiz ve Eş Başkanlığımızın yaptığı tüm çalışmaları haberleştirerek, fotoğraflı ve görüntülü olarak resmi web sitemizde ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldı. Çalışmalarımızı haber, fotoğraf ve görüntü olarak arşivlendi, belediyenin şeffaflık ve denetlenebilirlik politikası hayata geçirilmiş olup, tüm çalışmalar kamuoyu ile paylaşılmıştır.

- **1-31 Ocak 2025** tarihleri arasında belediyenin çalışmalarının yurttaşlara duyurulması, şeffaflık ilkesi gereği çalışmaların kamuoyunca izlenmesi adına çalışmalarını sürdürmüştür. Çalışmalar kapsamında Belediye Eş Başkanları Leyla Ayaz ve Sıraç Çelik'in düzenlediği ve katıldığı programlar, belediye tarafından hayata geçirilen projeler, destek sunulan çalışmalar ve kampanyalar duyurulmuştur. Söz konusu çalışmalar yerel ve ulusal basınla da paylaşılarak denetlenebilirlik ve şeffaflık düzeyi en üst düzeyde artırılmıştır. Basın birimi Ocak 2025 döneminde belediyenin müdürlüklerinin 9 aylık çalışmalarına ilişkin videolu, fotoğraflı paylaşımlar yapmış, özel günler için tasarımlar düzenlemiş, belediyenin çalışmalarına ilişkin özel tasarımlar yaparak sosyal medya hesaplarından yayınlamıştır. Belediyenin çalışmaları resmi web sitesinde de fotoğraflı olarak yayınlanmıştır. Bir aylık süreçte Bağlar Belediyesi'nin sosyal medya hesapları olan X ve Instagram'da **91** paylaşım yapılmış, resmi web sitesinde ise **35** haber fotoğraflı olarak yayınlanmıştır.

01.02.2025 - 28.02.2025 Tarihleri arasında belediyenin çalışmalarının yurttaşlara duyurulması, yurttaşlar ile belediye arasında iletişim kanallarının oluşması, faaliyetlerin kamuoyu tarafından bilinmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmüş olup, Belediyemiz ve Eş Başkanlığımızın yaptığı tüm çalışmaları haberleştirerek, fotoğraflı ve görüntülü olarak resmi web sitemizde ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldı. Çalışmalarımızı haber, fotoğraf ve görüntü olarak arşivlendi, belediyenin şeffaflık ve denetlenebilirlik politikası hayata geçirilmiş olup, tüm çalışmalar kamuoyu ile paylaşılmıştır.

- **1-28 Şubat 2025** tarihleri arasında belediyenin çalışmalarının yurttaşlara duyurulması, şeffaflık ilkesi gereği çalışmaların kamuoyunca bilinmesi adına çalışmalarını sürdürmüştür. Çalışmalar kapsamında Belediye Eş Başkanları Leyla Ayaz ve Sıraç Çelik'in düzenlediği ve katıldığı programlar, belediye tarafından hayata geçirilen projeler, destek sunulan çalışmalar ve kampanyalar duyurulmuştur. Söz konusu çalışmalar yerel ve ulusal basınla da paylaşılarak denetlenebilirlik ve şeffaflık düzeyi en üst düzeyde artırılmıştır. Basın birimi Şubat 2025 döneminde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Kadın Müdürlüğü öncülüğünde düzenlenen kadın şenlikleri, kadın esnaf programları, farkındalık çalışmaları, seminerler takip edilerek, sosyal medya hesaplarından ve resmi web sitesinden yayına verilmiştir. Tüm çalışmalar için özel tasarımlar hazırlanarak, duyurusu yapılmış, yerel ve ulusal basın bilgilendirilmiştir.
- Bu çalışmalar arasında Rojin Dayanışma Birimi'nin açılışı, 8 Mart kadın şenlikleri de bulunmaktadır. Yapılan çalışmalar kısa videolarla da desteklenerek paylaşılırken, ayrıca 8 Mart Dünya Kadınlar Günü için Basın Birimi tarafından cinsiyet eşitliği için afiş tasarlanmıştır. Aynı gün 8 Mart'ın önemine ilişkin videolar hazırlanmıştır.
- 21 Şubat Dünya Anadil Günü dolayısıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organize edilen programlar takip edilerek, sosyal medya hesapları ve resmi site üzerinden yayına verilmiş ve yurttaşların ulaşımına sunulmuştur. "Afet, kentsel dönüşüm ve göç perspektifinden Eski Bağlar'ın geleceği" başlıklı çalışmaya ilişkin de haberler hazırlanarak, paylaşılmıştır. Ramazan ayının gelmesi dolayısıyla da tasarımlar hazırlanmıştır. Şubat ayı içinde resmi web sitesinde **22** haber yayınlanmıştır. X ve Instagram hesaplarından haber, tasarım ve video olmak üzere toplamda **76** paylaşım yapılmıştır.

01.03.2025 - 31.03.2025 Tarihleri arasında belediyenin çalışmalarının yurttaşlara duyurulması, yurttaşlar ile belediye arasında iletişim kanallarının oluşması, faaliyetlerin kamuoyu tarafından bilinmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmüş olup, Belediyemiz ve Eş Başkanlığımızın yaptığı tüm çalışmaları haberleştirerek, fotoğraflı ve görüntülü olarak resmi web sitemizde ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldı. Çalışmalarımızı haber, fotoğraf ve görüntü olarak arşivlendi, belediyenin şeffaflık ve denetlenebilirlik politikası hayata geçirilmiş olup, tüm çalışmalar kamuoyu ile paylaşılmıştır.



- **1-31 Mart 2025** tarihleri Çalışmalar kapsamında Belediye Eş Başkanları Leyla Ayaz ve Sıraç Çelik'in düzenlediği ve katıldığı programlar, projeler, destek sunulan çalışmalar ve kampanyalara ilişkin fotoğraflı haberler ve videolar hazırlanmıştır. Çalışmalar yerel ve ulusal basınla da paylaşılarak yurttaşlara ulaşması kolaylaştırılmış ve böylece yurttaşların denetleyebilmesinin ve katılımının önü açılmıştır.
 - Basın birimi Mart 2025 döneminde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Kadın Müdürlüğü öncülüğünde düzenlenen programları takip ederek paylaşmıştır. Ramazan Ayı dolayısıyla özel tasarımlar ve videolar hazırlanarak paylaşılmış, Eş Başkanların iftar çadırları ziyaretleri ve yurttaşlarla buluşmaları izlenerek hem resmi internet sitesinde hem de sosyal medya hesaplarında paylaşımına açılmıştır. Günışığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Mağazası'nın bayram dolayısıyla ailelere ve çocuklara ulaşarak destek sağlaması, Sağlık ve Kadın müdürlüklerinin çocuklar için düzenlediği sağlık programları, Sağlık Müdürlüğü'nün mahallelerde yurttaşlar için yaptığı sağlık destek programları, Zabıta Müdürlüğü'nün bayram öncesi ve bayramda gerçekleştirdiği kapsamlı denetimler, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ilçedeki ağaçlandırma çalışmaları başlıca içerikler arasında yer almıştır. Her ay düzenli olarak yapılan belediyenin bir aylık çalışmalarını içeren "aylık bülten" çalışması da paylaşımına sunulmuştur.
 - 1-31 Mart tarihleri arasında resmi internet sitesinde **17** fotoğraflı haber yayınlanmıştır. Sosyal Medya hesapları X ve Instagram'dan ise **90** paylaşım yapılmıştır.

01.04.2025 - 30.04.2025 Tarihleri arasında belediyenin çalışmalarının yurttaşlara duyurulması, yurttaşlar ile belediye arasında iletişim kanallarının oluşması, faaliyetlerin kamuoyu tarafından bilinmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmüş olup, Belediyemiz ve Eş Başkanlığımızın yaptığı tüm çalışmaları haberleştirerek, fotoğraflı ve görüntülü olarak resmi web sitemizde ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldı. Çalışmalarımızı haber, fotoğraf ve görüntü olarak arşivlendi, belediyenin şeffaflık ve denetlenebilirlik politikası hayata geçirilmiş olup, tüm çalışmalar kamuoyu ile paylaşılmıştır.

- Bağlar Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Basın Birimi **01-30 Nisan 2025** tarihleri arasında belediyenin çalışmalarının halka duyurulması, halk ile belediye arasında iletişim kanallarının oluşması, faaliyetlerin kamuoyu tarafından bilinmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmüştür.
- Çalışmalar kapsamında Belediye Eş Başkanları Leyla Ayaz ve Sıraç Çelik'in düzenlediği ve katıldığı programlar, projeler, destek sunulan çalışmalar ve kampanyalara ilişkin fotoğraflı haberler ve videolar hazırlanmıştır. Çalışmalar yerel ve ulusal basınla da paylaşılarak halka ulaşması kolaylaştırılmış ve böylece halkın denetleyebilmesinin ve katılımının önü açılmıştır.





- Basın birimi **Nisan 2025** döneminde belediyenin bir yıllık faaliyetlerini içeren kapsamlı bir rapor hazırlamıştır. Eş Başkanlar Leyla Ayaz ve Sıraç Çelik, geniş katılımlı bir basın toplantısıyla raporu kamuoyuyla paylaşmıştır. Basın birimi raporun açıklamasını da fotoğraflı haber ve video olarak halkın ulaşımına sunmuştur.
- Yine belediyenin birinci yılı dolayısıyla sokak röportajları yapılmış, halkın talep, öneri ve eleştirileri alınarak, video şeklinde hazırlanmış ve paylaşılmıştır.
- Sağlık Merkezi'nin açılışı, kadın buluşmaları, spor etkinlikleri, çocuklar için bahar şenlikleri paylaşılan başlıca haberler arasındadır. Her ay düzenli olarak yapılan belediyenin aylık çalışmalarını içeren "aylık bülten" çalışması da paylaşımına sunulmuştur.
- **01-30 Nisan** tarihleri arasında resmi internet sitesinde **8** fotoğraflı haber yayınlanmıştır.
- Sosyal Medya hesapları **X** ve **Instagram**'da ise **75** paylaşım yapılmıştır

01.05.2025 -31.05. 2025 Tarihleri arasında belediyenin çalışmalarının yurttaşlara duyurulması, yurttaşlar ile belediye arasında iletişim kanallarının oluşması, faaliyetlerin kamuoyu tarafından bilinmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmüş olup, Belediyemiz ve Eş Başkanlığımızın yaptığı tüm çalışmaları haberleştirerek, fotoğraflı ve görüntülü olarak resmi web sitemizde ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldı. Çalışmalarımızı haber, fotoğraf ve görüntü olarak arşivlendi, belediyenin şeffaflık ve denetlenebilirlik politikası hayata geçirilmiş olup, tüm çalışmalar kamuoyu ile paylaşılmıştır.

- Çalışmalar kapsamında Belediye Eş Başkanları Leyla Ayaz ve Sıraç Çelik'in düzenlediği ve katıldığı programlar, projeler, destek sunulan çalışmalar ve kampanyalara ilişkin fotoğraflı haberler ve videolar hazırlanmıştır. Çalışmalar yerel ve ulusal basınla da paylaşılarak halka ulaşması kolaylaştırılmış ve böylece halkın denetleyebilmesinin ve katılımının önü açılmıştır.
- Basın birimi **1 Mayıs İşçi Bayramına** ilişkin haber ve videolar hazırlamış, Eş Başkanlar Leyla Ayaz ve Sıraç Çelik'in ziyaret ve katıldığı programları kamuoyuyla paylaşmıştır.
- Spor etkinlikleri, dönem sonu mezuniyet etkinlikleri, çocuklar için şenlikler, **10-16 Mayıs Engelliler Haftası**, **15 Mayıs Kürt Dil Bayramı**, **Anneler Günü**, **kadın emeği sergisi** ve kadın çalışmalarını paylaşılan başlıca haberler arasındadır. Her ay düzenli olarak yapılan belediyenin bir aylık çalışmalarını içeren "aylık bülten" çalışması da paylaşımına sunulmuştur.
- **1-31 Mayıs** tarihlerini içeren çalışmalar kapsamında arasında resmi internet sitesinde **29** fotoğraflı haber yayınlanmıştır.
- Sosyal Medya hesapları **X** ve **Instagram**'dan ise özel gün tasarımı, eğitim duyuruları, hava durumu uyarısı, çalışmalardan video ve fotoğraflı haber olmak üzere **121** paylaşım yapılmıştır.



01.06.2025 - 30.06.2025 Tarihleri arasında belediyenin çalışmalarının yurttaşlara duyurulması, yurttaşlar ile belediye arasında iletişim kanallarının oluşması, faaliyetlerin kamuoyu tarafından bilinmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmüş olup, Belediyemiz ve Eş Başkanlığımızın yaptığı tüm çalışmaları haberleştirerek, fotoğraflı ve görüntülü olarak resmi web sitemizde ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldı. Çalışmalarımızı haber, fotoğraf ve görüntü olarak arşivlendi, belediyenin şeffaflık ve denetlenebilirlik politikası hayata geçirilmiş olup, tüm çalışmalar kamuoyu ile paylaşılmıştır.

- Katılımcı Bütçe Bağlar Modeli'nin başlaması ve adım adım ilerleyerek hayata geçirilmesine dair yapılan açıklama ve haberler paylaşıldı.
- **Haziran** ayında öne çıkan haberler arasında **SîmaSimend** ve **ErebêŞemo** kütüphanelerinin açılışı, **Arı Kültür Merkezi**'nin açılışı, **doğa yürüyüşleri**, **2. Rezan Cup Tenis Turnuvası**, esnaf ziyaretleri, Eşbaşkanların katılımıyla halkla birlikte yürütülen temizlik çalışmaları paylaşım ve haberleri yapıldı.
- Önemli gün ve haftalar için özel tasarımlar ve videolar hazırlandı. Kurumlardaki kurslar paylaşılarak halkın bilgi sahibi olması sağlandı.
- **1-30 Haziran** tarihleri arasında baglar.bel.tr resmi sayfasından 42 fotoğraflı haber paylaşılmıştır.
- **X** ve **Instagram** hesaplarından **109** paylaşım yapılmıştır

01.07.2025 – 31.07.2025 Tarihleri arasında belediyenin çalışmalarının yurttaşlara duyurulması, yurttaşlar ile belediye arasında iletişim kanallarının oluşması, faaliyetlerin kamuoyu tarafından bilinmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmüş olup, Belediyemiz ve Eş Başkanlığımızın yaptığı tüm çalışmaları haberleştirerek, fotoğraflı ve görüntülü olarak resmi web sitemizde ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldı. Çalışmalarımızı haber, fotoğraf ve görüntü olarak arşivlendi, belediyenin şeffaflık ve denetlenebilirlik politikası hayata geçirilmiş olup, tüm çalışmalar kamuoyu ile paylaşılmıştır.

- Basın Yayın Halklar İlişkiler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan Basın Birimi, belediyenin tüm çalışmalarını haberleştirerek fotoğraflı olarak servis etmiştir. Temmuz ayında Eş başkanların çalışmaları, müdürlüklerin çalışmaları izlenerek hem sosyal medya hesaplarından hem de resmi web sitesinden paylaşılmıştır. Bu şekilde belediyenin şeffaflık ve denetlenebilirlik politikası hayata geçirilmiş olup, kamuoyu tüm çalışmaları takip edebilmiştir.
- Katılımcı Bütçe Bağlar Modeli'nin başlaması ve adım adım ilerleyerek hayata geçirilmesine dair yapılan açıklama ve haberler paylaşıldı. Bu kapsamda pilot bölge olarak seçilen Bağcılar ve Kaynaratepe mahallelerinde düzenlenen halk buluşmaları, yapılan saha çalışmaları, haber, fotoğraf ve videolarla paylaşıldı. Katılımcı bütçe sürecine ilişkin haberler yapılarak, halka bilgi ulaştırıldı.
- Belediyenin resmi web sayfasından 38 fotoğraflı haber paylaşıldı
- Sosyal medya hesapları X ve Instagramdan tasarım, video, duyuru, fotoğraflı haber olarak 103 paylaşım yapılmıştır.





Temmuz ayında Eş başkanları yaptığı esnaf ziyaretleri izlenerek belediyenin resmi web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldı.



Park Bahçeler, Fen İşleri, Temizlik İşleri ve Zabıta Müdürlüklerinin ilçede yaptığı çalışmalara yer verildi.







Belediye meclisinde oy birliğiyle kabul edilen karar doğrultusunda, ilçede yapılacak yeni inşaat projelerinde atıklardan dönüştürülmüş inşaat malzemeleri kullanan yüklenici firmalara yönelik çeşitli teşviklerin hayata geçirilmesi kararlaştırıldı. Karara ilişkin haber hazırlanarak paylaşıldı.



Kadına yönelik çalışmalara geniş yer verilerek halka ulaştırıldı



Kadın Politikaları Müdürlüğü ile Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü'nün köylerde yaptığı çalışmalara yer verildi





Belediyenin çalışmalarını duyurmak amacıyla videolar hazırlanarak tasarımlar hazırlandı ve paylaşıldı

7-15 YAŞ
ANNE ÇOCUK
RESİM ŞENLİĞİ
DAVETLİSİNİZ



Rezan Gençlik Merkezi
(Yeni Hal Göletli Park Karşısı)
17.07.2025 Perşembe
Saat:18:30
0412 502 00 14

Sınırlı Kontenjan
Malzemeler Merkezimizden
Temin Edilecektir

Leyla AYAZ Bağlar Belediyesi Eş Başkanları
Sıraç ÇELİK

bağlarbelediyesi
bağlar.bel.tr/

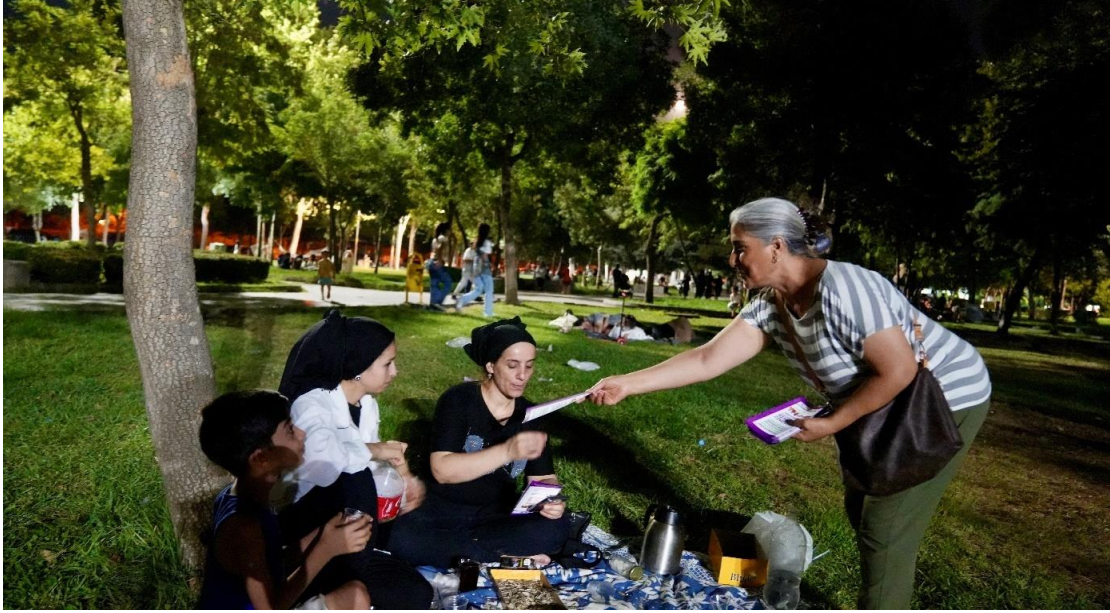
01.08.2025 31.08.2025 Tarihleri arasında belediyenin çalışmalarının yurttaşlara duyurulması, yurttaşlar ile belediye arasında iletişim kanallarının oluşması, faaliyetlerin kamuoyu tarafından bilinmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmüş olup, Belediyemiz ve Eş Başkanlığımızın yaptığı tüm çalışmaları haberleştirerek, fotoğraflı ve görüntülü olarak resmi web sitemizde ve sosyal medya hesaplarında paylaştı. Çalışmalarımızı haber, fotoğraf ve görüntü olarak arşivlendi, belediyenin şeffaflık ve denetlenebilirlik politikası hayata geçirilmiş olup, tüm çalışmalar kamuoyu ile paylaşılmıştır.

- Basın Yayın Halklar İlişkiler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan Basın Birimi, belediyenin tüm çalışmalarını haberleştirerek fotoğraflı ve videolu olarak servis etmiştir. Ağustos ayında Eş başkanların çalışmaları, müdürlüklerin çalışmaları izlenerek hem sosyal medya hesaplarından hem de resmi web sitesinden paylaşılmıştır. Bu şekilde belediyenin şeffaflık ve denetlenebilirlik politikası hayata geçirilmiş olup, kamuoyu tüm çalışmaları takip edebilmiştir. Kurs başvuruları, duyurular ve halk buluşmaları için özel grafik tasarımları yapılmıştır.
- Ağustos ayı içerisinde baglar.bel.tr resmi web sayfasından 45 fotoğraflı haber paylaşıldı.
- Sosyal medya hesapları X ve Instagram sayfalarından 118 paylaşım yapıldı.
- Belediyenin açmış olduğu kurslara dair videolu haberler yapıldı.
- Katılımcı Bütçe Bağlar Modeli'nin başlaması ve adım adım ilerleyerek hayata geçirilmesine dair yapılan açıklama ve haberler paylaşıldı. Bu kapsamda pilot bölge olarak seçilen Bağlılar ve Kaynaratepe mahallelerinde düzenlenen halk buluşmaları, yapılan saha çalışmaları, seçimler ve seçim sonuçlarına dair haber, fotoğraf ve videolar paylaşıldı.





Kadın Politikaları Müdürlüğü'nün parklarda, kadına yönelik şiddete karşı yaptığı farkındalık çalışmalarının tümü izlenerek haberleştirildi. Haberler fotoğraflı olarak web sitesi ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldı.



Çocuklar için düzenlenen açık hava filmleri haberleştirilerek paylaşıldı





Mahallelerde hayata geçirilen yol ve çevre düzenlemeleri, parkların onarımı ve yenilenme çalışmaları, zabıta denetimleri, temizlik çalışmaları izlenerek paylaşıldı.







Sağlık Merkezi'nin hayata geçirdiği Beyaz Bayrak ve Altın Makas projesi izlenerek haberleştirildi ve paylaşıldı.



Çocuklar için yapılan çalışmalara yer verilerek, kamuoyu ile paylaşıldı.



Eş başkanların esnaf ziyaretleri izlenerek, paylaşıldı.



01.09.2025 30.09.2025 Tarihleri arasında belediyenin çalışmalarının yurttaşlara duyurulması, yurttaşlar ile belediye arasında iletişim kanallarının oluşması, faaliyetlerin kamuoyu tarafından bilinmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmüş olup, Belediyemiz ve Eş Başkanlığımızın yaptığı tüm çalışmaları haberleştirerek, fotoğraflı ve görüntülü olarak resmi web sitemizde ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldı. Çalışmalarımızı haber, fotoğraf ve görüntü olarak arşivlendi, belediyenin şeffaflık ve denetlenebilirlik politikası hayata geçirilmiş olup, tüm çalışmalar kamuoyu ile paylaşılmıştır.

- Eylül ayı içerisinde baglar.bel.tr resmi web sayfasından 45 fotoğraflı haber paylaşılmıştır.
- Sosyal medya hesapları X ve Instagram sayfalarından ise 101 paylaşım yapılmıştır.
- Bu paylaşımlar içerisinde özel günler için düzenlenen tasarımlar, eğitim ve kurs duyuruları, çalışmaların kısa videoları, fotoğraflı haberler bulunmaktadır.
- Eylül ayı içinde Basın Birimi tarafından takip edilerek paylaşılan ve öne çıkan çalışmalar şöyle:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün, "Parklarda Çözüm Masası" çalışması ile 5 gün boyunca parklarda açtığı stantlar izlenerek haberleştirilmiş ve paylaşılmıştır.



Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü'nün, temas kurduğu engelli ve yaşlı yurttaşlar, kentteki engelli derneklerinden temsilcilerle birlikte düzenlediği yaz etkinliği haberleştirilmiş ve paylaşılmıştır.



Günişği Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Mağazası'nın 1500 çocuğa çanta ve kırtasiye desteği sağlamış olması haberleştirilmiş ve paylaşılmıştır.



Çocuklar için çalışan merkezlerde yaz sonu etkinlikleri izlenerek haberleştirilmiş ve paylaşılmıştır.



Belediye Eş başkanları Leyla Ayaz'ın ve Sıraç Çelik'in, mahallelerde düzenlediği halk buluşmaları ve esnaf ziyaretleri izlenerek, haberleştirilmiş ve paylaşılmıştır.



Kadınların el emeği ürünler için açtığı stantlar izlenerek haberleştirilmiş ve paylaşılmıştır.



Konservatuar kurslarına katılan tüm öğrencilerin farklı üniversitelerde konservatuar bölümlerine yerleştiği duyurulmuştur.



Belediye Eş başkanı Sıraç Çelik'in Barcelona'a UCLG (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler) Kültür Zirvesi'ne katılımına dair haber ve fotoğraflar paylaşılmıştır.



Rezan Gençlik Merkezi'nin mahallelerde çocuklar için düzenlediği Gezici Çocuk Şenlikleri izlenerek haberleştirilmiş ve paylaşılmıştır.



01.10.2025 31.10.2025 Tarihleri arasında belediyenin çalışmalarının yurttaşlara duyurulması, yurttaşlar ile belediye arasında iletişim kanallarının oluşması, faaliyetlerin kamuoyu tarafından bilinmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmüş olup, Belediyemiz ve Eş Başkanlığımızın yaptığı tüm çalışmaları haberleştirerek, fotoğraflı ve görüntülü olarak resmi web sitemizde ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldı. Çalışmalarımızı haber, fotoğraf ve görüntü olarak arşivlendi, belediyenin şeffaflık ve denetlenebilirlik politikası hayata geçirilmiş olup, tüm çalışmalar kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Ekim ayı içerisinde baglar.bel.tr resmi web sayfasından 35 fotoğraflı haber paylaşılmıştır.

Sosyal medya hesapları X ve Instagram sayfalarından ise 91 paylaşım yapılmıştır.

Bu paylaşımlar içerisinde özel etkinlikler için düzenlenen tasarımlar, eğitim ve kurs duyuruları, çalışmaların kısa videoları, fotoğraflı haberler bulunmaktadır.

Ekim ayı içinde Basın Birimi tarafından takip edilerek paylaşılan ve öne çıkan çalışmalar şöyle:

Eş başkanlar Leyla Ayaz ve Sıraç Çelik'in, Bağlar ilçesinde tüm muhtarlarla bir araya gelerek mahallelerin talep ve ihtiyaçlarını dinlediği toplantı paylaşıldı



Meme Kanseri Farkındalık Ayı dolayısıyla kadınlar için düzenlenen sağlık seminerleri paylaşıldı





Çocuklar için kurumlarda sağlık eğitimi verilerek, sağlık taramaları yapıldığına dair haberler paylaşıldı



Eş başkan Leyla Ayaz ve Meclis üyelerinin katılımıyla Tokluca Mahallesi'nde gerçekeşen halk buluşması haberi paylaşıldı



Eş başkanların Bağlar Mahallesi'nde esnafı ziyareti paylaşıldı



Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gençler için sokak basketbol turnuvası haberleri paylaşıldı



Zabita Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen denetimlere dair haberler paylaşıldı



01.11.2025 30.11. Tarihleri arasında belediyenin çalışmalarının yurttaşlara duyurulması, yurttaşlar ile belediye arasında iletişim kanallarının oluşması, faaliyetlerin kamuoyu tarafından bilinmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmüş olup, Belediyemiz ve Eş Başkanlığımızın yaptığı tüm çalışmaları haberleştirerek, fotoğraflı ve görüntülü olarak resmi web sitemizde ve sosyal medya hesaplarında paylaşıldı. Çalışmalarımızı haber, fotoğraf ve görüntü olarak arşivlendi, belediyenin şeffaflık ve denetlenebilirlik politikası hayata geçirilmiş olup, tüm çalışmalar kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kasım ayı içerisinde baglar.bel.tr resmi web sayfasından 40 fotoğraflı haber paylaşılmıştır.

Sosyal medya hesapları X ve Instagram sayfalarından ise 108'er paylaşım yapılmıştır.

Bu paylaşımlar içerisinde 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele günü dolayısıyla hazırlanan video ve tasarımlar, eğitim, kurs ve buluşmalar için düzenlenen tasarımlar, çalışmaların kısa videoları, fotoğraflı haberler bulunmaktadır.

Ekim ayı içinde Basın Birimi tarafından takip edilerek paylaşılan öne çıkan bazı çalışmalar;

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü çalışmalarının startı verilerek yürütülen çalışmalar takip edilerek paylaşılmıştır.





Katılımcı Bütçe Bağlar Modeli'nde Komisyonlar sürecine dair düzenlenen halk toplantıları izlenerek paylaşılmıştır.



Eşbaşkanlar ile beraber kütüphane açılışlarına katılmıştır





Çocuklar için düzenlenen etkinlikler izlenerek paylaşılmıştır



Gençler için düzenlen çalışmalar ve etkinlikler izlenerek paylaşılmıştır.



01.12.2025 31.12.2025 Tarihleri arasında belediyenin çalışmalarının yurttaşlara duyurulması, yurttaşlar ile belediye arasında iletişim kanallarının oluşması, faaliyetlerin kamuoyu tarafından bilinmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmüş olup, Belediyemiz ve Eş Başkanlığımızın yaptığı tüm çalışmaları haberleştirerek, fotoğraflı ve görüntülü olarak resmi web sitemizde ve sosyal medya hesaplarımızda paylaştık. Çalışmalarımızı haber, fotoğraf ve görüntü olarak arşivledik. Bu şekilde belediyenin şeffaflık ve denetlenebilirlik politikası hayata geçirilmiş olup, kamuoyu tüm çalışmaları takip edebilmiştir.

Aralık ayı içerisinde baglar.bel.tr resmi web sayfasından 28 fotoğraflı haber paylaşılmıştır.

Sosyal medya hesapları X ve Instagram sayfalarından ise 81 fotoğrafları ve videolu paylaşım yapılmıştır.

Bu paylaşımlar içerisinde 29 Aralık günü başlayan ve kenti etkisi altına alan kar yağışı ve ardından kırsal ve merkez mahallerde yapılan çalışmalara dair hazırlanan video ve fotoğraflı haberler, özel gün ve çalışmalar için tasarımlar, eğitim, kurs ve buluşmalar için düzenlenen tasarımlar, çalışmaların kısa videoları, fotoğraflı haberler bulunmaktadır.

Aralık ayı içinde Basın Birimi tarafından takip edilerek paylaşılan ve öne çıkan bazı çalışmalar şöyle:

Çocuklar için köylerde sanat ve spor atölyeleri kurulmasına dair haberler paylaşılmıştır.





İlçedeki parklarda ve yeşil alanlarda yapılan çalışmalar haberleştirilerek paylaşılmıştır.



Kadın Kentleri Projesi dolayısıyla yapılan kadın buluşmaları izlenerek paylaşılmıştır.



Belediyenin aktif olan 4 kütüphanesinin çalışmalarına dair video hazırlanmış ve paylaşılmıştır.



Kar yağışı dolayısıyla belediye tarafından oluşturulan 250 kişilik ekibin kırsal ve merkez mahallelerde yaptığı kar küreme, temizleme, yol ve kaldırım açma, tuzlama çalışmaları haberleştirilerek fotoğraflı ve videolu olarak paylaşılmıştır.



Belediye tarafından organize edilen kadın şenliği paylaşılmıştır.





3- ALO 153 Şikayet,Talep ,Öneri Hattı (Büyükşehir Belediyesi Koordinesinde)

Yurttaşlarımızın **01.01.2025 - 31.12.2025** tarihleri arasında **ALO 153 /ALO 153 Web, E-mail, Whatsapp ,Twitter Belediye, Instagram Belediye Facebook Belediye** kanalları üzerinden yapmış olduğu şikayet, öneri ve taleplerin başvuru sayısı **7116** adettir.

Belediyemize yapılan başvuruların **637** olumsuz **6479** olumlu şekilde sonuçlandırılmıştır. Aralık ayına ait **83** talep, öneri ve şikayet beklenmemiştir.

Konu grubu olarak Müdürlüklerimize dağılımı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir;

| MÜDÜRLÜK İSMİ | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Temizlik İşleri Müd | 71 | 48 | 90 | 95 | 192 | 251 | 285 | 314 | 252 | 199 | 193 | 223 |
| Zabita Müdürlüğü | 141 | 129 | 151 | 150 | 296 | 278 | 310 | 301 | 323 | 273 | 305 | 247 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 43 | 42 | 30 | 55 | 82 | 71 | 75 | 81 | 64 | 88 | 71 | 123 |
| Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü(Gıda Yardım) | 2 | | | -- | - | - | 10 | 1 | 2 | - | 1 | - |
| Park Ve Bahçeler Müdürlüğü | 24 | 19 | 33 | 33 | 70 | 40 | 39 | 29 | 37 | 38 | 59 | 32 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | 2 | 3 | 1 | | 11 | 7 | 3 | 5 | 2 | 2 | 5 | 12 |
| İmar Müdürlüğü | 2 | 6 | 4 | 6 | 7 | 5 | - | - | - | - | - | - |
| Özel Kalem- B.B. Personel Limited Şirketi (Persnoel Şikayetleri) | 15 | 12 | 15 | 21 | 10 | 24 | 17 | 42 | 28 | 14 | 11 | 10 |
| Plan Proje Müd. | - | - | - | 3 | - | - | 8 | 8 | 2 | 4 | 9 | 4 |
| Aktarılan Ve İade Edilen | | | | 7 | 2 | 9 | 12 | 49 | 32 | 4 | 6 | 21 |
| Bilgi Talebi | - | - | - | - | 34 | 29 | 29 | 15 | 39 | 32 | 13 | 11 |
| Bekleyen Talep | - | - | - | - | - | - | - | - | -- | -- | -- | 90 |
| GENEL TOPLAM | 300 | 259 | 324 | 370 | 704 | 715 | 788 | 845 | 781 | 654 | 683 | 683 |

4- Çağrı Merkez (Santral/ Beyaz Masa)

Çağrı Merkezi ekiplerimiz **01.01.2025 - 31.12.2025** Tarihleri arasında Santral ve Beyaz Masa üzerinden gelen aramaları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirmiştir.

01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri arasında Santral ve Beyaz Masa üzerinden toplam 9797 başvuru alınmıştır.

| BİRİM İSMİ | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|-----------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| Santral ve Beyaz Masa | 718 | 599 | 651 | 490 | 840 | 746 | 1289 | 860 | 881 | 800 | 922 | 1001 | 9797 |

5- Danışma

01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri arasında Belediyemizi ziyaret edip belediyemizden hizmet almak isteyen yurttaşlarımızın iş ve işlemlerini kısa sürede sağlıklı bir şekilde tamamlamaları için yurttaşlarımızı ilgili birimlere yönlendirmişlerdir.

6- Valilik Açık Kapı

Halka İlişkiler birimimiz **01.01.2025 - 31.12.2025** Tarihleri arasında Valilik Açık Kapı Sistemi üzerinden gelen başvuruları değerlendirerek ilgili birimlere yönlendirip sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmiştir. **01.01.2025 - 31.12.2025** Tarihleri arasında Valilik Açık Kapı sistemi üzerinden toplam **6** Başvuru alınmıştır.



7- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi(CİMER)

Halkla İlişkiler Birimimiz **01.01.2025 - 31.12.2025** tarihleri arasında CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) sistemi üzerinden gelen başvuruları değerlendirerek ilgili birimlere yönlendirip sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmiştir.

01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri arasında CİMER sistemi üzerinden toplam **848** başvuru alınmıştır.

| MÜDÜRLÜKLER | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|
| Zabıta Müd. | 8 | 15 | 18 | 10 | 25 | 33 | 36 | 29 | 33 | 21 | 31 | 15 | 274 |
| Fen İşleri Müd. | 1 | 4 | 5 | 5 | 9 | 6 | 9 | 9 | 9 | 7 | 22 | 8 | 94 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | 2 | 7 | 12 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 21 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 1 | 1 | - | 11 | 72 | 15 | 18 | - | 22 | 16 | 32 | 33 | 221 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 2 | 1 | 1 | 2 | 7 | 8 | 8 | 20 | 17 | 10 | 16 | 4 | 96 |
| Ruhsat ve Denetim Müd. | 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | 21 | 3 | 1 | 4 | 1 | 43 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | - | - | - | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 | - | 1 | - | 14 |
| Kadın ve Aile Müdürlüğü | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | 2 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müd. | - | 5 | - | 1 | - | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 3 | - | 19 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| Personel Ltd. Şti. Müdürlüğü | 2 | - | 2 | 1 | - | 1 | - | - | 2 | - | 1 | - | 9 |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 2 | - | - | 2 | - | - | 8 |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | 1 | - | - | 3 | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - | 1 | 8 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 1 | 1 | 1 | - | 3 | 1 | 4 | - | 3 | 4 | 3 | 1 | 22 |
| Sivil Savunma Amirliği | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | 2 |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 3 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. | - | - | 1 | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | 3 |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | 3 | - | 5 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Muhtarlıklar Müdürlüğü | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 2 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 2 |
| Makina İkmal Müdürlüğü | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Engelli ve Yaşlı Hiz. Müd. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 20 | 38 | 46 | 39 | 122 | 71 | 82 | 86 | 96 | 67 | 118 | 63 | 848 |



| | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------|--|------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|
| İdare Adı | | Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | |
| Amaç (A4) | | Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve hizmet kapasitesini arttırmak | | | | | |
| Hedef (H4.1) | | Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda çağın güncel teknik yapısına kaliteyi ve verimliliği yükseltmek | | | | | |
| Performans Hedefi | | Hizmet sunumunda çağın güncel teknoloji ve teknik altyapısı ile verimliliği ,kent bilinirliğini arttırıp etkin ve verimli kullanma | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | |
| PG | 2.2.4 | Halka Verilen Hizmet Alan Sayısı | Sayı | 340 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 3.3.1 | Basılan Broşür Sayısı | Sayı | 1850 | % 150 | Hedef ve Üstü | Daha fazla kitleye ulaşıldı |
| PG | 5.1.5 | Gidilen Hane Sayısı | Sayı | 100 | % 110 | Hedef ve Üstü | Daha fazla kitleye ulaşıldı |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -13.01.2025)

Halime DEMİRTAŞ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediyemizin tüm birimlerine kesintisiz, güvenli ve sürdürülebilir bilişim hizmeti sunmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. 2025 yılı içerisinde, teknolojik altyapının güçlendirilmesi, bilgi güvenliğinin artırılması ve mevcut kaynakların etkin kullanımı hedeflenmiş; bu doğrultuda çeşitli altyapı, sistem güncelleme ve güvenlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Çalışma Alanı

Bilgi İşlem Müdürlüğü; belediyeye bağlı tüm müdürlük ve birimlerin bilişim altyapısı ihtiyaçlarını karşılamak, mevcut sistemlerin sürekliliğini sağlamak ve teknolojik gelişmelere uyumlu hale getirmekle görevlidir.

Bu kapsamda yürütülen başlıca görev ve faaliyet alanları aşağıda belirtilmiştir:

- Merkezi bilişim altyapısının kurulması, yönetimi ve sürekliliğinin sağlanması,
- Donanım, yazılım ve bilişim envanterinin takibi,
- Dijital kayıtların düzenlenmesi ve veri yönetimi,
- Bilgi güvenliği, ağ güvenliği ve yedekleme işlemlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel ve dijital altyapı düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.





Merkezi Teknoloji Altyapısının Yönetimi

Belediye hizmetlerinin kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla merkezi bilişim altyapısı 2025 yılı boyunca düzenli olarak izlenmiş ve kontrol edilmiştir. Sunucu sistemleri, ağ altyapısı ve bağlantı noktaları üzerinden yürütülen çalışmalar ile hizmet sürekliliği sağlanmıştır.

Merkezi yapı sayesinde belediye birimleri arasında veri paylaşımı düzenli ve kontrollü bir şekilde gerçekleştirilmiş, sistem performansının korunmasına yönelik bakım ve izleme çalışmaları sürdürülmüştür.

İnternet Altyapısı Yenileme Çalışmaları

2025 yılı içerisinde belediyemizin internet altyapısı yenilenmiştir. Yapılan çalışmalar kapsamında bağlantı hızı, erişim kalitesi ve hizmet sürekliliği artırılmıştır. Altyapı değişikliği ile birlikte birimler arası iletişim daha sağlıklı hale getirilmiş, internet kaynaklı kesinti ve performans sorunlarının önüne geçilmiştir.

Personel Devam Takip Sistemi (Pdks) Güncelleme Çalışmaları

Personel hareketlerinin daha sağlıklı ve güvenilir bir şekilde takip edilebilmesi amacıyla Personel Devam Takip Sistemi (PDKS) güncellenmiştir. Yapılan sistem güncellemeleri ile veri doğruluğu artırılmış, raporlama süreçleri iyileştirilmiş ve sistemin kullanım performansı yükseltilmiştir.

Envanter Yönetimi ve Hurda Kazanım Çalışmaları

Bilgi İşlem Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan bilişim ekipmanlarının etkin ve verimli kullanılması amacıyla envanter yönetimine önem verilmiştir. Hurda durumunda bulunan veya kullanım dışı kalan cihazlar değerlendirilerek yeniden kullanıma kazandırılmıştır.

Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde **249 adet bilgisayar**, donanım iyileştirme çalışmaları çerçevesinde **RAM ve SSD takviyeleri** yapılarak aktif kullanıma uygun hale getirilmiştir. Gerçekleştirilen bu çalışmalar sayesinde yeni donanım alım ihtiyacı azaltılmış, kamu kaynaklarının verimli kullanılması sağlanmıştır.

Depo Kayıtları ve Donanım Durumu

Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde bulunan depo alanlarında yer alan bilişim ekipmanlarının kayıtları düzenli olarak tutulmuş ve periyodik kontrolleri yapılmıştır. Depo giriş-çıkış kayıtları güncellenerek envanter takibi sağlıklı bir şekilde sürdürülmüştür.

Fiziksel Altyapı ve Kabinet Düzenleme Çalışmaları

Bilişim altyapısının daha düzenli, güvenli ve sürdürülebilir hale getirilmesi amacıyla fiziki altyapı düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Sistem odaları ve ağ noktalarında yapılan düzenlemeler ile kablo karmaşası giderilmiş, donanım erişimi kolaylaştırılmıştır.

Bu kapsamda **37 adet kabinet kurulumu** gerçekleştirilmiş, ağ ve sistem bileşenlerine yönelik etiketleme çalışmaları tamamlanmıştır. Yapılan düzenlemeler sayesinde bakım ve arıza müdahale süreçleri daha hızlı ve etkin hale getirilmiştir.

Ağ Omurgası ve İletişim Altyapısı Çalışmaları

Belediye birimleri arasında veri iletişiminin güvenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla ağ omurgası üzerinde yapılandırma ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır. IP düzenlemeleri ve ağ segmentasyonu gerçekleştirilerek ağ trafiği daha kontrollü bir yapıya kavuşturulmuştur.

Bu çalışmalar sonucunda sistem performansı artırılmış, erişim güvenliği güçlendirilmiştir.

Güvenlik Sistemlerine Yönelik Çalışmalar

Belediyeye ait tesis ve hizmet alanlarında güvenliğin artırılması amacıyla güvenlik sistemlerine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda çeşitli noktalarda **PIR alarm sistemi** kurulumu gerçekleştirilmiş ve sistemler aktif hale getirilmiştir.

Yapılan çalışmalar ile belediyeye ait alanların güvenlik altyapısı güçlendirilmiştir.

Antivirüs Yazılımı Kurulum Çalışmaları

Kurumsal bilgi güvenliğinin artırılması ve zararlı yazılımlara karşı sistemlerin korunması amacıyla belediye bünyesinde aktif olarak kullanılan bilgisayarlara antivirüs yazılımı kurulumu yapılmıştır.

Bu kapsamda yaklaşık **230 adet bilgisayara Kaspersky antivirüs yazılımı** yüklenmiş ve sistemler güvenlik taramasından geçirilmiştir. Antivirüs yazılımı üzerinden merkezi koruma sağlanarak

Ağ Güvenliği ve Güvenlik Duvarı Yapılandırma Çalışmaları

Belediyeye ait bilişim altyapısında ağ güvenliğinin artırılması amacıyla **Fortinet güvenlik duvarı** yapılandırma çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda belediye bünyesinde kullanılan bilgisayarlara ait **MAC adresleri tespit edilerek güvenlik duvarı üzerinde tanımlamalar yapılmış**, ağ erişimleri kontrollü ve yetkilendirmeye dayalı hale getirilmiştir.

Gerçekleştirilen bu çalışmalar sayesinde yetkisiz erişimlerin önüne geçilmiş, ağ trafiği daha güvenli ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulmuştur. Böylece kurumsal veri güvenliği önemli ölçüde artırılmıştır



Değerlendirme

2025 yılı içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar ile belediyemizin bilişim altyapısı güçlendirilmiş, bilgi güvenliği artırılmış ve mevcut kaynakların etkin kullanımı sağlanmıştır. Yapılan altyapı yenilemeleri, sistem güncellemeleri ve güvenlik yatırımları sayesinde hizmet sürekliliği sağlanarak kurumsal bilişim yapısı daha modern ve güvenli hale getirilmiştir.



| | | | | | | | |
|--------------------------------|-------|---|------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|
| İdare Adı | | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | |
| Amaç (A4) | | Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve hizmet kapasitesini arttırmak | | | | | |
| Hedef (H4.1) | | Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda çağın güncel teknik yapısına kaliteyi ve verimliliği yükseltmek | | | | | |
| Performans Hedefi | | Bilgi işlem hizmetlerini,bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda çağın güncel teknik yapısına uygun hale getirerek kalite ve verimliliğini yükseltmek | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | |
| PG | 2.2.4 | Halka Verilen Hizmet Alan Sayısı | Sayı | 5 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 3.3.1 | Basılan Broşür Sayısı | Sayı | 1850 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 5.1.5 | Gidilen Hane Sayısı | Sayı | 100 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -16.01.2026)

Mervan KAYA
Bilgi İşlem Müdür V.
Harcama Yetkilisi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ



Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber; merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, su-elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemiz müdürlüklerinin ortak nitelikteki yönetimi ile ilgili görevleri yerine getirmekten,
- Kamu İhale Kanunu, Devlet İhale Kanunu, Muhasebeci Umumiye Kanunu, Sayıştay Kanunu, Başkanlık ve ilgili bakanlıkların genelge, bildiri ve prensip kararları, talimatlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde yöneticilik görevini yerine getirmekten,
- Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuatı uygulamaktan,
- Müdürlüğün faaliyetlerle ilgili başkanlık makamının istemiş olduğu faaliyet raporlarını araştırma ve inceleme yaparak hazırlamaktan,
- Müdürlüğün çalışma ve usullerini gözden geçirerek müdürlüğe bağlı personelin görevlerini yerine getirmeleri için yetkisi içinde önlemleri almak, yetkisini aşan hususlarda üst makamlara bu konuda bilgi vermek, çalışmalarını planlamak ve programlamak, çalışmaların bu programlarca yürütülmesini sağlamaktan,
- Gerektiği zamanlarda faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip emrindeki personele açıklamalarda bulunmaktan,
- Başkanlık Makamınca düzenlenecek toplantılara katılmak, istenilen bilgileri vermek ve gerekli emirleri almaktan,
- Müdürlükte yapılan işlemler ve kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak, başkanlık makamı görüşleri ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gereken değişiklikleri yapmaktan,
- Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, başkanlık makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, önlem alma ve uygulama yetkisinden,
- Müdürlüğün işlevlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni önlemlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık makamına önerilerde bulunma yetkisinden, Müdürlük yazışmalarında 1.derece imza yetkisinden,
- Disiplin amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezaları verme yetkisinden,
- Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma ve rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisinden, Başkanlık Makamının onayını alarak amir veya sorumluları görevlendirme yetkisinden,
- Müdürlük emrinde görev yapan personelle ilgili, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemlerin alınmasından,
- Personelin gizli sicillerini düzenlemek ve her türlü özlük ve sosyal haklarının izlenmesinden,
- Müdürlükteki kadro ve personel durumu ve işin yoğunluk derecesini dikkate alarak mevcut birimler ile kurulacak birimler için kadro talebinde bulunmak,
- Başkanlık Makamının onayını alarak birkaç birimin görevini gerektiğinde bir tek birime bağlamaktan, konusu ile ilgili faaliyet raporu hazırlamak.
- Faaliyetler ile ilgili plan, proje hazırlamak ve hazırlananları Başkanlık onayına sunmak,
- Müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmaktan, Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemeyi sağlamaktan,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmekten,
- Harcama yetkilisi olarak, müdürlüğün bütçesini ve programlarını hazırlamaktan, Müdürlüğün stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmekten,
- Belediye mevzuatı, diğer mevzuatlar ve bu yönetmelik ile kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.



01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri Arasında Yapılan İhaleler

| S.NO | İKN VE İŞİN ADI | İHALE TARİHİ | İHALE BEDELİ | İHALE USULÜ | AÇIKLAMA |
|----------|--|--------------|----------------------|--|---|
| 1- | 2025 /728106 120 GÜN SÜRELİ KENT TEMİZLİĞİ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI | 13.05.2025 | 53.250.000,00 TL | 4734 KİK PAZARLIK USULÜ 21 /B | İDARE İLE DİAR İŞ MAK.ARAÇ KİR.İNŞ.TAAH.SAN.VE TİC.LTD. ŞTİ. ARASINDA 30.05.2025 TARİHİNDE SÖZLEŞME İMZALANMIŞTIR. (İŞİN BİTİŞ TARİHİ:26.09.2025) |
| 2- | 2025 /814606 1.500.000 LT MOTORİN VE 80.000 LT KURŞUNSUZ BENZİN AKARYAKIT MAL ALIMI | 07.07.2025 | 65.310.000,00 TL | 4734 KİK- AÇIK İHALE | İDARE İLE MSM GÜNEŞ OTOMOTİV İNŞAAT AKARYAKIT TEMİZLİK NAKLİYE SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ARASINDA 28.07.2025 TARİHİNDE SÖZLEŞME İMZALANMIŞTIR. (İŞİN BİTİŞ TARİHİ:27.07.2026) |
| 3- | 2025 /987891 Kent Temizliği 80 Adet Aracın 365 Gün Süreyle Kıralanması İşi. | 05.08.2025 | 226.676.600,00 TL | 4734 KİK- AÇIK İHALE | İDARE İLE Yüksekol Taş. Oto. Tem İnş. Gıda İth.İhr.San.ve Tic.ltd.Şti ve Diar İş Mak. Araç Kir.İnş.Taah.San.ve Tic.ltd.Şti (İş Ortaklığı) ARASINDA 28.08.2025 TARİHİNDE SÖZLEŞME İMZALANMIŞTIR. (İŞİN BİTİŞ TARİHİ:23.09.2026) |
| 4- | 2025 /1083029 Kırma Bazalt (Küp)Taşı Döşenmesi Yapım İşi. | 20.08.2025 | 37.758.000,00 TL | 4734 KİK- AÇIK İHALE | İDARE İLE Sedat ÖZTAP (SDT Yapı Müh.Taah.) ARASINDA 05.09.2025 TARİHİNDE SÖZLEŞME İMZALANMIŞTIR. (İŞİN BİTİŞ TARİHİ:08.12.2025) |
| 5- | 2025 /985411 36 Aylığına 10 Adet İş Makineleri Kıralanması İşi. | 21.08.2025 | 72.189.928,00 TL | 4734 KİK- AÇIK İHALE | İDARE İLE ARYA Atık Yönetimi San.ve Tic.ltd. Şti. ARASINDA 16.09.2025 TARİHİNDE SÖZLEŞME İMZALANMIŞTIR. (İŞİN BİTİŞ TARİHİ:19.09.2028) |
| 6- | 2025 /2304181 Beton Parke Taşı, Beton Bordür Taşı ve Görme Engelli Karo Taşı Mal Alımı İşi. | 22.12.2025 | 2.548.500,00 TL | 4734 KİK- 21 / F PAZARLIK USULÜ | İDARE İLE ÖZDAR MÜH.İNŞ.TAAH.SAN.VE TİC.LTD. ŞTİ. ARASINDA 09.01.2026 TARİHİNDE SÖZLEŞME İMZALANMIŞTIR. (İŞİN BİTİŞ TARİHİ:11.02.2026) |
| TOPLAM : | | | 457.733.028,00 TL | | |



01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri arasında KİK 22/d maddesine göre (KDV Hariç) 136.936.607,32 TL mal, hizmet ve yapım işi yapılmıştır.

| 01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri arası yapılan doğrudan teminlerin, müdürlükler bazında dağılımı | |
|---|--------------------------|
| Özel Kalem Müdürlüğü | 2.259.735,00 TL |
| Sivil Savunma Uzmanlığı | 1.024.800,00 TL |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | - |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 8.014.311,20 TL |
| Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | 53.731.748,00 TL |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 33.750,00 TL |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | - |
| Basın Yayın ve Halkla İlişiler Müdürlüğü | 535.500,00 TL |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 25.483.880,22 TL |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | - |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 11.074.287,39 TL |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 375.000,00 TL |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 4.157.640,00 TL |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 67.500,00 TL |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 11.083.080,00 TL |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 4.297.810,00 TL |
| Zabıta Müdürlüğü | 661.029,98 TL |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü | - |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | - |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 1.969.803,70 TL |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | 7.855.436,84 TL |
| Muhtarlıklar Müdürlüğü | 780.000,00 TL |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 2.578.095,00 TL |
| Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğü | 917.200,00 TL |
| TOPLAM | 136.936.607,32 TL |

İdari İşler Şefliği:

- Belediyeye bağlı Eğitim Destek Evleri, Gün Işığı Mağazası, Sağlık Merkezi, Kardelen Kadın Evleri, Kadın Sanat Atölyesi, Mahalle Evleri, Ana – Çocuk sağlığı Merkezi Atölyeleri vb. diğer tüm sosyal birimlerin her türlü bakım, onarım ve araç gereç gibi ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğüne tespit edilerek, karşılandı ve ihtiyaç, talep ve sorunlara zamanında cevap olunmuştur.
- Belediye ve belediyeye bağlı dış birimler ve tüm sosyal birimler olmak üzere her ay gelen elektrik, su ve telefon fatura ödemeleri şefliğimiz tarafından düzenli olarak takip edilmiştir.
- Belediye Hizmet Binasının iç temizliğinin kontrolü de titizlikle takip edilmiş ve eksiklikler ilgili mercilere bildirilmiştir.
- Yapılan bütün yazışmalar sağlıklı bir şekilde ayrı ayrı dosyalanmıştır.



| | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------|---|------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|--|
| İdare Adı | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | |
| Amaç (A4) | | Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve hizmet kapasitesini arttırmak | | | | | |
| Hedef (H4.1) | | Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda çağın güncel teknik yapısına uygun hale getirerek kaliteyi ve verimliliği yükseltmek | | | | | |
| Performans Hedefi | | Kurum kaynaklarını geliştirmek, etkin ve verimli kullanmak | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | |
| PG | 4.1.1 | Kullanılan Araç Sayısı | Sayı | 103 | % 120 | Hedef ve üstü | Hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışma |
| PG | 4.1.3 | Basılan Broşür Sayısı | Sayı | 4000 | % 100 | Hedef | Farklı alanlarda daha fazla kitleye ulaşma |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -15.01.2026)

Cengiz GÜNEŞ
Destek Hizmetleri Müdür. V.
Harcama Yetkilisi

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Yetki,Görev ve Sorumluluklar

- 1) Müdürlüğümüze 01.01.2025 – 31.03.2025 tarihleri arasında gelen 480 ve giden evrak 320 olmak üzere toplamda 800 iç ve dış yazışma yapılmıştır.
- 2) Mülkiyeti Belediyemiz ait 01.01.2025 – 31.03.2025 tarihleri arasında 4(dört) hisse satışı ve ihdas, tevhid ve yola terk işlemi sonucu oluşan 4(dört) arsa satışı yapılmış olup işlemler bitmiştir.
- 3) Bağlar Mevkii, Kayapınar İlçesi, Kayapınar Mahallesi 346 ada 9 parselde Karakuş Özel Sağlık San. Ti. Ltd. Şti.'ye ait olan hisse ile birlikte toplamda 2(iki) tane hisse Belediyemize Şartsız Bağış yapma talebinde bulunarak işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 4) Kayapınar ilçesi kaldırım Mahallesi mera nitelikli 176 ada 4 nolu parsel sayılı taşınmazın 20 dönümlük kısmına belediyemiz tarafından Hayvan Barınağı yapılması için İl Tarım ve Orman Müdürlüğü(Çayır Mera Yem Bitkileri Şube Müdürlüğünden) tarafından Belediyemize ön tahsisi yapılarak işlemler devam etmektedir.
- 5) Mülkiyeti Belediyemiz ait Bağlar Mevkii, Kayapınar İlçesi, Kayapınar Mahallesi 4567 ada 2 parsel no'lu 4.591,68m² sayılı taşınmazın 'Halk Ekmek Fırını' yapılması amacıyla bedelsiz ve süresiz olarak Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmesi için Belediye Meclisimizin 08.04.2025 tarih ve 2025/113 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.



- 6) Mülkiyeti Belediyemiz ait Bağlar Mevkii, Kayapınar İlçesi, Oğlaklı Mahallesi 35240 ada 1 parsel no'lu 7.797,81m² sayılı taşınmazın 'İtfaiye Şubesi' yapılması amacıyla bedelsiz ve süresiz olarak Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmesi Belediye Meclisimizin 06.05.2025 tarih ve 2025/143 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.
- 7) Mülkiyeti Belediyemize ait olan Bağlar İlçesi Mevlana Halit Mahallesi Yaşam Parkı içerisinde bulunan taşınmazın Türkiye Kızılay Derneğine 09.09.2021 tarihinde yapılmış 3 yıl süreli tahsis süresinin bitmesi ve süre uzatımı talebi reddedilmiş olup taşınmazın boşaltılarak Belediyemize teslim edilmesi hakkında yazı yazılarak tebliğ edilmiştir. İşlemler devam etmektedir.
- 8) Mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazın Kızılay Dernek binası boşaltılıp belediyemiz tarafından devr alınmıştır.
- 9) Kayapınar ilçesi kaldırım Mahallesi mera nitelikli 176 ada 4 nolu parsel sayılı taşınmazın 75 dönümlük kısmına belediyemiz tarafından İmalat ve üretim tesisi yapılması planlanmakta olup işlemler devam etmektedir.
- 10) Belediyemiz tarafından uzlaşma komisyonu oluşturularak Sakarya Giysi Atık ve Kumbara yerleri ile ilgili komisyon kurulmuş olup Komisyon karşılıklı olarak Ecrimisil (Kira) bedeli üzerinden 3 (üç) Taksit üzerinden uzlaşmaya varılmış olup ilk taksidi tahsil edilmiştir.
- 11) Mülkiyeti belediyemize ait Göletli park içerisinde bulunan Sözleşme süreleri biten Kafelere tahliye yazısı tebliğ edilmiştir.



| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|-------|------------------------------------|
| İdare Adı | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | | | | | | |
| Amaç (A4) | Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve hizmet kapasitesini arttırmak | | | | | | |
| Hedef (H4.1) | Destek hizmetlerini ve bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda çağın güncel teknik yapısına uygun hale getirerek kaliteyi ve verimliliği yükseltmek | | | | | | |
| Performans Hedefi | Ekonomik yapıyı güçlendirip mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | | |
| PG | 2.2.4 | Halka Verilen Hizmet Alan Sayısı | Sayı | 5 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 3.3.1 | Basılan Broşür Sayısı | Sayı | 1850 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -09.01.2026)

Abdullatif AKTAN
Emlak ve İstimlak Müdür V.
Harcama Yetkilisi

ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ



Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2025 yılı boyunca, ilçemizde ikamet eden engelli ve yaşlı yurttaşlarımızın, sosyal hayata katılımlarını artırmak, toplumsal yaşamın tüm alanlarında insan onuruna yakışır bir yaşam sürmelerini desteklemek ve hak temelli hizmet anlayışını güçlendirmek amacıyla çalışmalar sürdürmüştür.

Faaliyetlerimiz, sosyal belediyecilik ilkeleri doğrultusunda; **erişilebilirlik, eşitlik, katılımcılık, ayrımcılıkla mücadele ve yaşam kalitesinin artırılması** temelinde planlanmış ve uygulanmıştır.

2025 yılı boyunca saha ekiplerimiz tarafından yapılan tespitler doğrultusunda engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik aşağıdaki hizmetler düzenli olarak sunulmuştur:

- Saha Ekibi
- Evde Temizlik Hizmeti
- Kişisel Bakım Hizmeti
- Evde Sağlık Hizmeti
- Engelli Haritası oluşturulmasına yönelik saha ekibi

Bu çalışmalar ile ilçemizde yaşayan engelli ve yaşlı bireylerin ihtiyaçlarının yerinde tespit edilmesi, hizmetlerin daha etkin ve sürdürülebilir biçimde sunulması hedeflenmiştir.

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında çalışma ekiplerimizce yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- Ev ziyaretleri: 247
- Temizlik hizmeti sunulan ev sayısı: 451
- Kişisel bakım hizmeti sunulan kişi sayısı: 162
- Sağlık hizmeti: 45
- Anket: 421

1. Saha Ekibi

Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü saha ekibi tarafından, engelli ve yaşlı vatandaşların, evde temizlik, evde kişisel bakım ve evde sağlık hizmetlerine olan ihtiyaçlarının tespiti amacıyla düzenli saha çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda gerçekleştirilen ev ziyaretlerinde bireylerin fiziksel durumları, günlük yaşam koşulları ve bakım gereksinimleri yerinde değerlendirilmiş, tüm süreçler mahremiyet ve hassasiyet ilkeleri gözetilerek gerçekleştirilmiştir. Yapılan tespitler doğrultusunda ilgili hizmet birimleriyle koordinasyon sağlanmış, ihtiyaç sahibi bireylerin uygun destek ve hizmetlere yönlendirilmesi ile takip süreçleri düzenli olarak sürdürülmüştür.



2. Evde Temizlik Ekibi

Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı boyunca, engelli ve yaşlı vatandaşların sağlıklı, güvenli ve hijyenik yaşam koşullarına erişimini desteklemek amacıyla evde temizlik hizmetleri düzenli olarak yürütülmüştür. Bu hizmetler, günlük yaşamını tek başına sürdürmekte güçlük çeken, fiziksel engeli bulunan veya yaşlılık nedeniyle desteğe ihtiyaç duyan vatandaşlarımızı kapsayacak şekilde planlanmıştır.

Evde temizlik hizmetleri kapsamında, vatandaşların yaşam alanları hijyen ve sağlık koşulları gözetilerek temizlenmiş, hizmet sunumu sırasında vatandaşların mahremiyeti ve hassasiyetleri esas alınmıştır. Hizmetler, saha ekipleri tarafından yapılan tespitler doğrultusunda ihtiyaç önceliğine göre planlanmış ve düzenli aralıklarla sürdürülmüştür.

2025 yılı süresince yürütülen bu çalışmalarla, engelli ve yaşlı vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması, sağlık risklerinin azaltılması ve kendi ev ortamlarında güvenli bir şekilde yaşamlarını sürdürmelerine katkı sağlanması hedeflenmiştir. Evde temizlik hizmetleri, sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde, kapsayıcı ve sürdürülebilir bir hizmet modeliyle uygulanmaya devam etmiştir.



3. Evde Kişisel Bakım Hizmeti

Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından, engelli bireyler ve yaşlı vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını sağlıklı, güvenli bir biçimde sürdürebilmelerini desteklemek amacıyla 2025 yılı boyunca evde kişisel bakım hizmetleri düzenli olarak yürütülmüştür. Hizmetler, kendi başına kişisel bakımını yerine getirmekle güçlük çeken bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda planlanmıştır.

Evde kişisel bakım hizmeti kapsamında, bireylerin hijyen öz bakım gereksinimlerine destek sağlanmış, tüm süreçlerde mahremiyet ve bireysel hassasiyetler öncelikli olarak gözetilmiştir. Hizmet sunumu, saha ekibimiz tarafından yapılan yerinde tespitler doğrultusunda ihtiyaç önceliğine göre gerçekleştirilmiş ve düzenli takiplerle sürdürülmüştür.

Yürütülen çalışmalarla, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması, sağlık risklerinin azaltılması ve kendi ev ortamlarında bağımsız yaşamlarını sürdürebilmelerine katkı sağlanması hedeflenmiştir. Evde kişisel bakım hizmetleri, sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde, kapsayıcı ve sürdürülebilir bir hizmet modeliyle uygulanmıştır.



4. Evde Sağlık Hizmeti

Müdürlüğümüz tarafından, engelli bireyler ile yaşlı vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve yaşamlarını kendi ev ortamlarında güvenle sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla evde sağlık hizmetleri yürütülmüştür. Bu hizmetler, sağlık durumları nedeniyle kuruma gitmekte zorlanan ya da düzenli takibe ihtiyaç duyan vatandaşlarımızı kapsayacak şekilde planlanmıştır.



Evde sağlık hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen ziyaretlerde, bireylerin genel sağlık durumları yerinde değerlendirilmiş, gerekli kontroller yapılmış ve sağlık süreçlerine ilişkin bilgilendirme ve yönlendirmelerde bulunulmuştur. Hizmet sunumu sırasında her bireyin özel durumu dikkate alınmış, mahremiyet ve bireysel hassasiyetler öncelikli olarak gözetilmiştir. Hizmetler, saha ekibimiz tarafından yapılan değerlendirmeler doğrultusunda ihtiyaç önceliğine göre planlanmış ve düzenli aralıklarla sürdürülmüştür.

2025 yılı süresince yürütülen evde kişisel bakım hizmetleriyle, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması, sağlık risklerinin azaltılması ve kendi ev ortamlarında bağımsız yaşamlarını sürdürebilmelerine katkı sağlanması amaçlanmıştır. Hizmetler, sosyal sorumluluk ve kapsayıcı belediyeçilik anlayışı çerçevesinde sürdürülebilir bir hizmet modeliyle yürütülmüştür.



5. Engelli Haritası Oluşturulmasına Yönelik Saha Ekibi

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda, belediyemiz ve diğer belediyelerimizle iş birliği içinde, engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerin daha etkin ve planlı şekilde yürütülmesi amacıyla Engelli Haritası çalışmaları sürdürülmüştür. Bu kapsamda saha ekibimiz tarafından mahalle mahalle, ev ev ziyaretler gerçekleştirilerek kapsamlı bir veri tabanı oluşturulmaktadır.

Yürütülen saha çalışmaları sırasında engelli bireylerin engel durumları, yaşadığı çevre, ihtiyaçları ve hizmetlere erişim durumları yerinde değerlendirilmiş, elde edilen bilgiler, ilerleyen süreçte yapılacak hizmet planlamalarına temel oluşturulacak şekilde kayıt altına alınmıştır.

Oluşturulan engelli haritası sayesinde, engelli bireylere yönelik sosyal, sağlık ve destek hizmetlerinin daha doğru, hızlı ve ihtiyaç odaklı sunulması hedeflenmiştir. Bu çalışma, yerel yönetimler arasında koordinasyonu güçlendiren ve engelli vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmayı amaçlayan önemli bir planlama aracı olarak değerlendirilmiştir.

Faaliyetlerimiz

01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin çalışmalar yer almaktadır.

- Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellere 6331 sayılı iş sağlığı ve iş güvenliği kanununu kapsamında iş sağlığı ve iş güvenliği kanunu kapsamında iş sağlığı ve iş güvenliği temel prensipleri, meslek hastalıkları, hastalıktan korunma prensipleri ve tekniklerinin uygulanması, biyolojik ve psikolojik risk etmenleri, iş kazaları, fiziksel ve mekanik tehlikeler ile ilk yardım üzerine gereken eğitim verilerek bilgilendirmeler yapıldı.
- Ramazan Ayı boyunca engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik ev ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



- Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı öncesinde bayramlaşma ve dayanışma ziyaretleri yapılmıştır.



- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Daire Başkanlığının düzenlemiş olduğu 'Engelli Haritası ve Veri Tabanı' konulu toplantıya katılım sağlandı.
- 2 Nisan Otizm Farkındalık Günü kapsamında farkındalık çalışmaları yürütülmüştür.



- Kentimizde faaliyet gösteren engelli dernekleri ziyaret edilmiş, karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur.



- **10-16 Mayıs Engelliler Haftası** kapsamında çeşitli sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım sağlanmıştır.

- 10 - 16 Mayıs Engelliler Haftası ve Anneler Günü kapsamında ilçemizde yaşayan ve hizmet sunduğumuz kadınlarla kahvaltı etkinliği yapıldı.



- Diyarbakır Kent Konseyi tarafından düzenlenen “Engelli Hakları ve Sivil Alan” konulu eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.



- Engelliler için “Barış ve Demokratik Toplum Arayışı” konulu konferansa katılım sağlanmıştır.
- Engelliler Haftası kapsamında Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen **Sessiz Sinema Günlerine** katılım sağlanmıştır.



- İlçemizdeki Rehabilitasyon Merkezleri arasında:
 - Futbol Müsabakası



▪ Futbol Turnuvası



▪ Voleybol Turnuvası



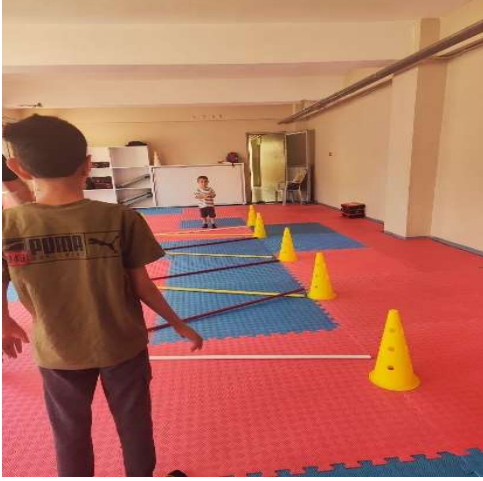
▪ Goalball Turnuvası



▪ Paraatletizm Yarışı organize edilmiştir.



- Kentteki dernek temsilcileri müdürlüğümüzü ziyaret ederek iş birliği süreçleri değerlendirilmiştir.
- **Engelli çocuklara yönelik:**
 - Beden Eğitimi Kursu (4 yaş üstü, Otizm Spektrum Bozukluğu olan çocuklar için)



- Piyano Kursu açılmıştır.



- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Engelliler Dairesi Başkanlığı desteğiyle ilçemizde yaşayan engellilere medikal malzeme desteği sağlanmıştır.



- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Engelliler Dairesi Başkanlığı desteğiyle ilçemizde yaşayan çölyak hastalarına glutensiz gıda desteği sunulmuştur.



- “Güvenli Adımlar” Projesi kapsamında Alzheimer ve Demans hastalarına yönelik kaybolma riskini azaltan takip cihazı desteği verilmiştir.



- Kurum personeline yönelik İşaret Dili Kursu açılarak engelli bireylerle iletişim kapasitesi güçlendirilmiştir.



- İşaret dili kursuna katılım sağlayan personellerle meteor yağmuru ve samanyolu galaksisini izlemek amacıyla Zerzevan Kalesinde gökyüzü gözlem etkinliği gerçekleştirildi.



- Hizmet sunduğumuz vatandaşlarımıza yönelik “Engelliler İçin Yeni Bir Yaşam Mümkün” konulu etkinlik düzenlenmiştir.



Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü'nden renkli yaz etkinliği

Bağlar Belediyesi Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü, renkli bir yaz etkinliği düzenledi. Etkinliğe kentteki engelli derneklerinden temsilciler, yaşı ilerleyen yurttaşlar ve çok sayıda kişi katıldı.

Bağlar Belediyesi Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü, "Engelliler İçin Yeni Bir Yaşam Mümkün" şırasıyla, etkinlik düzenledi. Belediye Eşbaşkanı Leyla Ayaz ve Sıraç Çelik, Eşbaşkan Yardımcısı Suat Özdemir, Meclis üyeleri, birim müdürü, kentteki engelli derneklerinden temsilciler, müdürlüğün hizmet verdiği yurttaşlar etkinlikte bir araya geldi.

Müzik dinletileriyle geçen etkinlikte, Ferhat Tutuş, deng-bejler, Bağ Evi Müzik Grubu, engelli sanatçı sahne aldı.

Eşbaşkanlar, tüm katılımcılara teşekkür ederek, bir araya gelmeye devam edeceklerini vurguladı.



- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında "Barış ve Demokratik Toplum İnşasında Bir Şiddet Biçimi Olan Sağlamcılık" temalı farkındalık söyleşi düzenlenmiştir.



- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Dairesi Başkanlığının düzenlediği Barış ve Demokratik Toplum Sürecinde Nöro-Çeşitliler ve Eşit Yurttaşlık Çalıştayına katılım sağladık.



- **3 Aralık Dünya Engelliler Günü** kapsamında:
- Engelliler İçin Yeni Bir Yaşam Mümkün sloganıyla farkındalık çalışmaları yapılmış, AVM'ler, duraklar ve billboardlara afişler asılmıştır.



Farkındalık çalışmaları sürüyor: Engelliler İçin Yeni Bir Yaşam Mümkün

Bağlar Belediyesi Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü, "Engelliler için yeni bir yaşam mümkün" sloganıyla farkındalık çalışmalarına devam ediyor. Bu kapsamda AVM'lerde ve duraklarda afiş ve billboard çalışması yapıldı.

Bağlar Belediyesi Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü, "Engelliler İçin Yeni Bir Yaşam Mümkün" sloganıyla farkındalık çalışmalarına devam ediyor. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü çalışmaları kapsamında AVM'lerde ve duraklarda afiş, billboard çalışması yapıldı.

Kentteki Ceylan AVM'de hem LED ekranda "Engelliler İçin Yeni Bir Yaşam Mümkün" sloganı yayınlanırken, hem de AVM içinde afiş ve billboardlarla farkındalık yaratıldı. Forum ve Winstown AVM'lerinde de billboardlar yapıldı.

Farkındalık çalışmalarına devam eden Müdürlük, duraklarda da aynı şekilde dikkat çeken bir çalışma yaptı.



- Engelli çocuklar futbol müsabakası öncesinde düzenlenen seremonide hakem ve sporcularla birlikte 'Engelliler İçin Yeni Bir Yaşam Mümkün' pankartı taşınmıştır.



- 3 Mayıs 2026 tarihinde düzenlenmesi planlanan Engelliler Onur Yürüyüşü için hazırlık ve planlama çalışmaları yürütülmüştür.
- 2025 yılı boyunca Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü olarak yürütülen çalışmalar; engelli ve yaşlı bireylerin sosyal hayata katılımını artıran, ayrımcılıkla mücadeleyi önceleyen ve hak temelli belediyeçilik anlayışını güçlendiren önemli kazanımlar sağlamıştır.
- Önümüzdeki dönemde de engelli ve yaşlı bireylerin yaşam kalitesini yükselten, katılımcı, kapsayıcı ve sürdürülebilir hizmet politikaları geliştirilmeye devam edilecektir.





| | | | | | | | |
|--------------------------------|-------|--|------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|--|
| İdare Adı | | Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | |
| Amaç (A3) | | Kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetleri ile gençleri,çocukları ve bütün vatandaşları topluma katmak ve üretici bir belediye anlayışı geliştirmek | | | | | |
| Hedef (H3.3) | | İhtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak toplumsal dayanışmayı arttırmak ve kültürel faaliyetleri arttırmak | | | | | |
| Performans Hedefi | | Engellilere yönelik koruyucu,eğitici,geliştirici,rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetleri yürütülmesi | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | |
| PG | 5.2.4 | Evde Kişisel Bakım Hizmetinden Yaralanan Kişi Sayısı | Sayı | 50 | % 110 | Hedef ve üstü | Yetkinlikteki personelin az oluşu |
| PG | 5.2.5 | BYaşlı ve Engellilere Yönelik Yapılan Etkinlik Sayısı | Sayı | 2 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 5.3.1 | Kadınlara Teşhis ve Tedavi Amaçlı Yapılan Sağlık Çalışmaları | Sayı | 150 | % 90 | Hedef Altı | Hava koşullarından dolayı erişim zorluğu |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -16.01.2026)

Gülay HAN YİĞİT
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müd. V.
Harcama Yetkilisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Yol Yapım Çalışmaları

| MAHALLE ADI | YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR |
|---|---|
| Bağcılar Mahallesi (10m, 12m, 15m ve 18 - 20 metrelik yeni imara açılan yollar, ve Kırsal Mahalle yollarında Yapılan Toplam Malzeme Miktarı | <ul style="list-style-type: none">● Kırsal Mahallelerde Yol Yapımda Kullanılan Moloz Malzemesi Miktarı: 76.025 Ton● Kırsal Mahallelerde Yol Yapımda Serilen Mucur Malzemesi Miktarı: 194.168 Ton● Kırsal Mahallelerde Yol Yapımda Serilen Stabilize/Cruf Malzemesi Miktarı: 55.825 Ton● Kırsal Mahallelerde Yas Evi ve Camiler için gönderilen Kum miktarı: 9.425 Ton● Kırsal Mahallelerde Serilen toplam Trimer miktarı 2.120 Ton● Kırsal Mahallelerde Serilen toplam parke miktarı: 1000 m²● Merkez Mahallelerde 1.440 Ton Asfalt cadde ve sokaklarda kullanılmıştır.● Merkez Mahallelerde Yol Yapım ve Kaldırım Bakım Onarım çalışmalarında 51.958 Ton Moloz, Mucur ve Kum kullanılmıştır.● Merkez Mahallelerde Yaklaşık 65.000 m²lik alan onarımı yapılmıştır. |





KIRSAL MAHALLELER

| SIRA | MAHALLE ADI | MOLOZ TON | PARKE TON | TRİMER TON | STABİLİZE TON | KUM TON | MUCUR TON | UZUNLUK (m) |
|------|------------------------|-----------|-----------|------------|---------------|---------|-----------|-------------|
| 1 | AGAÇGEÇİDİ MAHALLESİ | 475 | | | | | 135 | |
| 2 | ALANKOZ MAHALLESİ | 600 | | | | 5190 | 297 | |
| 3 | BUYURANSU MAHALLESİ | 1575 | | | | | 4212 | |
| 4 | BATI ÇANAKÇI MAHALLESİ | 725 | | 270 | | | 7317 | |
| 5 | BATI KARAKOÇ MAHALLESİ | | | 250 | | | | |
| 6 | BUÇUKTEPE MAHALLESİ | 7175 | | 200 | | 210 | 13851 | |
| 7 | ÇİÇEKLİ YURT MAHALLESİ | 1250 | | | | 30 | 5.427 | |
| 8 | ÇİFTLİK MAHALLESİ | 75 | | | | | 324 | |
| 9 | DEVELİ MAHALLESİ | 3350 | | | | | 16308 | |
| 10 | EKİNCE MAHALLESİ | 4150 | | | | | 1242 | |
| 11 | GÖMMETAŞ MAHALLESİ | 1250 | | | | 120 | 432 | |
| 12 | KABAHIDIR MAHALLESİ | 750 | | | | | 9936 | |
| 13 | KAMIŞPINR MAHALLESİ | | | | | | 324 | |
| 14 | KARACADĞ MAHALLESİ | 12850 | | | 55825 | 1145 | 378 | |
| 15 | KARAHAN MAHALLESİ | 3575 | | | | 180 | 567 | |
| 16 | KARAMUS MAHALLESİ | 3900 | | 312 | | 420 | 11016 | |
| 17 | KIRKINÇIK MAHALLESİ | 450 | | | | | 1080 | |
| 18 | KIRKKOYUN MAHALLESİ | 2800 | | | | 300 | 827 | |
| 19 | KOLLUDERE MAHALLESİ | 3400 | | | | | 14256 | |
| 20 | KÖRTEPE MAHALLESİ | 7975 | | | | 240 | 20709 | |
| 21 | OĞLAKLI MAHALLESİ | 650 | | | | 90 | 351 | |
| 22 | ORTAÖREN MAHALLESİ | 1700 | | | | 60 | 13554 | |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------|------------|--|-----------|------------|----------|-------------|--|
| 23 | ÖVÜNDÜLR MAHALLESİ | 3300 | | | | 30 | 1890 | |
| 24 | ÖZDEMİR MAHALLESİ | 2100 | | 1088 | | 300 | 9774 | |
| 25 | PINAROĞLU MAHALLESİ | 450 | | | | 60 | 7047 | |
| 26 | SAKKALI MAHALLESİ | 1450 | | | | 210 | 1431 | |
| 27 | SARIDALLI MAHALLESİ | 150 | | | | 180 | 2646 | |
| 28 | TAVŞANTEE MAHALLESİ | | | | | | | |
| 29 | TELLİKAYA MAHALLESİ | 725 | | | | | | |
| 30 | TOKLUCA MAHALLESİ | 3625 | | | | | 10233 | |
| 31 | TOPRAKTAŞ MAHALLESİ | 100 | | | | 90 | 324 | |
| 32 | TOPYOLU MAHALLESİ | | | | | | | |
| 33 | UZUNBAHÇE MAHALLESİ | 2300 | | | | 420 | 459 | |
| 34 | YEŞİLDALI MAHALLESİ | 525 | | | | | 18576 | |
| 35 | YİĞİTYOLU MAHALLESİ | 1125 | | | | 90 | 9180 | |
| 36 | YUKARI AKDİBEK MAHALLESİ | 750 | | | | | 1215 | |
| 37 | YUKARI MOLLA ALİ MAHALLESİ | 750 | | | | 60 | 8850 | |
| | TOPLAM | 76.025 TON | | 2.120 TON | 55.825 TON | 9425 TON | 194.168 TON | |





MERKEZ MAHALLELER

| SIRA | MAHALLE ADI | MOLOZ TON | PARKE TON | TRİMER TON | STABİLİZE TON | KUM TON | MUCUR TON | UZUNLUK (m) |
|------|----------------------------|------------|-----------|------------|---------------|------------|------------|-------------|
| 1 | ALİPİNAR MAHALLESİ | | | | | 390 | | |
| 2 | BAĞCILAR MAHALLESİ | 7625 | | | | 6920 | 27270 | |
| 3 | FATİH MAHALLESİ | | | | | | | |
| 4 | KAYNARTEE MAHALLESİ | | | | | 350 | | |
| 5 | KÖRHAT MAHALLESİ | | | | | 360 | | |
| 6 | MEVLANA HALİT MAHALLESİ | 1550 | | | | 150 | 918 | |
| 7 | SELAHATTN EYYUBİ MAHALLESİ | | | | | 450 | 54 | |
| 8 | ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ | 1350 | | 513 | 725 | 1140 | 675 | |
| 9 | YUNUS EMRE MAHALLESİ | | | | | 150 | | |
| 10 | YENİKÖY MAHALLESİ | 25 | | | | 810 | 243 | |
| 11 | 5 NİSAN MAHALLESİ | | | | | 290 | | |
| | TOPLAM | 10.550 TON | | 513 TON | 725 TON | 11.010 TON | 29.160 TON | |





Muhtelif Mahallelerde Personelimiz İle Yapılan Onarım ve Düzenlemeler

ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ

| PARKE TAŞI M2 | BAZALT M2 | KİLİTLİ TAŞ M2 | ASFALT KG | ONARIM M2 | KARO M2 | BORDÜR |
|------------------|-----------|-------------------|-----------|--------------|---------|--------|
| | | | | 1480 | | |

SELAHATTİN EYYUBİ MAHALLESİ

| PARKE TAŞI M2 | BAZALT M2 | KİLİTLİ TAŞ M2 | ASFALT KG | ONARIM M2 | KARO M2 | BORDÜR M2 |
|------------------|-----------|-------------------|-----------|--------------|---------|-----------|
| | | | | 720 | | |

MEVLANA HALİT MAHALLESİ

| PARKE TAŞI M2 | BAZALT M2 | KİLİTLİ TAŞ M2 | ASFALT KG | ONARIM M2 | KARO M2 | BORDÜR M2 |
|------------------|-----------|-------------------|-----------|--------------|---------|-----------|
| | | | | 2580 | | |

BAĞCILAR MAHALLESİ

| PARKE TAŞI M2 | BAZALT M2 | KİLİTLİ TAŞ M2 | ASFALT KG | ONARIM M2 | KARO M2 | BORDÜR M2 |
|------------------|-----------|-------------------|-----------|--------------|---------|-----------|
| | | | | 11.250 | | |

YUNUS EMRE MAHALLESİ

| PARKE TAŞI M2 | BAZALT M2 | KİLİTLİ TAŞ M2 | ASFALT KG | ONARIM M2 | KARO M2 | BORDÜR M2 |
|------------------|-----------|-------------------|-----------|--------------|------------|-----------|
| | | | | 2000 | | |

KAYNARTEPE MAHALLESİ

| PARKE TAŞI M2 | BAZALT M2 | KİLİTLİ TAŞ M2 | ASFALT KG | ONARIM M2 | KARO M2 | BORDÜR M2 |
|------------------|-----------|-------------------|-----------|--------------|------------|-----------|
| | | 15 | | 7350 | | |

KÖRHAT MAHALLESİ

| PARKE TAŞI M2 | BAZALT M2 | KİLİTLİ TAŞ M2 | ASFALT KG | ONARIM M2 | KARO M2 | BORDÜR M2 |
|------------------|-----------|-------------------|-----------|--------------|------------|-----------|
| | | | | 210 | | |

5 NİSAN MAHALLESİ

| PARKE TAŞI M2 | BAZALT M2 | KİLİTLİ TAŞ M2 | ASFALT KG | ONARIM M2 | KARO M2 | BORDÜR M2 |
|------------------|-----------|-------------------|-----------|--------------|------------|-----------|
| | | | 15 | 1400 | | |

MURADIYE MAHALLESİ

| PARKE TAŞI M2 | BAZALT M2 | KİLİTLİ TAŞ M2 | ASFALT KG | ONARIM M2 | KARO M2 | BORDÜR M2 |
|------------------|-----------|-------------------|-----------|--------------|------------|-----------|
| | | | | 150 | | |

YENİKÖY MAHALLESİ

| PARKE TAŞI M2 | BAZALT M2 | KİLİTLİ TAŞ M2 | ASFALT KG | ONARIM M2 | KARO M2 | BORDÜR M2 |
|------------------|-----------|-------------------|-----------|--------------|------------|-----------|
| | | 440 | | 3000 | 600 | |

ALİPİNAR MAHALLESİ

| PARKE TAŞI M2 | BAZALT M2 | KİLİTLİ TAŞ M2 | ASFALT KG | ONARIM M2 | KARO M2 | BORDÜR M2 |
|------------------|-----------|-------------------|-----------|--------------|------------|-----------|
| | | | | 680 | | |

FATİH MAHALLESİ

| PARKE TAŞI M2 | BAZALT M2 | KİLİTLİ TAŞ M2 | ASFALT KG | ONARIM M2 | KARO M2 | BORDÜR M2 |
|------------------|-----------|-------------------|-----------|--------------|------------|-----------|
| | | | | 230 | | |



ASFALT ONARIMI YAPILAN ALANLAR

- Sakkali Mahallesi İlkokulu bahçesine 1000 M²lik alanda parke döşemesi yapılmıştır.
- Selahattin Eyyubi Mahallesi, Bağcılar Mahallesi, 5 Nisan Mahallesi , Mevlana Halit Mahallesi,Kaynaratepe Mahallesi ve Ayeni Köy Mahallesinde 1.440 Ton Asfalt serilmiştir.
- Zimzim Kreş Okul Bahçesine 510 M²lik Alan Parke Taşı ile döşenmiştir.
- Alay Solin Ek Hizmet Binasının içinde komple Fayans Yenileme işlemi yapılmıştır.
- Rojin Kabaış Halk Kütüphanesinde 100 M²lik Alanda Kazı çalışmaları yapılmıştır.
- Selahattin Eyyubi Mahallesi Kore Gazileri Parkında 1500 M²lik Alan Sökülüp yeniden döşemesi yapılmıştır.
- Bağcılar Mahallesinde 10 M²lik Alanda 1 Adet Tandır Yapılmıştır.



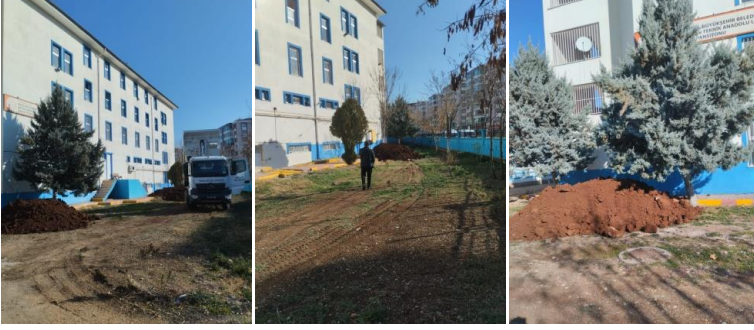
Alankoz Mahallesi 800'lük Boru Döşemesi



Topraktaş Mahallesi Yol Çalışması**Batıkent Sitesi Çevre Temizliği**



Bağcılar Mahallesi Kiptaş Meslek Lisesi Bahçe Çalışması



Bağcılar Mahallesi Newroz Park Yanı Yol Çalışması



Bağcılar 1205. Sokak Fenni Muayene ve Doğum Hastanesi Yanı Çevre Düzenlemesi



Ekince Mahallesi Yol Çalışması**Sakallı Mahallesi Yas Evi Çevre Düzenlemesi ve Yol Çalışması****Karamus Mahallesi Buğday Ofisi Yol Çalışması**



Karahan Mahallesi Kışla Mezrası Yas Evi Su Kanalı Çalışması



Alatosun Mahallesi Köy Yolları Kar Temizliği



Kaynartepe Mahallesi Metruk Bina Yıkımı



Buyuransu Mahallesi Yol Çalışması**Bağcılar Mahallesi 1152. Sokak Kaldırım Çalışması****Bağcılar Mahallesi Karanfil 7. Cadde Nur Cami Önü Kaldırım Çalışması****Bağ Evi Depo Yapımı**



Bağcılar Mahallesi 1148.Sokak Kaldırım Çalışması



Bağcılar Mahallesi 1127.Sokak Kaldırım Çalışması



5 Nisan Mahallesi Sakarya Caddesi Onarım Çalışması



Özdemir Mahallesi Yol Çalışması



Yukarı Molla Ali Mahallesi Yol Çalışması**Bağcılar Mahallesi Karanfil 7. Cadde Kaldırım Onarım Çalışması****Çiçekli Yurt Mahallesi Boru Döşemesi****Yukarı Molla Ali Mahallesi Birikiz Mezrası Yas Evi Çevre Düzenlemesi**



Selahattin Eyyubi Mahallesi Kaldırım Onarım Çalışması



Siverek Caddesi 1233. Sokak Orta Refüj Onarımı



Mevlana Halit Mahallesi 473. Sokak Kaldırım Onarım Çalışması



Karacadağ Mahallesi Dağsu Mezrası Yol Çalışması



Yiğit Yolu Mahallesi Düğün Alanı Düzenlemesi**Kolludere Mahallesi Taş Direk Mezrası Yol Çalışması****Mobilyacılar Sitesi Yol Çalışması**

Batıkarakoç Mahallesi Yol Çalışması



Bağcılar Mahallesi 1235 ve 1239. Sokak Kaldırım Çalışması



Kolludere Mahallesi Kaşıkçı Mezrası Yol Çalışması



Şeyh Şamil Mahallesi 540. Sokak Metruk Bina Yıkımı



Selahattin Eyyubi ve 5 Nisan Mahallesi Asfalt Ve Kaldırım Onarım Çalışmaları**Alıpınar Mahallesi 39. Sokak Metruk Bina Yıkımı****Kaynar teppe Mahallesi Metruk Bina Yıkımı**



Karanfil 7. Sokak Çevre Düzenlemesi ve Kaldırım Çalışması



Alıpınar Mahallesi Cami Çevre Düzenlemesi



Özdemir Mahallesi Aliğa Merzası Yol Çalışması



Yeniköy Mahallesi Mazıdağı Yas Evi Çevre Düzenlemesi



Karamus Mahallesi Buğday Silosu Yol Geniştirme Çalışması**Bağcılar Mahallesi Mobilyacılar Sitesi Yol Çalışması****Karamus Mahallesi Yarımtaş Mezrası Yol Çalışması****Tokluca Mahallesi Yol Çalışması**



Bağcılar Mahallesi Demetevleri Yol Çalışması



Pınaroğlu Mahallesi Yol Çalışması



Yeşildallı Mahallesi Köşk Mezrası Yol Çalışması



Şantiye Alanı Çöp Temizliği



Batıçanakçı Mahallesi Yemişalan Mezrası Yol Çalışması**Yukarı Molla Ali Mahallesi Yas Evi Çevre Düzenlemesi****Ortaören Mahallesi Yol Çalışması****Bağcılar Mahallesi Kaçak Yapı Yıkımı**

Karacadağ (Alatosun) Mahallesi Darbi Ve Kale Mezraları Yol Çalışması



Karacadağ Mahallesi Keloşk Mezrası Yol Çalışması Karacadağ Mahallesi Keloşk Mezrası Yol Çalışması

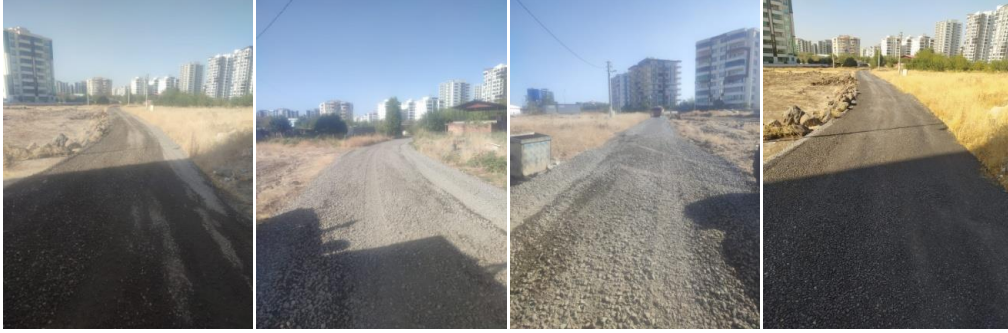


Körtepe Mahallesi Yol Çalışması



Bağcılar Mahallesi Tandır Yapımı



Zevrey Köyü Yol Çalışması**Yukarı Akdibek Mahallesi Yol Çalışması****Körtepe Mahallesi Yas Evi Foseptik Çukuru ve Kanal Açma****Birlik Mezrası Yol Çalışması**



Kırkıncık Mahallesi Yol Çalışması



Buçuktepe Mahallesi Yol Çalışması



Batıçanakçı Mahallesi Boru Döşemesi



Çiçekliyurt Mahallesi Yol Çalışması



Yukarı Kırılgaç Yol Çalışması**Övündüler Mahallesi Yol Çalışması****Doktorlar Sitesi Yol Çalışması****Metalciler Sitesi Yol Çalışması**



Asi Mezrası Yol Çalışması



Kırkincık Mahallesi Yol Çalışması



| İdare Adı | | | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | |
|-------------------------|-------|---|--|-----------------|-----------------------|---------------|------------------------------------|
| Amaç (A1) | | | Kentsel veya yerinde dönüşüm projeleri,şehircilik ilkeleri ile uyumlu plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı modern,yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir kent inşa edilmesi | | | | |
| Hedef (H2.1) | | | Çevre dostu ve yaşam kalitesi yüksek bir Bağlar oluşturmak | | | | |
| Performans Hedefi | | | Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alnları oluşturmak | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni |
| PG | 2.2.1 | Yapılacak Çocuk Oyun Alan Sayısı | Sayı | 75 | % 110 | Hedef ve üstü | Planlamanın üstünde talep gelmesi |
| PG | 2.2.4 | Halka Verilen Hizmet Alan Sayısı | Sayı | 340 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 2.2.5 | Yapılan Kaldırım Miktarı(m ²) | Dekar | 20 | %160 | Hedef ve üstü | Doğal afetler ve zaman aşımı |
| PG | 2.3.1 | Yol Kaplaması Yapılacak Mahalle Sayısı | Sayı | 18 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -16.01.2026)

Ulaş BİRTANE
Fen İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Ocak Ayı

2 Ocak 2025 itibariyle aktif kurslarımız ve faaliyetlerimiz devam etti.

7 Ocak'ta müdürlüğümüz "Takımını Kur Gel" sloganıyla mahalleler arası futbol turnuvası kayıtlarını başlattı.

17 Ocak, müdürlüğümüz futbol kurslarına katılan çocuklar için turnuva düzenledi. Turnuva final maçlarıyla sona erdi. Eş Başkanımız Leyla AYAZ turnuvayı izleyerek çocuklara kupalarını takdim etti.

19 Ocak'ta müdürlüğümüz, Diyarbakır Bisiklet ve Doğa Sporları Kulübü (DİBİDOKS) ekibi ile birlikte "Benim Tarihim Benim Kentim" sloganıyla Zerzevan Kalesi ve Çemê Reş'e doğa yürüyüşü düzenledi.



20 Ocak, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte "İlk Yardım" semineri düzenledi.

21 Ocak "Takımını Kur Gel" sloganıyla mahalleler arası futbol turnuvası başladı.

22 Ocak, müdürlüğümüzün organize ettiği programla Rezan Gençlik Merkezi'nde kurslara katılan öğrencilerle beraber Amedspor tesislerine ziyaret gerçekleştirdi.





24 Ocak, müdürlüğümüzün düzenlediği Mahalleler Arası Futbol Turnuvası'nda yarı final maçları oynandı.

27 Ocak, müdürlüğümüzün düzenlediği Mahalleler Arası Futbol Turnuvası'nda final maçı oynandı. Karşılaşmayı izleyen Eş Başkanlarımız Leyla AYAZ ve Sıraç ÇELİK, sporcuları tebrik ederek kupa ve madalya takdim etti.



30 Ocak, Rezan Gençlik Merkezi'nde dönem sonu etkinliği düzenlendi. Gençlik ve Spor Hizmetleri ve Kültür ve Sosyal İşler müdürlüklerimizde kurslara katılan öğrenciler bir araya gelerek tiyatro ve müzik dinletisiyle sahne aldı.



Şubat Ayı

6 Şubat, Dara Antik Kenti'ne doğa ve tarihi yürüyüşe katılmak isteyen üniversite öğrencileri için etkinlik planlaması yapıldı.

10 Şubat, müdürlüğümüz "Benim Tarihim Benim Kentim" sloganıyla Dara Antik Kenti'ne üniversite öğrencileriyle beraber ziyaret etti.



19 Şubat, " Sözümlerimiz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız" kampanyası kapsamında Rezan Gençlik Merkezinde kadınlara yönelik spor ve kişisel gelişim programları çerçevesinde öz savunma eğitimi verildi.

19 Şubat, kadınlar arası tenis turnuvası "Sözümlerimiz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız" kampanyası kapsamında 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla düzenlediğimiz tenis turnuvası başladı.52 kadın sporcu katılım sağladı.

21 Şubat Dünya Anadil Günü kapsamında Rezan Gençlik Merkezinde düzenlediğimiz "Dil ve Şiir" söyleşisine Eş Başkanımız Sıraç ÇELİK ve Eş Başkan yardımcımız Jiyan ASLAN katıldı. Roza METİNA'nın katıldığı söyleşide ana dilin birey ve toplum üzerindeki etkileri ele alınırken dilin korunup gelecek nesillere aktarılması üzerinde duruldu. Program şiir dinletisiyle devam etti.

27 Şubat, müdürlüğümüz tarafından düzenlenen kadınlar arası tenis turnuvasında çeyrek final karşılaşmaları tamamlandı.



Mart Ayı

4 Mart, Müdürlüğümüz Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle Rezan Gençlik Merkezi'nde madde bağımlılığına farkındalık kapsamında çalışanlarına yönelik seminer düzenledi.

7 Mart, müdürlüğümüzün düzenlediği kadınlar arası tenis turnuvası final maçı tamamlandı. Eş Başkanımız Leyla AYZAZ, Eş Başkan Yardımcımız Jiyan ASLAN, meclis üyeleri, birim müdürleri, personeller, tenis severler ve çok sayıda vatandaş katıldı. Eş Başkanımız Leyla AYZAZ 8 Mart'ı kutlayarak kadın dayanışmasının kazandığı turnuvada, katılımcılara hediyelerini takdim etti. Turnuva kupa töreniyle sona erdi.



Nisan Ayı

Eylül ayından itibaren start verdiğimiz Kürtçe, Akıl ve Zeka Oyunları, Satranç, Masa Tenisi, Step Aerobik-Plates, Kort Tenisi, Resim, Voleybol, Basketbol ve Futbol branşlarında kurslarımız nisan ayı boyunca devam etti.kurslarımızdan toplamda yaklaşık 650 öğrenci faydalandı.

22 Nisan'da Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Rezan Gençlik Merkezi olarak, baharın gelişini kursiyer çocuklarımızla birlikte coşkuyla kutladık.Bu kapsamda, açık havada gerçekleştirdiğimiz Çocuk Bahar Şenliği ile çocuklarımızın hem eğlenmesini hem de güzel havanın tadını çıkarmasını sağladık.Şenlik boyunca ip atlama, el boyama, halat çekme gibi eğlenceli oyunların yanı sıra çeşitli spor aktivitelerine de yer verdik. Renkli ve keyifli görüntülere sahne olan etkinliğimizde, çocuklarımız hem fiziksel olarak aktif oldu hem de sosyal etkileşim kurarak doyasıya eğlendi.



Mayıs Ayı

Eylül ayından itibaren start verdiğimiz Kürtçe, Akıl ve Zeka Oyunları, Satranç, Masa Tenisi, Step Aerobik-Plates, Kort Tenisi, Resim, Voleybol, Basketbol ve Futbol branşlarında kurslarımız mayıs ayı boyunca devam etti.3 aylık süreçte kurslarımızdan toplamda yaklaşık 650 öğrenci faydalandı.

8 Mayıs'ta Kadın Kursiyerlerimize Yönelik Sağlıklı Beslenme ve Sporcu Beslenmesi Semineri Düzenledik

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz ile Sağlık Hizmetleri Müdürlüğümüz iş birliğinde, Rezan Gençlik Merkezi'nde spor kurslarına katılan kadın kursiyerlerimize yönelik sağlıklı beslenme ve sporcu beslenmesi konulu bir seminer gerçekleştirdik.

Step aerobik ve pilates kursiyerlerimizin katılım sağladığı seminerde, sağlıklı yaşam ve sporcu beslenmesine dair önemli bilgiler ve öneriler sunduk. Soru-cevap formatında ilerleyen etkinliğimizde, katılımcılar merak ettikleri konuları diyetisyenimize yönelterek birebir bilgi alma fırsatı buldu.





12 Mayıs'ta Rezan Gençlik Merkezi'nden Lice'ye Gezi ve Doğa Yürüyüşü Düzenledik

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Rezan Gençlik Merkezi olarak, üniversite öğrencilerine yönelik kültürel bir gezi ve doğa yürüyüşü etkinliği gerçekleştirdik. "Benim Tarihim, Benim Kentim" sloganıyla düzenlediğimiz etkinlik kapsamında gençlerle birlikte Lice ilçesinde yer alan tarihi Bırkleyn Mağaraları ve Aynkebir'i ziyaret ettik. Doğa yürüyüşü ve tarihî alan gezisi şeklinde planladığımız etkinliğimize üniversite öğrencileri yoğun ilgi gösterdi. 70'e yakın üniversite öğrencisi katılım sağladı. Katılımcılar, hem kentin doğal güzelliklerini yakından tanıma fırsatı buldu hem de kültürel mirasla doğrudan temas kurarak keyifli bir gün geçirdi.



22 Mayıs'ta Rezan Gençlik Merkezi Olarak Kadın Kursiyerlerimize Yönelik Moral ve Motivasyon Etkinliği Düzenledik

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Rezan Gençlik Merkezi olarak, spor kurslarımıza katılan kadın kursiyerlerimize yönelik moral ve motivasyon etkinliği gerçekleştirdik. Program kapsamında, plates, step ve aerobik kurslarına katılan kadınlarımızı Karaköprü (Fidanlık) Sosyal Yaşam Parkı ve Mesire Alanı'nda bir araya getirdik. Etkinlik boyunca kadın kursiyerlerimiz hem doğayla iç içe bir ortamda dinlenme imkânı buldu hem de kurs arkadaşlarıyla sohbet ederek keyifli vakit geçirdi. Aynı zamanda, etkinliğe katılan çocuklar için de çeşitli eğlenceli aktiviteler düzenledik. 60'a yakın kursiyerimiz bu etkinlikten faydalanmış oldu.



24 Mayıs'ta "Mahallemde Şenlik Var" Etkinlikleri Kapsamında Doluçanak'ta Çocuklarla Buluştuk

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak, "Mahallemde Şenlik Var" etkinliklerimize bu yaz da kaldığımız yerden devam ettik. Geçtiğimiz yaz köylerde gerçekleştirdiğimiz renkli spor etkinliklerinin ilk durağı bu yıl Doluçanak (Asye) Mahallesi oldu.

Etkinliğimiz kapsamında çocuklar için kurduğumuz spor alanlarında, minik katılımcılar bol bol hareket ederek hem eğlendi hem de sağlıklı ve aktif bir gün geçirdi. Coşkulu geçen etkinlikte birbirinden renkli ve neşeli görüntülere sahne olduk.Şenlikte 100'e yakın çocuk etkinliklere katılarak sosyalleştiler.





27 Mayıs'ta Dil ve Kültür Çalışmalarımız Kapsamında Panel Düzenledik

15 Mayıs Kürt Dil Bayramı dolayısıyla, Rezan Gençlik Merkezi'nde dilin önemini vurgulayan bir panel gerçekleştirdik. Etkinliğimize Eş Başkanımız Leyla Ayaz da katılım sağladı.

"Çocuk ve Dil" ile "Folklor ve Dil" temalarının ele alındığı panelde, yazar Bahoz Baran ve yazar Mem Bawer konuşmacı olarak yer aldı. Etkinlik kapsamında, Kürtçe okuma-yazma öğrenen çocuk ve yetişkin kursiyerlerimize sertifikalarını takdim ettik. Panele ayrıca Eş Başkan Yardımcımız Suat Özdemir'in yanı sıra belediye meclis üyelerimiz ve birim müdürlerimiz de katıldı.



30 Mayıs'ta Övündüler (Erwali) Mahallesi'nde Çocuklarla Şenlik Düzenledik

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak, gezici çocuk şenliği projemiz kapsamında bu kez Övündüler (Erwali) Mahallesi'nde çocuklarımızla buluştuk. Mahallede kurduğumuz spor alanlarıyla çocuklara hem eğlenceli hem de hareketli bir gün yaşattık. Şenlikte çocuklar ve yetişkinler çeşitli etkinlikler yaparak toplamda yaklaşık 100 vatandaşımızla beraber buluştuk.

Etkinlik boyunca çocuklar doyasıya spor yaparak eğlendi, birlikte vakit geçirdi. Ayrıca çocuklarımıza "Kürtçe Geleneksel Oyunlar" kitabı, "Ker Axa Masalı" ve cep sözlüğü dağıtarak hem dil hem de kültürel farkındalıklarını destekledik.



Haziran Ayı

Eylül ayından itibaren start verdiğimiz Kürtçe, Akıl ve Zeka Oyunları, Satranç, Masa Tenisi, Step Aerobik- Plates, Kort Tenisi, Resim, Voleybol, Basketbol ve Futbol branşlarında kurslarımız 15 Haziran'a kadar devam etti. Bu 3 aylık dönemde toplamda yaklaşık 650 öğrenci faydalandı. Dönem sonunda kurslarımıza Karate ve Jimnastik kursları da eklenerek yeni başvuruları için çalışmalarına başladık.

Haziran ayının başlamasıyla planlanmış olduğumuz tenis turnuvası için saha çalışmalarına başladık. İhtiyaç duyulan malzemelerin temini ve saha zeminlerinin düzeltilmesi için gerekli işlemleri başlatıp turnuvanın daha verimli olmasını sağladık. 10 Haziran'da Amed'in En Büyük Tenis Turnuvası 2. Rezan Cup'ı başlattık. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak geçtiğimiz yıl ilkini düzenlediğimiz ve büyük ilgi gören Rezan Cup Tenis Turnuvasının bu yıl ikincisini hayata geçirdik.

Amed'in en büyük tenis turnuvası olma özelliği taşıyan organizasyon için 10-19 Haziran tarihleri arasında başvuru aldık. Katılımcılar, başvurularını QR kod aracılığıyla gerçekleştirdi. 21 Haziran'da başlayan turnuvayı 13 yaş ve üzeri katılımcılara yönelik olarak Tek Kadınlar, Tek Erkekler ve Karışık Çiftler kategorilerinde düzenledik.





14 Haziran'da Futbol Turnuvasında Çocuklarla Bir Araya Geldik

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak, futbol kurslarımıza katılan çocuklara yönelik bir turnuva düzenledik. Rezan Gençlik Merkezi sahasında gerçekleştirdiğimiz etkinliğe Eş Başkanlarımız Leyla Ayaz ve Sıraç Çelik ile belediye meclis üyelerimiz de katılım sağladı.

8-14 yaş aralığındaki 80 çocuk, dört grup halinde mücadele etti. Katılım sağlayan tüm çocuklara forma hediye ettik. Turnuva sonunda şampiyon olan takıma madalyalarını takdim ettik ve sporla ilgili çeşitli ödülleri verdik.





17 Haziran'da Rezan Gençlik Merkezi'nde Yaz Kursları İçin Başvuruları başlattık.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Rezan Gençlik Merkezi olarak, 30 Haziran'da başlayacak Yaz Kursları için başvuru sürecini 17 Haziran itibarıyla sürdürmekteydik. Kurslarımıza yoğun ilgi gösterildi.

Farklı yaş gruplarına yönelik açtığımız kurslarda şu branşlara yer verdik:

Kürtçe, Akıl ve Zeka Oyunları, Satranç, Karate, Masa Tenisi, Kort Tenisi, Resim, Voleybol, Basketbol, Futbol ve Jimnastik.

Çocuk ve gençlerin yaz aylarını verimli geçirmelerini hedeflediğimiz bu programlara geniş katılım sağlandı.

REZAN GENÇLİK MERKEZİN'DE
YAZ KURSLARIMIZ BAŞLIYOR

| | | | |
|-------------|-----------------------|----------|-----------|
| 6-13 yaş | Akıl ve zeka oyunları | 7-11 yaş | Voleybol |
| 7-15 yaş | Satranç | 7-11 yaş | Basketbol |
| 7-11 yaş | Masa tenisi | 7-11 yaş | Futbol |
| 7-13/14 yaş | Kort tenisi | 7-13 yaş | Karate |
| 6 yaş | Resim | 5-11 yaş | Jimnastik |
| 7 yaş | Kürtçe | | |

Kurs Başlangıç Tarihi:
30 Haziran 2025

Mikro:
Rezan Gençlik Merkezi
(Erol Hal Gökelti Park Karşısı)
0412 502 00 14

Leyla AYAZ Başkanları
Sıraç ÇELİK Eş Başkanları

bağlarbelediyesi
bağlarbelediyesi
bağlarbelediyesi
bağlar.belediye



2. Rezan Cup Tenis Turnuvası'nı Başlattık

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak, "Amed'in en büyük tenis turnuvasında sen de yerini al" sloganıyla organize ettiğimiz 2. Rezan Cup Tenis Turnuvasını 21 Haziran'da başlattık.

Toplam 259 sporcunun kayıt yaptırdığı turnuvaya yalnızca Diyarbakır'dan değil, çevre illerden de yoğun katılım oldu. Sponsor desteğiyle ödüllü olarak düzenlediğimiz turnuva, eleme karşılaşmalarıyla başladı.

Eş Başkanlarımız Leyla Ayaz ve Sıraç Çelik ile Eş Başkan Yardımcımız Jiyan Aslan, turnuvanın ilk gününde sporcuları yalnız bırakmadı. Maçların başlama vuruşunu yapan Eş Başkanlarımız, tüm sporculara başarı dileklerinde bulundu. Turnuva, 75 Kapalı Tenis Kortları ve 500 Evler Spor Kompleksi'nde devam etti. Final karşılaşmasını ise 29 Haziran'da gerçekleştirdik.





27 Haziran'da Satranç Turnuvasında Çocuklarla Buluştuk

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Rezan Gençlik Merkezi olarak, satranç kursumuza katılan çocuklara yönelik bir turnuva düzenledik. 125 sporcunun katıldığı turnuvada 225 maç oynandı ve satranç eğitimi bu final etkinliğiyle tamamlandı.

Turnuvaya katılan tüm çocuklara sürpriz hediyeler verdik. İlk üçe giren sporculara ise madalyalarını Eş Başkanlarımız Leyla Ayaz ve Sıraç Çelik takdim etti. Eş Başkanlarımız ayrıca turnuvayı izleyerek çocukları tebrik etti ve başarı dileklerinde bulundu.



29 Haziran'da 2. Rezan Cup Tenis Turnuvası'nı Final Etkinlikleriyle Tamamladık

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak düzenlediğimiz ödüllü 2. Rezan Cup Tenis Turnuvası, 29 Haziran'da final müsabakaları ve kültürel etkinliklerle sona erdi. Turnuvayı, yaşamını yitiren DEM Parti Milletvekili ve Meclis Başkanvekili Sırrı Süreyya Önder'e ithaf ettik. Havaalanı Kortlarında gerçekleşen final programı, Bağ Evi Müzik Grubu'nun dinletisi ve halk oyunları gösterisi ile başladı. Etkinliğe Eş Başkanlarımız Leyla Ayaz ve Sıraç Çelik, Eş Başkan Yardımcılarımız Jiyan Aslan ve Reşat Yücel, meclis üyelerimiz, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürümüz ile yüzlerce tenis sever katılım sağladı.

Turnuva sonunda:

Çiftler kategorisinde Mahinur Ataş ve Adem Ataş,

Kadınlar kategorisinde Mahinur Ataş,

Erkekler kategorisinde Zülküf Polat birincilik elde etti.

Eş Başkanlarımız, düzenlenen ödül töreniyle dereceye giren sporculara kupa ve ödülleri takdim etti. Etkinlikte yaptıkları konuşmalarda, sporu birleştirici bir güç olarak görmeye ve bu çerçevede buluşmalarımızı sürdürmeye devam edeceğimizi vurguladılar.





Temmuz Ayı – Rezan Gençlik Merkezi

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, yaz aylarında açtığı kurslarla yurttaşlarla buluşmuş, Rezan Gençlik Merkezi'nde çocuklar için resim, satranç, masa tenisi, jimnastik, basketbol, voleybol, futbol ve kort tenisi; yetişkinler için kort tenisi ve bağlama; kadınlara özel olarak ise pilates ve step aerobik kurslarını düzenlemiş ve katılımcılarla buluşmuştur.

Kürtçe Kursu

Katılımcılar uzman eğitmenler eşliğinde dil becerilerini geliştirmiş, okuma-yazma ve konuşma pratikleri yapmıştır.

Masa Tenisi Kursu

Öğrenciler temel oyun tekniklerini öğrenmiş, antrenmanlarla refleks ve becerilerini geliştirmiştir.

Voleybol Kursu

Öğrenciler temel teknikler ve oyun kuralları üzerine eğitim almış, yaz dönemi boyunca antrenman ve maç etkinlikleri yapılmıştır.





Basketbol Kursu

Katılımcılar pas, şut ve oyun kuralları üzerine dersler almış, yaz boyunca aktif antrenmanlara katılmıştır.



Kort Tenisi Kursu

Raket kullanımı ve oyun kuralları öğretilmiş, kurs süresince düzenli antrenmanlar yapılmıştır.



Satranç Kursu

Katılımcılar oyun stratejileri ve hamle teknikleri üzerine eğitim almış, düzenli turnuvalarla becerilerini pekiştirmiştir.

**Akıl ve Zeka Oyunları Kursu**

Çocukların dikkat, hafıza ve problem çözme becerilerini geliştirmek amacıyla çeşitli oyunlar oynatılmıştır.





Resim Kursu

Öğrenciler farklı tekniklerle resim çalışmaları yapmış, yaz dönemi boyunca sanatsal gelişim göstermiştir.



Futbol Kursu

Çocuklar temel futbol tekniklerini öğrenmiş, takım oyunuyla sahada antrenman ve maç etkinliklerine katılmıştır.



Pilates Kursu

Kadınlara yönelik açılan pilates ve step aerobik kursunda katılımcılar beden esnekliği, denge, kondisyon, dayanıklılık ve nefes teknikleri üzerine eğitim almış, yaz dönemi boyunca aktif derslere katılmıştır.

**Bağlama Kursu**

Yetişkinler için açılan bağlama kursunda temel nota bilgisi, çalma teknikleri ve repertuar çalışmaları yapılmış, kursiyerler sanatsal gelişim göstermiştir.

Jimnastik Kursu

Çocuklara yönelik jimnastik kursunda temel hareketler ve esneklik çalışmaları yapılmış, fiziksel gelişimleri desteklenmiştir.

Karate Kursu

Karate kursuna katılan öğrenciler temel savunma teknikleri ve disiplin eğitimleri almış, yaz boyunca düzenli antrenmanlarla gelişim sağlamıştır.





13 Temmuz 2025 – Anne-Çocuk Resim Şenliği

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Rezan Gençlik Merkezi'nde "Anne Çocuk Resim Şenliği"nin düzenlenmesi planlanmış ve etkinlik için başvurular alınmaya başlanmıştır.



17 Temmuz 2025 – Anne-Çocuk Resim Etkinliği

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Rezan Gençlik Merkezi bahçesinde çocuklar ve anneleri için resim etkinliği düzenlenmiştir. 7-15 yaş aralığındaki çocuklardan oluşan 65 anne ve çocuğun katıldığı etkinlikte, katılımcılar birlikte hayallerini resmetmiş ve renkli bir sanat faaliyetine katılım sağlamıştır. Etkinliğe Eşbaşkanlar Leyla Ayaz ve Sıraç Çelik ile Meclis üyeleri de katılmıştır.



31 Temmuz 2025 – Anne-Çocuk Resim Sergisi (Ceylan Karavil Park AVM)

Eşbaşkan Sıraç Çelik, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Rezan Gençlik Merkezi tarafından düzenlenen "Anne-Çocuk Resim Şenliği" kapsamında Ceylan Karavil Park AVM'de açılan sergiyi ziyaret etmiştir. Etkinliğe yaklaşık 65 aile katılım sağlamış, anneler ve çocuklar birlikte pastel boyalarla tahta yüzeyler üzerine resimler yapmıştır. Etkinlikte kullanılan tüm malzemeler belediye tarafından temin edilmiş ve ortaya çıkan çalışmalar iki gün boyunca ziyaretçilerin beğenisine sunulmuştur.





Ağustos Ayı – Yaz Kursları Final Şenliği

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, yaz kurslarının ardından Rezan Gençlik Merkezi'nde çocuklar ve gençler için final şenliği düzenlemiş, çocuklar için oyun alanları oluşturmuş ve aileleriyle birlikte etkinlik alanında doyasıya eğlenmelerini sağlamıştır. Kurslara katılan çocuklar hem fiziksel hem de zihinsel gelişimlerini desteklemiş, gençler ve kadınlar da kurslara yoğun ilgi göstermiştir. Yaklaşık 900 öğrenci bu kurslardan faydalanmıştır.



Yeni Dönem Kurs Kayıtları – Rezan Gençlik Merkezi

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, yeni dönem kursları için kayıtları başlatmış, uzman eğitmenler eşliğinde verilecek kurslarına katılmak isteyenleri kabul etmiştir. Rezan Gençlik Merkezi'nde düzenlenen kurslar arasında Kürtçe, voleybol, basketbol, masa tenisi, kort tenisi, satranç, akıl ve zeka oyunları, resim ve futbol yer almıştır.



REZAN GENÇLİK MERKEZİ
KURSLARI
BAŞLIYOR

BASKETBOL
KÜRTÇE
KORT TENİSİ
VOLEYBOL
RESİM
MASA TENİSİ
SATRANÇ
FUTBOL
AKIL VE ZEKA OYUNLARI

Rezan Gençlik Merkezi
(Yeni Hal Çöietli Park Karşısı)
Kayıt Başlangıç Tarihi:
16 Eylül 2025
Kurs Başlangıç Tarihi:
29 Eylül 2025

Leyla AYAZ Başkanlığı
Bağlar Belediyesi
Eş Başkanlığı
Sıraç ÇELİK

@belediyebaglar
@baglarbelediyesi
@baglarbelediyesi
baglar.belediye.tr

Eylül Ayı- Gezici Çocuk Şenliği (Oğlaklı)

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Oğlaklı'da çocuklar için etkinliklerle dolu bir gün düzenlemiş, eşbaşkan Leyla Ayaz ve Meclis üyeleri de çocuklarla bir araya gelmiştir. Rezan Gençlik Merkezi tarafından tırmanma duvarı, trampolin, bungee run, parkur, golf ve diğer oyun alanları oluşturulmuş, çocuklar etkinlik alanında doyasıya eğlenmiştir.





28 Eylül 2025 – Gezici Çocuk Şenliği (Tomat Köyü)

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, çocuklar için etkinlik ve aktivitelerini sürdürmüş, sporu tüm çocuklara ulaştırmak amacıyla düzenlediği Gezici Çocuk Şenlikleri kapsamında Tomat Köyü'nde etkinlik gerçekleştirmiştir. Rezan Gençlik Merkezi tarafından trampolin, bungee run, parkur, langirt, dart, basketbol ve diğer oyun alanları oluşturulmuş, boyama etkinlikleriyle çocukların günü renklendirilmiştir.



30 Eylül 2025 - Doğa Yürüyüşü Dicle Selman Köyü

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, “Benim Tarihim Benim Kentim” şiarıyla düzenlediği yürüyüşleri sürdürdük, Dicle Selman Köyü'ne gezi ve doğa yürüyüşü planladık.



Katılımcı Bütçe Çalışmaları

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, yaz dönemi faaliyetlerinin yanı sıra Belediyemiz tarafından planlanan “**Katılımcı Bütçe**” projesine de aktif katkı sunmuştur. Müdürlük personeli; alan çalışmaları, saha ekibi görevleri, halk buluşmaları ve sandık sayımlarında görev alarak sürece destek olmuş, proje kapsamında ekip olarak etkin bir rol üstlenmiştir.



Rezan Cup 3x3 Sokak Basketbol Turnuvası Duyurusu (3 Ekim)

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Rezan Gençlik Merkezi tarafından 1. Rezan Cup 3x3 Sokak Basketbol Turnuvası düzenleneceği duyurulmuştur. Ödüllü turnuva için başvurular alınmaya başlanmış, başvuruların 14 Ekim tarihine kadar devam edeceği ve turnuvanın 18 Ekim tarihinde başlayacağı kamuoyuna ilan edilmiştir.





Dicle Selman Köyü Doğa Yürüyüşü (5 Ekim)

Rezan Gençlik Merkezi tarafından “Benim tarihim benim kentim” şiarıyla sürdürülen yürüyüşler kapsamında Dicle Selman Köyü’ne doğa yürüyüşü düzenlenmiştir. Sabah saatlerinde başlayan yürüyüşte katılımcılar doğayla iç içe sağlıklı ve keyifli bir gün geçirmiştir.



Çocuklara Yönelik Etkinlikler ve Forma Dağıtımı (10 Ekim)

Rezan Gençlik Merkezi tarafından çocuklara yönelik çeşitli sportif ve sosyal etkinlikler düzenlenmiş, etkinlikler kapsamında çocuklarla farklı aktiviteler gerçekleştirilmiş ve çocuklara forma dağıtımı yapılmıştır.



Rezan Cup 3x3 Sokak Basketbol Turnuvası Başlangıcı (18 Ekim)

Rezan Gençlik Merkezi tarafından düzenlenen 1. Rezan Cup 3x3 Sokak Basketbol Turnuvası 75 Metre Yol Spor Parkı'nda başlatılmıştır. Turnuvanın ilk karşılaşmaları dostça rekabet ortamında gerçekleştirilmiştir.



Rezan Cup 3x3 Sokak Basketbol Turnuvası Finali (27 Ekim)

Turnuva final müsabakalarıyla tamamlanmıştır. Final karşılaşmaları dostluk ve rekabet içinde oynanmış, dereceye giren takımlara kupa ve para ödülleri takdim edilmiştir.



Çocuklar İçin Madde Bağımlılığına Karşı Farkındalık Çalışması (6 Kasım)

Rezan Gençlik Merkezi'nde kurslara katılan çocuklara yönelik madde bağımlılığına karşı farkındalık çalışması yapılmıştır. Alanında uzman eğitmenler tarafından bilgilendirici etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



Dara Antik Kenti Doğa ve Tarih Yürüyüşü (9 Kasım)

Rezan Gençlik Merkezi tarafından düzenlenen yürüyüş kapsamında Dara Antik Kenti ziyaret edilmiş, katılımcılar tarih ve doğayla iç içe sağlıklı bir gün geçirmiştir.



Çocuklara “Atolyeya Ziman” Kitabı Hediye Edilmesi (13 Kasım)

Rezan Gençlik Merkezi’nde düzenlenen program kapsamında çocuklara Ahmet Yalçınkaya tarafından hazırlanan “Atolyeya Ziman” kitabı hediye edilmiştir.



Çocuklarla Ekoloji Gezisi (Kasım)

Ara tatil döneminde çocuklara yönelik ekoloji gezisi düzenlenmiş, Agroekoloji İklim Okulu ziyaret edilerek çevre ve iklim konusunda bilgilendirme yapılmıştır.



25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Doğa Yürüyüşü (25 Kasım)

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında Selman Köyü'ne doğa yürüyüşü düzenlenmiş ve farkındalık mesajları verilmiştir.



Dahlê Mezrasında Çocuklara Yönelik Etkinlikler (28 Kasım)

Sakallı Köyü'ne bağlı Dahlê mezrasında çocuklara yönelik sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmiştir.

Çocuklar İçin Atölye ve Sinema Etkinliği (5 Aralık)

Rezan Gençlik Merkezi'nde çocuklara yönelik atölye çalışmaları ve sinema etkinliği düzenlenmiştir.

Sınava Hazırlanan Gençlerle Spor Molası (19 Aralık)

Rezan Gençlik Merkezi ile Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi iş birliğinde, sınava hazırlanan gençlere yönelik sportif etkinlikler düzenlenmiştir.



| | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------|--|------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|
| İdare Adı | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | |
| Amaç (A3) | | Kültür, sanatsal ve sportif faaliyetleri ile gençleri, çocukları ve bütün vatandaşları topluma katmak ve üretici bir belediye anlayışı geliştirmek | | | | | |
| Hedef (H3.2) | | Sporu her yaş kategorisine göre sevdirek yaşamın bir parçası haline getirmek | | | | | |
| Performans Hedefi | | Gençlerin gelişimini desteklemek, spora erişimi arttırmak ve spor kültürünü güçlendirmek | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | |
| PG | 2.2.4 | Halka Verilen Hizmet Alan Sayısı | Sayı | 340 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 3.3.4 | Sağlıklı Yaşam ve Spor Konulu Faaliyet Sayısı | Sayı | 51 | %100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 5.3.2 | Açılan Sanat Atölyesi Sayısı | Sayı | 25 | % 150 | Hedef ve Üstü | Kursiyer sayısının fazla olması |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20.01.2026)

Asuman FİLİZ ÜRÜN
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Görev Esaslar

- a) Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.
- b) Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hâkimliklerinde görülen işleri takip eder. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.
- c) Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.
- d) Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yetersiz gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakabilir.
- e) Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.





Dava ve İcra Takipleri

- Kurum lehine/ aleyhine açılan davaların takibi yapılmış, gerekli savunma ve beyanlar süresi içinde sunulmuştur.
- Devam eden icra dosyalarında kurum alacaklarının tahsili için gerekli işlemler yürütülmüştür.
- Yeni açılan davalar kayıt altına alınmış, süreçler elektronik ortamda güncellenmiştir.

Hukuki Görüş ve Mütalaalar

- Kurum birimlerinden gelen sözleşme, ihale, personel işlemleri ve diğer idari işlemlere ilişkin mütalaalar hazırlanmıştır.
- Sözleşme tasarıları hukuki yönden incelenmiş, gerekli düzeltme ve öneriler ilgili birimlere iletilmiştir.

Disiplin ve İdari İşlemler

- Personel hakkında yürütülen disiplin soruşturmalarıyla ilgili hukuki değerlendirmeler yapılmış, soruşturmacılara gerekli hukuki destek verilmiştir.

Kurumsal Koordinasyon

- Belediye/Kurum içindeki diğer müdürlüklerle işbirliği yapılarak işlemlerin mevzuata uygunluğu sağlanmıştır.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü, kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda risklerin azaltılması için öneriler geliştirmiştir.

Kurumuzun hukuki süreçlerdeki etkinliğini ve mevzuata uyumunu sağlamak amacıyla yürütülen faaliyetler, 2025 yılı Ocak-Aralık döneminde de büyük bir titizlikle sürdürülmüştür. Bu rapor, kurumumuzun dava süreçlerindeki performansını, adli ve idari mercilerle olan etkileşimini ve hukuki danışmanlık hizmetlerini özetlemektedir. Temel hedefimiz, kurumumuzun hak ve menfaatlerini en üst düzeyde korumak, olası riskleri minimize etmek ve tüm süreçlerde şeffaflık ile hesap verebilirliği sağlamaktır.

I. Mahkeme Süreçlerindeki Savunma ve Temsil Faaliyetleri:Bu dönemde, kurumumuz aleyhine açılan veya kurumumuz tarafından açılan davalarda etkin bir hukuki mücadele yürütülmüştür. Tüm duruşmalara zamanında ve eksiksiz katılım sağlanarak, kurumumuzun hukuki tezleri güçlü argümanlarla savunulmuştur. Mahkemelerin bilgi ve belge talepleri titizlikle yerine getirilerek, yargılama süreçlerine azami destek verilmiştir.

- 1) Mahkemelerden ve kurum içinden gelen **2274** adet yazı ve ilgili birimlerden gelen cevap yazıların, **1553** adet giden yazı ile zamanında ilgili yere bilgi akışı sağlanmıştır.
- 2) İdare mahkemelerinde açılan dava dosyalarımızın bir kısmı derdest olup, mahkemelerin bilgi ve belge taleplerine zamanında cevap verilmiştir.
- 3) Asliye Ceza Mahkemelerinde açılan dava dosyalarımızın önemli bir kısmı derdest, bir kısmı temyizde, bir kısmı ise sonuçlanmış durumdadır. Lehte sonuçlanan davalarımız daha fazladır. Ayrıca bazı suç duyurularımız bulunmaktadır. Mahkemelerin bilgi ve belge taleplerine zamanında cevap verilmiştir.
- 4) İş Mahkemelerinde açılan dosyalarımız devam etmekte olup, temyizde olan dosyalarımız da mevcuttur. Bazı davalarımız sonuçlanmış, bunların büyük çoğunluğu lehimize sonuçlanmıştır. Mahkemelerin bilgi ve belge taleplerine zamanında cevap verilmiştir.
- 5) Asliye Hukuk, Sulh Hukuk ve Sulh Ceza mahkemelerinde açılan dava dosyalarımızın bir kısmı derdest, bir kısmı temyiz aşamasında ve bir kısmı sonuçlanmış durumdadır. Sonuçlanan davaların çoğunluğu lehimize olmuştur. Mahkemelerin bilgi ve belge taleplerine zamanında cevap verilmiştir.
- 6) İcra Hukuk Mahkemesinde açılan yeni dava dosyalarımızdan bazıları sonuçlanmış, bazıları ise devam etmektedir. Mahkemelerin bilgi ve belge taleplerine zamanında cevap verilmiştir.
- 7) Kadastro mahkemelerinde ise açılmış yeni dava dosyamız bulunmamaktadır.

Hukuki Danışmanlık ve Evrak Yönetimi:

Mahkemelerden ve diğer kurumlardan gelen **2274** adet yazılı bilgi ve belge talebine zamanında ve eksiksiz cevap verilmiştir. Kurumumuzun hukuki süreçlerdeki şeffaflığını ve hesap verebilirliğini sağlamak amacıyla **1553** adet resmi yazışma gerçekleştirilmiştir. Bu yazışmalarla, ilgili birimlere doğru ve güncel hukuki bilgiler sağlanmış, hukuki süreçlerin sağlıklı işlemesine katkıda bulunulmuştur.

Sonuç: 2025 yılı OCAK-ARALIK dönemi, Kurumumuz için hukuki alanda yoğun ve başarılı bir dönem olmuştur. Yürütülen tüm hukuki süreçlerde, kurumumuzun menfaatleri azami düzeyde korunmuş, açılan davalarda önemli başarılar elde edilmiştir. Duruşmalara zamanında ve etkin katılım ile mahkemelerin bilgi ve belge taleplerine verilen hızlı yanıtlar, hukuki süreçlerin şeffaf ve doğru ilerlemesine olan bağlılığımızın göstergesidir. Gelecek dönemlerde de aynı kararlılık ve titizlikle hukuki faaliyetlerimize devam edilecek, kurumumuzun hukuki pozisyonu güçlendirilmeye devam edilecektir.





| | | | | | | |
|--------------------------------|-------|---|------------------------|------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Amaç (A5) | | Yönetimde karar alma ve yaşamın her alanın kadının eşit temsiliyetini sağlamak | | | | |
| Hedef (H5.3) | | Kadınlara yönelik olarak sağlık ve eğitim desteği sağlama | | | | |
| Performans Hedefi | | Belediyenin dahil olduğu hukuki süreçlerin etkin takibini yaparak iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu sağlamak | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni |
| PG | 5.3.3 | Belediye Tarafından Açılan Yargı Davalarının Belediye Lehine Sonuçlanma Oranı Sayı | % 50 | % 100 | Hedef | Hedef gösterge değere ulaşmıştır |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -16.01.2026)

Mehmet ÖZTEKİN
Hukuk İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

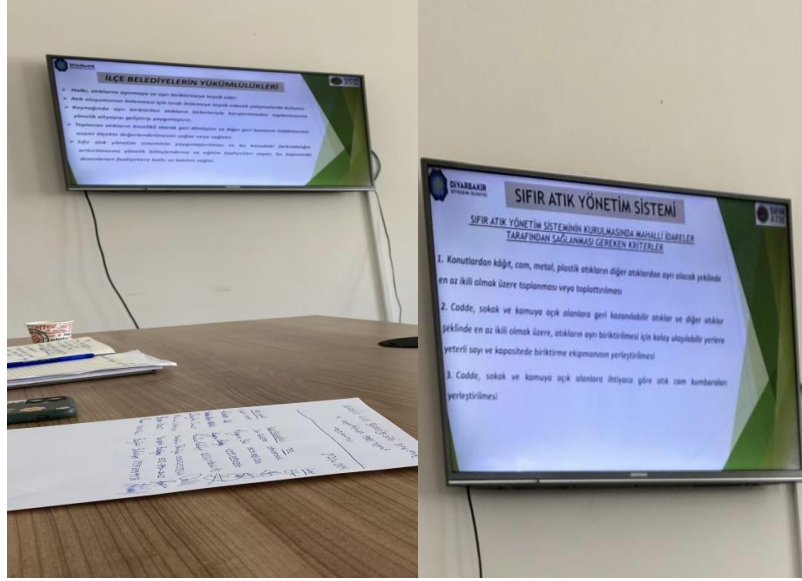
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ



- 1- Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde, ilçe belediyelerin İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü personellerinin katıldığı, Sıfır Atık Yönetmeliği, "Mahalli İdarelerin Görev, Yetki ve Yükümlülükleri 9. Madde'nin 2. bendi'nde" söz konusu ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve değerlendirilmesi, uygun sıfır atık altyapısının geliştirilip yaygınlaştırılması, atık getirme merkezlerinin ve sıfır atık yönetim sistemlerinin kurulması gibi görevlerin sorumluluğunda olan söz konusu iş ve işlemlerin teknik ve ilgili çalışmaların görüşülmesi konusunda işbirliği çerçevesinde, gerekli değerlendirmelerin yapıldığı toplantıya katılım sağlandı.



- 2- Belediyemiz tarafından ilçemiz sınırları içinde yer alan, kentin önemli bir konumunda olan Eski Bağlar Bölgesinde; yaşam kalitesini yükselten, afet risklerinin minimize edildiği, sağlıklı yapılaşmış, sürdürülebilir bir kentsel makroforma sahip, kentsel ölçekte ve kentin tüm aktörlerinin katılımı ile Diyarbakır Sezai Karakoç Kültür ve Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilen "AFET, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GÖÇ PERSPEKTİFİNDEN ESKİ BAĞLAR'IN GELECEĞİ" konulu Çalıştaya Müdürlüğümüz personellerince katılım sağlandı.





- 3- İklim krizi tüm dünyada olduğu gibi bölgemizde de derinleşirken, bir yandan da bölgemizde belediyelerin uyum çalışmalarında bir takım zorluklar öne çıkıyor. Güncel değerlendirmelere göre mekânsal planlamada uyum önlemlerinin entegrasyonunda yetersizlikler, altyapıda kırılabilirlikler, katılım ve koordinasyonda eksiklikler gibi yapısal engellerin öne çıktığı görülmektedir. Bölgemizde artan sıcaklık, kuraklık ve aşırı hava olayları, toplumsal kırılabilirliklerle birleştiğinde riskleri daha da büyütülmektedir. Şehrimiz ve bölgemiz açısından önem arz eden Diyarbakır İklim Uyum Çalıştayı'nda deneyim, gözlem ve görüşlerinizi paylaşmak, yerel iklim politikalarımızı birlikte ele almak üzere, Heinrich Böll Stiftung Derneği ile gerçekleştirilen programa Belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz yetkilisi katılım sağlamıştır.



| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|-------|------------------------------------|
| İdare Adı | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | | | | | | |
| Amaç (A2) | Doğal kaynakların bilinçli kullanılması,ekolojik,çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı kentin inşaa edilmesi | | | | | | |
| Hedef (H2.1) | Çevre dostu ve yaşam kalitesi yüksek bir Bağlar oluşturmak FAALİYET RAPORU 25 | | | | | | |
| Performans Hedefi | Doğal kaynakların bilinçli kullanılması, ekolojik, çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı kentin inşa edilmesi | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | | |
| PG | 2.1.2 | Çevre Bilinci Eğitimleri | Sayı | 10 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 4.1.3 | Basılı ve Sözlü Envanter Sayısı | Sayı | 4000 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -16.01.2026)

Veysi ÇELEBİ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ



- 1-)Kamu kurum ve kuruluşlarından, kurum içinden ve vatandaşlardan gelen 5176 adet yazı ve ilgili birimlerden gelen cevap yazıları zamanında ilgili yerlere 6622 Adet bilgi akışı sağlanmış bilgi ve belge verilmiştir,
- 2-) 175 adet Yeni Yapı Ruhsatı, 37 adet Tadilat Ruhsatı, 75 adet İsim Değişikliği Ruhsatı,37 Adet, Yıkım Ruhsatı, 3 Adet Yeniden Ruhsat 2 adet düzenlenip inşaata başlandı, Yanan Yıkılan Formu 41 adet düzenlendiği,
- 3-) Toplu Beyan başvurularının kabul görmediği,
- 4-) 27 adet Tevhit İfraz, Yola Terk ve ihdas işlemleri ile Belediye Encümenimizce Karar alındığı,
- 5-) 60 adet imar durum belgelerinin verildiği,
- 6-) 329 Adet Asansör Tescil İşlemi yapıldı.
- 7-) 1 Adet Asansör Mühürleme İşlemi yapıldı.
- 8-) Ges Uygunluk Belgesi 4 Adet verildiği,
- 9-) 11 adet 1/1000 uygulama imar plan değişikliği dosyası Meclisimize sunuldu ve onaylandı. - 0 adet Bağlar ve Büyükşehir meclisince onaylandı, askıya asılıp-indirilmiş-kesinleşmiş 5 adet, 2 adet red dosya olduğu belirlendi

| | RUHSAT TÜRÜ | ADET |
|----|--------------------------|------|
| 1 | Yeni Yapı Ruhsatı | 175 |
| 2 | Tadilat Ruhsatı | 37 |
| 3 | İsim Değişikliği Ruhsatı | 75 |
| 4 | Yıkım Ruhsatı | 3 |
| 5 | Güçlendirme Ruhsatı | - |
| 6 | Yeniden Ruhsat | 2 |
| 7 | Yerinde Dönüşüm | - |
| 8 | Asansör Tescil | 329 |
| 9 | GES Uygunluk | 4 |
| 10 | Yanan - Yıkılan Formu | 41 |
| 11 | İmar Durumu | 60 |



Yazışmalar

Gerek kurum içi, gerekse de kurumlarla ve vatandaşlarla toplam 9053 Adet yazışma yapılmıştır.

| | ENCÜMEN KARARLARI | ADET |
|---|-------------------------------------|------|
| 1 | Tevhit-İhdas-İfraz-Yola Terv..vs | 27 |
| 2 | Plan Tadilat (Yapılan) | 11 |
| 3 | Askıya Çıkıp İnen tadilat Planları | 5 |
| 4 | Plan Tadilatı İncelemesi Devam Eden | 4 |
| 5 | Red Edilen Plan Tadilat Dosyası | 2 |



| | DOKÜMAN TÜRÜ | ADET |
|---|--------------------------|------|
| 1 | Dilekçe | 4856 |
| 2 | Gelen Elektronik Evrak | 164 |
| 3 | Gelen Fiziksel Evrak | 156 |
| 4 | Gelen Tebliğat | 24 |
| 5 | Kurum İçi Gelen Tebliğat | 7198 |
| 6 | Kurum İçi Giden Evrak | 5338 |
| 7 | İmza Türüne Göre Evrak | 409 |

YAPI KONTROL BİRİMİ

Yapı Kontrol Birimi, ilçemiz sınırları dahilinde ruhsatlı yapıların mimari ve statik projelerine uygun olarak yapımının sağlanması, ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapılara zamanında müdahale edilerek yasal işlemlerin yapılması, encümene havale edilmesini ve yıkımının gerçekleşmesini sağlamıştır. Vatandaşların yazılı ve sözlü talep ve şikayetlerin yerinde en kısa sürede müdahale edilmiş gerekli işlemler yapılmıştır.

Yapı ruhsatı aldıktan sonra inşaat başlanan binaların kazı çalışmasından Yapı Kullanma Belgesini alana kadar projelere, ruhsat ve ruhsat eklerine, 3194 sayılı imar kanunu, 29.06.2011 tarih ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinden Yapı Denetim Firmaları aracılığıyla ve Yapı Kontrol Birimimiz ekipleri tarafından inşaatın her aşamasında kontrolleri yapılmaktadır.

01/01/2025 ve 31/12/2025 tarihleri arasında; Belediyemizin diğer birimlerinden, vatandaşlardan ve diğer kamu kurumlarından, Birimimize gelen **3938 adet** evrak ve dilekçe kayıt altına alınmış olup, takibi yapılarak cevap bekleyen yazılar cevaplandırılmıştır. Söz konusu tarihler arasında; kurum içi, vatandaşa ve diğer kurumlara, **5747 adet** yazı yazılıp, kayıt altına alınarak gönderilmiştir.

Her hak ediş için yapı denetim firmaları tarafından 3 adet dosya hazırlanır ve birimimize sunulur. Birimimiz teknik elemanları hak ediş dosyalarını ve inşaat mahallinde gerekli kontroller yapıldıktan sonra hak edişler onaylanır. Bir dosya birim bünyesinde arşivlenir. Bir dosya yapı denetim firmasına, 1 dosya da üst yazı ile birlikte Defterdarlık İl Muhasebe Müdürlüğüne veya İlçe Mal Müdürlüğüne gönderilir.

1. Hak ediş(% 10) : Yapı ruhsatı alınması aşamasında proje inceleme bedeli,
2. Hak ediş (% 20) : Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım,
3. Hak ediş (% 40) : Taşıyıcı sistem bölümü,
4. Hak ediş (% 80) : Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dahil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü,
5. Hak ediş (% 95) : Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü,
6. Hak ediş (% 100) : İş bitirme tutanağının onaylanması.

İş Bitirme ve İskan Belgesi Vermek: Yapının inşaat faaliyeti tamamlandıktan sonra iş bitirme belgesi ve binada oturulabileceğine dair **'Yapı Kullanma İzin Belgesi'** verilir.



Faaliyetlerimiz

1. Ruhsatlı yapıların projesine göre yapılmasını sağlamak.
2. Arazi ve inşaat denetimlerimizi periyodik olarak yapmak
3. Yapı denetim firmalarına hak ediş ödenmesini sağlamak.
4. İş yeri teslim tutanağı düzenlemek, onaylamak ve inşaat kazı iznini vermek.
5. Projesine uygun yapılan yapılara İş Bitirme ve Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
6. Temel Üstü ve İş Bitirme seviyelerinde Kontur Gabari hazırlamak.
7. Tasdikli projesine aykırı yapılan yapılara müdahale ederek faaliyetlerini durdurmak
8. Tehlike arz eden yapıları imar kanununun 39. Maddesine istinaden mühürlenip yıkımını yapmak.
9. Beton dayanım numuneleri sonucu mukavemeti düşük çıkan yapılara yapı tatil zaptı düzenlenip encümen kararı ile yıkımını sağlamak.
10. Proje dışı ve ruhsat aykırı dışarıdan bodruma giriş yapılan yerlere müdahale etmek.
11. Yapı Kullanma Belgesini alan yapılara yapı denetim firması tarafından hazırlanan Yapı Sertifikasına onay vermek.

Kontrol Birimi

- 01/01/2025 ve 31/12/2025 tarihleri arasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 12 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.
- 01/01/2025 ve 31/12/2025 tarihleri arasında 8 adet Kat İrtifakı müracaatı kabul edilmiş olup, ilgili Tapı Müdürlüklerine gönderilmiştir.
- 3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı: 100
- 3194 sayılı imar kanununun 32 maddesi uygun hale getirilen inşaat sayısı:
- 3194 sayılı imar kanununun 32. Maddesi gereğince yıkım kararı verilen inşaat sayısı: 100
- 3194 sayılı imar kanununun 32. Madde gereğince yıkılan inşaat sayısı: 2
- 3194 sayılı imar kanununun 42. Maddesi gereğince verilen kesinleşmiş para cezası: 79.204.143,11 TL
- 4708 sayılı Yapı Denetim kanununa istinaden, Yapı Denetim firması sorumluluğunda olan yapı, Şantiye Şefi istifası veya Yapı Denetim sözleşme feshi nedeniyle, mevzuat gereği Yapı Tatil Zaptı tutularak, çalışmaları; yeni bir Şantiye Şefi Sözleşmesi yapılana kadar veya yeni bir Yapı Denetim Sözleşmesi yapılana kadar durdurulur.
- Yapı Denetim Sözleşmesi feshi veya Şantiye Şefi istifası (Yapı denetim Uygulama Yönetmeliği) nedeniyle durdurulan inşaat sayısı: 10

Tehlike Arz Eden ve Harabe Yapılara İlişkin Çalışmalarımız

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre, bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli olduğu ekiplerimizce tespit edilen yapıya Yapı Tatil Zaptı tanzim edilir yapı mühürlenir. Yapının can ve mal güvenliği açısından tehlikesini araştırmak için Müdürlüğümüz teknik elemanları, Üniversitenin Mühendislik Fakültesi, Diyarbakır İnşaat Mühendisleri Odası ya da Çevre ve şehircilik İl Müdürlüğünce, yapıya ilişkin statik analiz teknik rapor hazırlandıktan sonra çalışmalar yapılır.

- 3194 sayılı imar kanununun 39. Maddesine göre, yıkılma tehlikesi olan veya metruk, harabe durumundaki yapılar ile ilgili alınan Encümen Kararı sayısı: 62 adet
- Yıkılma tehlikesi olan veya metruk durumda olan ve yıkımı yapılan yapı sayısı: 37 adet





| | | | | | | |
|--------------------------------|--|------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------------|--|
| İdare Adı | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | |
| Amaç (A1) | Kentsel veya yerinde dönüşüm projeleri, şehircilik ilkeleri ile uyumlu plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı modern, yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir kent inşa edilmesi | | | | | |
| Hedef (H1.1) | Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak | | | | | |
| Performans Hedefi | Doğal kaynakların bilinçli kullanılması, ekolojik, çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı kentin inşa edilmesi | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | |
| PG 1.1.3 | İmarsız Yapılaşmanın Toplam Yapılaşmaya Oranı Sayı | 55 | % 160 | Hedef ve üstü | Denetim ve kontrolleri sağlamak | |
| PG 1.1.4 | Ruhsatlı/İskanlı Yapı Sayısı Sayı | 220 | %135 | Hedef ve üstü | Bilinçli ve kontrollü süreç | |
| PG 1.2.1 | Yeni İmar Planı Yapılacak Alan Büyüklüğü (ha) Hektar | 150 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır | |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -16.01.2026)

Ulaş BİRTANE
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ



Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Misyonumuz Belediyemizde çalışan tüm personelin özlük haklarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak, personelin hizmet içi eğitimini sağlayarak verimliliği artırmaktır

Vizyonumuz: Vizyonumuz daha hızlı ve sağlıklı bir şekilde ulaşmayı sağlamak özlük iş ve işlemlerin şeffaf olarak yapmaktır.

İnsan Kaynakları: 41 kadrolu , 3 geçici işçi, 79 memur, 1 sözleşmeli işyeri hekimi ve 1 kısmi zamanlı sözleşmeli işyeri hekimi olmak üzere toplam 125 kişi görev yapmaktadır.

| Ünvan | Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|
| Erkek Memur | 58 Kişi |
| Kadın Memur | 21 Kişi |
| Erkek İşçi | 40 Kişi |
| Kadın İşçi | 4 Kişi |
| İşyeri Hekimi | 2 Kişi |

Kadrolu İşçi:

Kadro sayısı 397 olup, 5620 sayılı kanun gereğince 41 kadrolu işçi görev yapmaktadır.

Geçici İşçi:

5620 sayılı kanun gereğince 3 adet teknik personel geçici işçi olarak görev yapmaya devam etmektedir.

Sözleşmeli Personel

1 işyeri hekimi tam zamanlı sözleşmeli olarak ve 1 kısmi zamanlı sözleşmeli işyeri hekimi görev yapmaktadır. Böyle toplamda **125 kişi görev yapmaktadır.**



Sunulan Hizmetler:

- 1- 1 Personel ihtiyacı olan birimlere memur ve işçi görev değişikliği yapılarak sorunlar giderilmiştir.
- 2- 45 Kadrolu işçi emekli olmuştur.
- 3- Belediyemizde görev yapmakta iken KHK gereği ihraç olanlardan işe iade edilenlerin alacakları hesaplanarak ödemeyi yapan birime gönderilmiştir.
- 4- Belediyemizde memur ve işçi kadrolarında görev yapmakta iken, 22.11.2016 tarih ve 677 KHK ve 14.07.2017 tarih ve 692 sayılı KHK ile kamu görevinden çıkarılan personeller, mahkeme kararı gereğince görevine iade edilmiş olup, görevlerine başlamıştır.
- 5- Önceki dönemlerde usulsüz yapılan atamalar iptal edilmiş kamu zararının giderilmesi bakımından ilgililerden tahsil edilmesi konusunda işlemler başlatılmıştır.
- 6- KHK ile kamudan ihraç olup görevin iade edilmeyen memur ve işçiler ile 696 sayılı KHK gereği işçi kadrosuna geçilmeyen personel hakkında mahkemelere bilgi ve belge gönderilmiştir.
- 7- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak Belediyemizde engelli kadrosunda olan bir memurumuz, Silvan Belediyesine naklen atanmıştır.
- 8- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Ek 8'inci maddesi kapsamında Belediyemizde iki memur, Geçici süre ile başka kurum emrinde görevlendirilmiştir.
- 9- Kadroları iptal edilen memurların mahkemelerde açmış oldukları işlemin iptali davalarında istenilen bilgi ve belgeler gönderilmiştir.
- 10- Hastalıklarını bahane ederek değişik sağlık birimlerinden heyet raporu alanların raporlarının fenne uygun olup olmadığı konusunda bir üst Sağlık Kuruluşundan bilgi istenmiştir. Bu konuda rapor alanların hastaneye başvurmaları gerektiğine ilişkin tebligatlar yapılmıştır.
- 11- 2025-2026-Eğitim ve öğretim yılı içinde Eylül ve Haziran ayları arasında Belediyemizde staj yapmak üzere 27 öğrencinin başvurusu kabul edilmiştir.
- 12- Naklen Atanmak üzere Belediyemize müracaatta bulunanlardan belediyemizin ihtiyacı dikkate alınarak 1 kişinin talebi uygun görülmüştür.
- 13- Bazı memurların mağduriyetlerinin giderilmesi bakımından kadro derecelerinin iptal ve ihdası için Meclis Başkanlığına yazı yazılmıştır.
- 14- Belediyemize iş başvurusunda bulunan vatandaşlara yasal süre içerisinde cevap verilmiştir.
- 15- İşçi Disiplin kurulları oluşturulmuştur.
- 16- Belediyemiz Etik Komisyonu kurulmuştur.
- 17- Memurların şartlarını taşıdığı kadro ile mevcut kadro değişikliği yapılmıştır.
- 18- Türkiye İş Kurumuna her ay yeni iş gücü çizelgeleri hazırlanarak İnternet aracılığıyla bildirilmektedir.
- 19- Her ay rutin olarak memurların terfi işlemleri yapılmış olup HİTAP programına yüklenmiştir.
- 20- Yerel Bilgi kapsamında Kamu İstihdam Bilgileri periyodik olarak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının veri girişine yüklenmiştir.
- 21- İzne ayrılmak isteyen personele ilk izninden başlanarak izinler kullanılmıştır. İzin belgeleri özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- 22- İşçi kadrosuna geçirilmesi uygun görülmeyip şirketleri tarafından çıkışları verilen işçilerin mahkemelerde açmış oldukları davalarda mahkemeler tarafından işlemin iptaline karar verilen bir işçi Personel Limited Şirketi bünyesinde işçi kadrosuna girişlerinin yapılması sağlanmıştır.



Bordro Tahakkuk:

- 1- İşçi ve memurların ücret maaşları hesaplanarak bordroları yapılmıştır.
- 2- Memurların Ocak ve Temmuz maaş farkları yapılmıştır.
- 3- Fazla mesaiye çalıştırılan işçilerin her ay mesailerini yapılmıştır.
- 4- Başkan ve Başkan yardımcılarının ödenekleri yapılmıştır.
- 5- Meclis Üyelerinin ücretleri, Daimi Encümenlerin ücretleri yapılmıştır.
- 6- İşçi personelin ikramiye, Bayram Harçlıkları ve giyim yardımı hak edildiği tarihte ödemesi yapılmıştır.
- 7- Birim birim işçi e- bildirgeleri verilmiştir.
- 8- Memur emekli kesenekleri bildirilmiştir.
- 9- Memur giriş ve çıkış bildirgeleri verilmiştir.





| İdare Adı | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | |
|-------------------------|-------|--|-----------------------------|-------------------|---------------|---------------|--|
| Amaç (A4) | | Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve hizmet kapasitesini arttırmak | | | | | |
| Hedef (H4.3) | | Hizmet içi eğitim verilerek hem personel hem dış paydaşlarla verimliliği arttırmak | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2024 Yıl Sonu Gerçekleşmesi | Gerçekleşme Oranı | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | |
| PG | 4.3.2 | Hizmet Veren Personel Sayısı | Sayı | 1385 | % 25 | Hedef Altı | Tasarruf tedbirleri |
| PG | 4.3.3 | Çalışan Kadın Personel Sayısı | Sayı | 246 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 4.3.4 | Birim Personeline Verilen Eğitim Sayısı | Sayı | 2 | % 100 | Hedef ve Üstü | Sürekli geçen teknoloji ile adaptasyon eksikliği |
| PG | 5.1.1 | Yönetim Kademesindeki Kadın Sayısı | Sayı | 9 | % 100 | Hedef ve Üstü | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 5.1.2 | Kadına Verilen Eğitim Sayısı | Sayı | 50 | % 110 | Hedef ve Üstü | Farklı alanlarda talep sayısının artışı |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -15.01.2026)

M.Mehdi AYDIN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Harcama Yetkilisi

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz; Kadına yönelik şiddetle mücadele birimi, eğitim araştırma ve sosyal proje geliştirme birimi ve kadın ekonomisi güçlendirme birimi olarak çalışmalarına yürütmektedir. Kadın Politikaları Müdürlüğümüze bağlı kadın alanında çalışma yürüten dört birimimiz çalışmalarına devam etmektedir.

Kardelen Kadın Merkezi ve Rojin Kabaiş Dayanışma Merkezi

Kadına yönelik şiddetle mücadele birimi, şiddete maruz bırakılmış kadın ve çocukların şiddetten korunmasına yönelik; psikolojik danışmanlık, hukuki danışmanlık, sosyal destek ve ilgili kurumlara yönlendirme vb hizmetler sunulmaktadır. Kardelen Kadın Merkezi biriminde 2 psikolog, 1 koordinatör, 4 sosyal çalışmacıyla çalışmalarına devam etmektedir. Rojin Kabaiş Dayanışma Merkezinde ise, 1 Psikolojik Rehberlik ve Danışma (PDR) ve 1 Sosyal çalışmacı çalışmaktadır.

Başvuru Süreci

Ocak 2025-Aralık 2025 tarihlerinde **710 kadın** başvurusu alınmıştır. Görüşmeler ağırlıklı olarak Dayanışma Merkezi'nde alınmakla birlikte, ihtiyaç halinde telefon ya da ev ziyareti yaparak ya da diğer birimlerden gelen görüşmeler de alınmaktadır. Başvurular bireysel başvuru, sivil toplum kuruluşları, belediyenin diğer müdürlükleri, kurum telefonlarına gelen ihbarlar, meclis üyeleri, ilçe yönetimi, Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği (GABB) ya da diğer belediyelerden gelmektedir.

Kadınlar genel olarak psikolojik, ekonomik ve fiziksel şiddetten dolayı başvuru yapmakta; failer ise ağırlıklı olarak evli olunan erkek ya da boşanma aşamasında olunan erkeklerdir. Çocuk başvuruları ise; ev içi şiddete tanıklık eden ya da doğrudan bakım verenlerin ihmal ve istismarına maruz bırakılan çocuklardır.

Yapılan ön görüşme sonrasında kadının onayı ve isteği doğrultusunda, can güvenliği riski olan kadınlarla öncelikle kendisi ve varsa risk altında olan kişiler (çocukları, aile üyeleri gibi) için bir güvenlik planı oluşturulmaktadır. Gelen her başvurunun özgün başvurularına bağlı olarak Hukuki Destek için Baronun Kadın Hakları Merkezi ve Adli Yardım Birimi, Kadın Hakları alanında çalışan çeşitli sivil toplum kuruluşları ve dernekler ve kadın avukatlarla işbirliği yapılmaktadır. Kalacak güvenli bir yeri olmayan kadınlar için ŞÖNİM ve Belediyelere bağlı açılan Kadın Sığınak Evi'ne yönlendirmeler yapılmaktadır.

Toplam Psikolojik Görüşme Sayısı :191





Hukuki Destek Çalışmaları: 6284 Sayılı Yasa kapsamında alınabilecek koruyucu ve önleyici tedbirler için ağırlıklı olarak dilekçe ile Aile Mahkemesine başvurular yapılmakta.Boşanma davası açan ya da davası devam eden kadınlarla dayanışmak için dosya takibi yapılarak kadınlara adliyede eşlik edilmektedir.Küçük çocuk başvuruları için ise Narin Çocuk Oyun ve Aile Merkezi biriminde çocuk alanında çalışan psikolog çocuk odaklı çalışmalarını yürütmektedir.Merkezlerimizden psikolojik destek alan kadınlara yönelik kurum psikologları tarafından Şiddet Türleri ve Döngüsü atölyesi düzenlenmektedir.

Kardelen Kadın Merkezi Bünyesinde Açılan Atölyeler :Birim bünyesinde açılan atölyelerde daha fazla kadına ulaşmayı hedeflemekteyiz.**Şuana kadar 458 kadına ulaşıldı.**

- Aşçılık Atölyesi
- Yetişkinlere yönelik okuma yazma atölyesi
- Oyun grubu

Toplam Ulaşılan Kadın Sayısı:Kadın Müdürlüğü olarak şuana kadar kuruma yapılan başvurular,yapılan mahalle çalışmaları,park çalışmaları,köy çalışmaları,saha çalışmaları,kadın ve halk buluşmaları,katılımcı bütçe çalışmaları,Avm'lerde kurulan stantlar,yapılan eğitim ve atölye çalışmalarıyla,jin kart başvuruları ile yaklaşık 25000 bin kadına ulaştık



Birimini Yapmış Olduğu Faaliyetler

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte kadınların ev içinde karşılaşılabilecekleri ev kazaları ve ilk yardım ile ilgili seminer verildi.
- Kadın Müdürlüğümüzün madde bağımlılığına karşı başlattığı kampanya kapsamında seminer düzenlendi. Kaynaratepe Mahallesiindeki Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde düzenlenen seminer, kurumsikologu tarafından verildi
- Göletli Parkta kadınları ve gençleri ziyaret ederek, madde bağımlılığına karşı Kadın Müdürlüğü tarafından hazırlanan broşürler dağıtılarak yüzlerce yurttaşa ulaştık.
- Kadın Müdürlüğümüzün koordinesinde 5 Nisan Mahallesi Eş Başkanlarımız Leyla AYAZ ve Sıraç ÇELİK ,Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında halkın talep ve önerilerini dinlemek amacıyla **Halk Buluşması** gerçekleştirdi. Gerçekleştirilen halk buluşması öncesinde müdürlüğümüze bağlı personeller saha çalışması yaparak halkımızı buluşmaya davet ettik
- Kadın Müdürlüğümüze bağlı Bağ Evi nde atölye ve kurslarımıza katılan kadınlarla ve saha çalışmasında ziyaret ettiğimiz kadınlarla bir araya geldik.
- -Kadın Müdürlüğümüz ile Sağlık Hizmetleri müdürlüğümüz ile ortaklaşarak, 28 Temmuz Dünya Hepatit Günü dolayısıyla Bilinçli Toplum Sağlıklı Gelecek Şiariyle çeşitli kurslarımıza katılan kadınlara seminer düzenlendi..
- **Kardelen Kadın Merkezi ile Bağ Evinde** birimde okuma yazma kursuna katılan kursiyerler için etkinlik düzenlendi. Kadınlar birlikte kentteki tarihi ve kültürel alanları ziyaret edildi.
- **Bağcılar Mahallesiinde gerçekleştirilen Halk Buluşmasında** Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü koordinesinde saha çalışması yapılarak halka broşür dağıtıldı. Buluşmada halk taleplerini iletirken kurulan masalarda talepler tek tek kayıt altına alınmıştır. verildi.
- 24 Şubat'ta Belediyemiz ile GABB Kadın Müdürlüğü ile Sur Belediyesi'nin işbirliğiyle hazırlanan "Yoksulluğun Kadın Hali" başlıklı çalışma kapsamında hazırlanan rapor açıklandı. Eş Başkanımız Leyla AYAZ ,raporun açıklanması için Yenışehir Belediyesi'nde düzenlenen sunuma katılarak sunum yaptı
- 22 Şubat'ta 'Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız' kampanyası kapsamında Oğlaklı'da 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla Kadın Şenliği düzenlendi. Şenlikte Belediye personelleri ve kursiyelerden oluşan kadın korusu ve kadın halk oyunları grubumuz kadınlarla buluştu.
- 23 Şubat'ta 'Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız' kampanyası kapsamında Buyuransu (Bekiya Şen) köyünde 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla Kadın Şenliği düzenlendi. Şenlikte Belediye personelleri ve kursiyelerden oluşan kadın korusu ve kadın halk oyunları grubumuz kadınlarla buluştu. Köydeki yurttaşların yoğun katılımıyla gerçekleşen şenlik renkli görüntülere sahne oldu.





- 25 Şubat'ta Kadın Müdürlüğümüz 'Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız' kampanyası kapsamında çalışmalarını sürdürüyor.8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü çalışmalarını dolayısıyla Kardelen Kadın Merkezi'ne bağlı Rojin Dayanışma Biriminin açılışı gerçekleştirildi.
- 27 Şubat'ta 5 Nisan Mahallesinde Coşkulu 8 Mart Şenliği Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız' kampanyası kapsamında kadınlarla buluşmayı sürdürüyoruz.Eş Başkanımız Leyla AYAZ'ın katılımıyla Kadın Kırımına İsyandır Ediyor Özgürlüğe Yürüyoruz.sloganıyla düzenlenen kadın şenliğine ,meclis üyeleri,birim müdürleri,kadın çalışanlar ve çok sayıda kadın katıldı.Kadın şenliğinde kadın korusu ve kadın halk oyunları sahne aldı.
- 28 Şubat'ta Belediyemizin kadın emekçileriyle 8 Mart buluşması gerçekleştirildi. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla belediyemizin kadın emekçileri Kadın Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu kahvaltıda bir araya geldi.
- Kadınlar için HIV-AIDS'e karşı farkındalık semineri düzenlendi. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz ile Sağlık Hizmetleri Müdürlüğümüz işbirliğinde kadınlar için HIV-AIDS hastalığı ile ilgili seminer düzenlendi.Seminerde hem bireysel sağlıklarını koruma hem de toplumsal farkındalığı artırma açısından faydalı bilgiler sunuldu
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz'e bağlı Bağ Evi'nde açılmış olan spor-pilates-fitness atölyesine katılan kadınlar için toplumsal cinsiyet rolleriyle ilgili atölye çalışması yapılmıştır.
- Sağlık Hizmetleri ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüklerimiz İlk Yardım semineri düzenlendi.Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü personeline yönelik düzenlenen seminerde,Sağlık Merkezi çalışanları tarafından İlk Yardım Eğitimi (Heimlich Manevrası) dair bir çok bilgi verildi.
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Kardelen Kadın Merkezi'nde Okuma-Yazma Eğitimine katılan kadınlara Kahvaltı etkinliği düzenlendi.Etkinliğin amacı kadınları güçlendirmek ve yaşadıkları sıkıntılardan biraz uzaklaştırıp moral vermek amaçlanmıştır.
- 'Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız'kampanyası kapsamında kadın buluşmalarımız sürüyor.Kadın Müdürlüğümüze bağlı Bağ Evinde kurslara katılan ve mezun olan kadınlarla Gazi Köşkü sosyal tesisinde Eş Başkanlarımızın katılımıyla kadın buluşması gerçekleştirdik.
- Kadın Meclisimiz birimlerimizde kadınlara bir araya geldi.Sözümüz bitmedi şiddeti birlikte durduracağız kampanyası kapsamında çalışmalarımız sürüyor.KadınMeclisimiz,belediyemizin ek hizmet binalarını Bağ Evi ,Sağlık Merkezi,Şantiye,ziyaret ederek kadın emekçilerimizle bir araya geldi.



25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Kapsamında Yapılan Çalışmalar

1- Bağlar Belediyesi, Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri iş birliği ile 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslar arası Mücadele Günü kapsamında düzenlenen etkinliklerin startını verdi. 'Şiddetsiz ve Özgür Bir Yaşam İçin Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız' sloganlarıyla gerçekleştirilecek etkinliklerin startı, Kadın Politikaları Müdürlüğüne bağlı Rojin Kabaiş Dayanışma Merkezi'nde verildi.

2-Kadın Politikaları Müdürlüğümüz ve Kadın Meclisimiz 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü çalışmaları kapsamında (Kaynartepe Mahallesi, Sakarca Caddesi, Mevlana Halit Mahallesi, 5 Nisan Mahallesi, Semt Pazarı) kadınlara ulaştı. Mahallelerde ve Semt Pazarında kadınların şiddete karşı başvurabileceği mekanizmaların yer aldığı broşürler ile şiddete karşı bilgilendirici broşürler dağıtıldı 100 kadına ulaşıldı.

3- "Şiddetsiz ve Özgür Bir Yaşam İçin Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız" kampanyası kapsamında Kadın Politikaları Müdürlüğümüz ve Kadın Meclisimiz Gençlik Merkezi, Ferzad Kemanger Kütüphanesi, Evlendirme Memurluğu, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü Binasında kurum psikologu tarafından Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliği ve Dijital Şiddet konulu farkındalık eğitimi verildi yaklaşık 50 kişi katıldı. Eğitim karma gruplara verildi.

4- "Şiddetsiz ve Özgür Bir Yaşam İçin Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız" kampanyası kapsamında Kadın Politikaları Müdürlüğümüz 5 Nisan Mahallesinde stand ve broşür çalışması gerçekleştirdi yaklaşık olarak 150 kadına ulaşıldı

5- "Şiddetsiz ve Özgür Bir Yaşam İçin Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız" sloganıyla yürüttüğümüz çalışma kapsamında Ninova AVM de stant açarak broşür dağıttık .Yaklaşık 130 kadına ulaştık

6-Diyarbakır Barosu Kadın Hakları Merkezi iş birliğiyle Kadın Politikaları Müdürlüğümüz ve Kadın Meclisimiz 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslar arası Mücadele ve Dayanışma Günü çalışmaları kapsamında Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesinde 6284 Sayılı Kanun hakkında verilen karma eğitime Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün emekçileri katıldı.

7-Kadın Politikaları Müdürlüğümüz ve Kadın Meclisimiz,Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Kadın Politikaları Daire Başkanlığı ile ortaklaşarak 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslar arası Mücadele ve Dayanışma Günü dolayısıyla Oğlaklı da çalışma yaptık yaklaşık 150 kadına ulaştık.





8-“Şiddetsiz ve Özgür Bir Yaşam İçin Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız” kampanyası kapsamında Kadın Politikaları Müdürlüğümüz ve Kadın Meclisimiz 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslar arası Mücadele Günü çalışmalarına devam ediyor.Bağ Evi ile Kardelen Kadın Merkezinden kursiyerlerimizle birlikte Çand Amed Kültür ve Kongre Merkezinde “JİN” oyununu izledi yaklaşık 250 kadın katıldı.

9-“Şiddetsiz ve Özgür Bir Yaşam İçin Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız” kampanyası kapsamında Kadın Politikaları Müdürlüğü İle Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ortaklaşarak Selman Köyüne kadınlarla doğa yürüyüşü düzenledik.Kardelen Kadın Merkezi,Bağ Evi,Gençlik Merkezi’nden kursiyerlerimiz katıldı yaklaşık 250 kadın katıldı.

10-“Şiddetsiz ve Özgür Bir Yaşam İçin Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız” kampanyası kapsamında Kadın Politikaları Müdürlüğümüz Mevlana Halit Mahallesinde açılması planlanan meslek edindirme kursları için kadınlara broşür dağıtıp,anket çalışması gerçekleştirildi.Yaklaşık 100 kadına ulaştık

11-“Şiddetsiz ve Özgür Bir Yaşam İçin Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız” kampanyası kapsamında Kardelen Kadın Merkezi kurum psikologu Veng Radyo programına katılım sağlamıştır.Programda Bağlar Belediyesinin, dayanışma merkezlerinde yürütülen çalışmalar,şiddet ve şiddet türleri ile baş etme yöntemlerine ilişkin önemli bilgiler aktarılmıştır.

12- Kadın emekçilerimizle birlikte 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü yürüyüşüne katıldık. "Demokratik toplumla şiddetsiz özgür yaşama" sloganıyla düzenlenen yürüyüş, Eski Cezaevi önünden başlayıp Ofis'e kadar devam etti.

Köylerde Yapılan Çalışmaları

“SÖZÜMÜZ BİTMEDİ ŞİDDETİ BİRLİKTE DURDURACAĞIZ” kampanyası kapsamında çalışmalarımız devam ediyor. kadınlarla bir araya gelerek çalışma yaptık.Kurum psikologu tarafından 6284 Sayılı Kanun,kadınların yasal hakları ve başvuru mekanizmaları,toplumsal cinsiyet eşitsizliği ,Dijital Şiddet hakkında bilgilendirmeler yapıldı.

| KÖYÜN ADI | VERİLEN FARKINDALIK SEMİNERLERİ |
|--|---|
| 1-Sakallı(Kellek) 2-Sarıdallı (Dermişur) 3-Develi Köyü | 6284 Sayılı Kanun, kadına yönelik şiddet ve başvuru mekanizmaları,toplumsal cinsiyet eşitsizliği,dijital şiddet |

Forum Çalışması:Kadın Katliamlarına karşı sesimizi yükseltiyor dayanışmayı büyütüyoruz.Kadın Politikaları Müdürlüğümüz,Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız kampanyası kapsamında artan kadın katliamlarına dur demek,kadın kırımına ve her türlü şiddete karşı dayanışmayı büyütme amacıyla sahada kadınlara ulaşacak.Müdürlüğümüz 12-26 Ağustos tarihleri arasında parklarda bilgilendirici broşür dağıtıldı.

| LOKASYON | ZAMAN |
|----------------------------|------------|
| Koşuyolu Park | 09.08.2025 |
| Rıhan Park, Gulan Park | 12.08.2025 |
| Millet Bahçesi | 18.08.2025 |
| Göletli Park, Gençlik Park | 20.08.2025 |
| Newroz Park | 21.08.2025 |
| MTA Park, Muhtarlık Parkı | 26.08.2025 |
| Ergani Botanik Park | 28.08.2025 |
| Kocaköy Şaklat Mahallesi | 29.08.2025 |

Ev Ziyaretleri : Kurumlarımıza yapılan başvuruları,halk buluşmaları, kadın buluşmaları sonucunda toplam 221 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.Yapılan ev ziyaretlerinde kadınların ve hanelerin ihtiyaçları gözetilerek yapılan tespitler şunlardır: Derin bir kadın yoksulluğu tespit edilip ve bunun etkleri üzerinden fiziksel, psikolojik şiddete maruz kaldıkları tespiti üzerinden ilgili kurumlara yönlendirmeler yapıldı.

Kadın Buluşması: Müdürlüğümüz tarafından toplam 7 kadın buluşması gerçekleştirilmiştir.Yapılan kadın buluşmalarına Eş Başkan Leyla AYAZ katılım sağlamıştır.Buluşmalarda kadınlar yaşamış oldukları psikolojik ekonomik ve sosyal sıkıntılarını dile getirmiştir.Tüm talepler not edilerek ev ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Bağ Evi: Kadın Müdürlüğümüze bağlı bağ evi birimizde 1 koordinatör ve birim bünyesinde açılan kurslarda eğitimlik yapan 9 personel çalışmaktadır.Kadın çocuk ve gençlik odaklı sosyal hizmet alanı olarak çalışmalarını yürütmektedir.Aynı zamanda kurslarımıza katılan kadınların ihtiyaç duyması halinde ön görüşmeler alınarak kurum psikoloğuna yönlendirme yapılmaktadır.Birim bünyesinde açılan kurslar şunlardır:





- 1-Moda Tasarım Atölyesi
- 2-Yetişkin Kadınlara Yönelik Okuma Yazma Atölyesi
- 4-Spor-Pilates -Fitness
- 5-Oyun Odası
- 6-Konservatura Hazırlık
- 7-Kadın Halk Oyunları
- 8-Erbane(Kadınlara yönelik)
- 9-Bağlama (Karma)
- 10-Gitar (12 yaş üstü çocuklara yönelik)
- 11-Çocuk Halk Oyunları
- 12-Piyano (7 yaş üstü çocuk)



Birimim Yapmış Olduğu Çalışmalar

- 1- Bağ Evi'nde açılmış olan atölyelerimize katılan kadın kursiyerler ile birlikte Sere Sale etkinliği düzenlendi.Etkinlikte çocuk korusu,kadın tiyatrosu ,erbane gösterisi eşliğinde halk oyunları (mırkut) kosegeri vb.etkinlikler düzenlemiştir.
- 2- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte kadınların ev içinde karşılaşılabilecekleri ev kazaları ile ilgili Bağ Evinde çeşitli kurslara katılan kadınlara ilk yardım semineri verildi
- 3- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Bağ Evi nde atölye ve kurslarımıza katılan kadınlarla ve saha çalışmasında ziyaret ettiğimiz kadınlarla bir araya geldik
- 4--Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Bağ Evi'nde 30 çocukla koro kuruldu.Profesyonel eğitmenler eşliğinde çalışan,çocuklarımız hafta sonları derslere katılıyorlar.Çocuklar almış oldukları eğitimle hem müzik yeteneğini keşfetme hem de sosyalleşme imkanı buluyorlar.
- 5- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz' e bağlı Bağ Evi'nde açılmış olan spor-pilates-fitness atölyesine katılan kadınlar için toplumsal cinsiyet rolleriyle ilgili atölye çalışması yapılmıştır
- 6-Sözümüz bitmedi şiddeti birlikte durduracağız kampanyası kapsamında etkinliklerimiz sürüyor.Kadın Müdürlüğümüze bağlı Bağ Evinde kadın kursiyerlerimizle birlikte Kurtuluş Son Durak filmi izlenerek üzerine tartışmalar yürütüldü.
- 7-Kadın Müdürlüğümüze bağlı Bağ Evinde halk oyunları ve müzik atölyelerine katılan çocuklar için sinema etkinliği düzenledik.Minik kursiyerlerimiz bir arada film izleyerek keyifli vakit geçirdi.
- 8-'Sözümüz Bitmedi Şiddeti Birlikte Durduracağız"kampanyası kapsamında kadın buluşmalarımız sürüyor.Kadın Müdürlüğümüze bağlı Bağ Evinde kurslara katılan ve mezun olan kadınlarla Gazi Köşkü sosyal tesisinde Eş Başkanlarımızın katılımıyla kadın buluşması gerçekleştirildi.
- 9-Kadınlarla coşkulu ve renkli buluşma gerçekleştirdik.Sözümüz bitmedi şiddeti birlikte durduracağız kampanyası kapsamında,kadınların talep ve önerilerini dinlemek ,birlikte karar almak ve dayanışmayı büyütmek amacıyla Karaköprü (Fidanlık) sosyal yaşam parkı ve mesire alanında bağ evindeki kadın kursiyerlerle bir araya geldik.
- 10-Kardelen Kadın Merkezinde açıcılık ve okuma yazma kursuna katılan kadınlar için düzenlenen mezuniyet törenine ve Kadın Emeği sergisi düzenlendi.





11- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilen Amed Kadın Emek ve Kültür Sanat buluşmasına Kadın Müdürlüğümüze bağlı bağ evi ve kardelen kadın merkezinde çeşitli kurslara katılan kursiyerler stand açarak katılım sağladı.

12-Gençlik Spor Müdürlüğü'nün düzenlediği ödüllü 2.rezan cup tenis turnuvasında final müsabakasında Müdürlüğümüze bağlı Bağ Evi müzik grubu ve halk oyunları ekibi sahne aldı

13-02,07,2025 tarihinde Kadın Müdürlüğümüze bağlı Bağ Evinde konservatuar kursiyerlerine yönelik kahvaltı etkinliği gerçekleştirildi.Kahvaltı etkinliğinden kursiyerlere kurum psikologu tarafından etkili iletişim eğitimi semineri verildi.

14-Bağ Evi nde kadınlar için açılmış olan Tasarım Atölyesine katılan kadınlarla dayanışmayı büyütüyoruz.Diyarbakır Büyükşehir Belediyesiyle ortaklaşarak bir ped bana bir ped arkadaşına sloganıyla yıkanabilir ped atölyesi düzenlendi.

15-Halk sağlığı haftası dolayısıyla kadınlar için kolon kanseri hakkında eğitim semineri düzenlendi.Sağlık İşleri Müdürlüğümüz ile Kadın Politikaları Müdürlüğümüzün iş birliğiyle Bağ Evinde düzenlenen seminerde,kolon kanserinin önemi ,erken teşhisin önemi hakkında bilgi verildi.

16-Kadın Politikaları Müdürlüğümüze bağlı Bağ Evinde konservatuara hazırlık programına katılan gençler,emeklerinin karşılığını aldı.Uzman eğitmenler eşliğinde çalışan 23 öğrencinin tümü Ege,Dicle,YüzüncüYıl,Ardahan,Giresin,Gaziantep üniversitelerine yerleşti.Genç yetenekler başarılarını ve sevinçlerini paylaşmak için Eş Başkanlarımızı ziyaret etti.

18-Kadın Politikaları Müdürlüğümüze bağlı Bağ Evinde bir yıl boyunca emek veren öğrencilerimiz ile yıl sonu şenliği düzenlendi.Çocuklardan gençlere ve yetişkinlere tüm öğrencilerimizin sahne aldı.Bağlama ,gitar,erbane,çocukkorosu,halk oyunları kursiyerleri öğrendiklerini sahneleyerek renkli görüntüler oluşturdu.

19-Kadın Politikaları Müdürlüğümüz kadınlarla bir araya gelerek farkındalık çalışmalarına devam ediyoruz.Sözümüz bitmedi şiddeti birlikte durduracağız kampanyası kapsamında kurum psikologu tarafından Bağ Evinde kurslara katılan kadınlara yürütülen farkındalık oturumunda,Toplumsal Cinsiyet,Şiddet ve Şiddet türleri,6284 Sayılı Yasa kapsamında kadınların yasal hakları üzerine bilgilendirme yaparak tartışmalar yürüttük .

20-Kadın Kentlerine Doğru Buluşması Bağ Evi nde gerçekleştirildi.Kardelen Kadın Merkezi kursiyerleri ile Bağ Evinde kurslara katılan kursiyerle nasıl bir kent istediklerini dile getirdiler.Yapılan tüm öneri ve talepler kayıt altına alınıp daha sonra raporlaştırıldı.



Çocuk Alanı Birimleri

Bağlar Belediyesi Kadın Müdürlüğüne bağlı olarak, çocuklar ve aileleri için çok yönlü destek sunmaktadır.

1-Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi : Birimde 1 koordinatör 1 psikolog ve çocuklara yönelik açılmış olan atölyelerde eğitmenlik yapan 7 personel çalışmalarını yürütmektedir. Birim bünyesinde açılan atölyelerden 285 çocuk faydalanmıştır. Birim bünyesinde açılan atölyeler şunlardır:

1-Psikolojik danışmanlık ve Oyun Terapisi

2-Oyun Odaları

3-Kütüphane

4-Akıl ve Zeka Oyunları Bulmaca

5-Müzik

6-Santraç

7-Halk Oyunları

2-Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Yüzme Havuzu: Birimde 1 koordinatör ve çocuklara yönelik açılmış olan atölyelerde eğitmenlik yapan 7 personel çalışmalarını yürütmektedir. Birim bünyesinde açılan atölyelerden 341 çocuk faydalanmıştır. Birim bünyesinde açılan atölyeler şunlardır ;

1-Psikolojik Danışmanlık ve Oyun Terapisi

2-Santraç

3-Resim

4-Oyun Odası

5-Yüzme Havuzu (Yetişkin kadınlar ve Çocuklara yönelik)

6-Akıl ve Zeka Oyunları

7-İngilizce

8-Müzik

9-Matematik Atölyesi





Birimin Faaliyetleri

1-Solin Çok Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi,Büyükşehir Belediyesinin Engelliler Haftası kapsamında düzenlenen etkinliğe katılım sağlanmıştır.

2-Alay-Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Oyun Merkezinde çeşitli kurslara katılan çocukların ailelerine kurum psikoloğu tarafından Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliği ve İnsan Hakları konulu seminer düzenlendi.

3-Alay -Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi ile KaynaratepeSolin Oyun ve Yüzme Havuzunda çeşitli kurslara katılan çocuklara Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi düzenlendi.Eğitimde Diş fırçalama teknikleri ve ağız ve diş sağlığının korunmasını önemi anlatılıp,eğitime katılan çocuklara diş fırçası ve diş macunu dağıldı.

4-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün madde bağımlılığına karşı başlattığı kampanya kapsamında seminer düzenlendi. Kaynaratepe Mahallesiindeki Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde düzenlenen seminer,kurump sikologu tarafından verildi.

5-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi tarafından **10 Temmuz Dünya Hukuk Günü** dolayısıyla çok sayıda çocuğa eğitim verildi.Çocuklar için Adalet Derneği Başkanı M.Emin Gün çocukların bireysel başvuru yapabildiği KDK ya nasıl ulaşılacağını başvuru ekranı üzerinden anlatarak,çocuk hakları konusunda bilgilendirme yaptı.

6-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde ebeveynlere yönelik Güvenli Teknoloji Kullanımı sunumu yapıldı.Kurumpsikologu tarafından tarafından yapılan sunum teknoloji bağımlılığı,siber zorbalık gibi pek çok konuya dair bilgi verilirken,çocukların teknolojiyi faydalı ve güvenli bir şekilde kullanmaları için önemli bilgiler verildi.

7-Alay Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde çocuklar için istismara karşı İyi Dokunuş,Kötü Dokunuş Farkı öğrenelim başlığıyla farkındalık eğitimi düzenlendi.Kurumpsikologu tarafından düzenlenen seminer çocuklarla karşılıklı iletişim halinde,çocuğun kendi bedenini tanıması ve koruması yönünde eğitim verildi.

8-Alay-Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi ile KaynaratepeSolin Oyun ve Yüzme Havuzunda çeşitli kurslara katılan çocuklar mezuniyetini kutladı.Çocuklar aylardır atölyelerde yapmış oldukları çalışmalardan gösteriler sundu.

9-Erasmus Programı Almanya Ulusal Ajansı tarafından desteklenen Solidarity Board (Dayanışma Masası)adlı eğitim kursu kapsamında Gençlik ve Değişim Derneği ev sahipliğinden İspanya,Bulgaristan,Yunanistan,İtalya ,Letonya,Almanya ve Türkiyeden 26 gençlik çalışanı Alay solin ve KaynaratepeSolin oyun atölyelerine katılan çocuklarla bir araya geldiler.

10-14-24 Mayıs Müzeler Haftası dolayısıyla Alay -Solin,KaynaratepeSolin de çeşitli kurslara katılan çocuklar Diyarbakır Kent Müzesini ziyaret etti.



11-Alay –Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi ile KaynartepeSolin Çocuk ve Yüzme Havuzu çeşitli kurslara katılan çocuklarla Kırklar Dağı gezi düzenlendi.Dünya Demokrasi Günü dolayısıyla çocuklar balonlar uçurarak tarihi on gözlü köprüyü gezdi.

12-3Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Solin ve Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi ile FerzadKemanger Halk Kütüphanesinde kurslara katılan çocuklar Büyükşehir Belediyesi Aktif Yaşam Merkezini ziyaret etti .

13- Bağlar Belediyesi ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi çocuklar için sanat ve spor şenliği düzenledi.Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün Solin Çocuk ve Yüzme Havuzu ile Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde atölyelere katılan çocuklar katılım sağladı

14-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi'nde 'Sözümüz Bitmedi Akran Zorbalığına Dur De!' Son zamanlarda artan akran zorbalığına karşın çocukları zorba ve maruz olmaktan nasıl koruyacağımızla ilgili çeşitli kurslarımıza katılan çocukların ailelerine seminer verildi.

15-Çocuklar tarihi sur ilçesini gezdi.Kadın Müdürlüğümüze bağlı Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde oyun odası gruplarındaki çocuklar için,Dünya Kültür Miras Günü dolayısıyla gezi düzenlendi.Sur ilçesinde düzenlenen gezi ile tarihi ve kültürel değerlerin korunmasına dikkat çekildi.

16-Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin işbirliğinde Tandır Parkta düzenlenen "Çocuk Bahar Şenliğine" Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi ile Solin Çocuk Oyun ve Yüzme Havuzunda kurslarımıza katılan çocuklarla katıldık

17-Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde,Dünya Kitap Günü ve 15 Mayıs Kürt Dil Bayramı dolayısıyla etkinlik düzenlendi.Etkinlik kapsamında çocuklara Kürtçe kitap dağıtıldı

18-Kadın Müdürlüğünden mülteci aileye dayanışma ziyareti,Kadın Müdürlüğümüze bağlı Solin Çocuk ve Oyun Evi ve Yüzme Havuzu çalışanları ev ziyaretleri kapsamında mülteci aileye dayanışma ziyareti gerçekleştirdi.

19-Kadın Müdürlüğümüze bağlı Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde kadınlar için seminer düzenlendi.Kurumpsikologu tarafından Oyunun Gücü Çocuk Gelişiminde Oyun Neden Vazgeçilmezdir. Başlıklı sunum yapıldı.

20-Çocuklarda ateş başlıklı seminer düzenlendi. Sağlık Hizmetleri Müdürlüğümüz ile Kadın Müdürlüğümüz işbirliğiyle düzenlenen sağlık seminerinde.Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde düzenlenen seminere çok sayıda kadın katıldı.





21-Narin ve Solin çocuk merkezlerinde mezuniyet coşkusu yaşandı.Kurslarımıza katılan 1000öğrenci mezun oldu.Çocuklar halk oyunları ve koro performansları ile sahne aldı çocuklar

22-Narin Çok Amaçlı çocuk ve aile merkezinde,Babalar Günü dolayısıyla etkinlik gerçekleştirildi.Etkinlikte çocuklar babalarıyla kurabiye yaparak keyifli vakit geçirdi.Cinsiyet eşitliğine dikkat çeken programda,toplumsal cinsiyet rolleri üzerine sohbet gerçekleştirildi.

23--Kadın Politikaları Müdürlüğü'ne bağlı Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi,çocukların sağlıklı gelişimlerini desteklemek ve güvenliklerini artırmak amacıyla farkındalık eğitimi gerçekleştirdi."Bedenin Sana Ait-Hayır Demekten Korkma"başlığıyla düzenlenen seminerde,çocuklara beden sınırlarını tanıma,özel alanların farkındalığı ,güvenli temas ve iyi dokunuş-kötü dokunuş ayırımı konularında bilgiler verildi.

24-Kadın Politikaları Müdürlüğüne bağlı Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde 20 Temmuz Dünya Satranç Günü dolayısıyla satranç kursuna katılan çocuklar için turnuva düzenlendi.

25-Çocuklar Agroekoloji İklim Okulunda doğayla buluştu. Kadın Politikaları Müdürlüğüne bağlı Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi 28 Temmuz Dünya Doğayı Koruma Günü dolayısıyla etkinlik düzenlendi. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Agroekoloji İklim Okulu ziyaret edildi.

26-Kadın Politikaları Müdürlüğüne bağlı Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi,9 Ağustos Dünya Kitapseverler Günü dolayısıyla etkinlik düzenlendi.ÇocuklarProf Dr. Aziz Sancar Bebek ve Çocuk Kütüphanesini ziyaret etti.

27-Kadın Politikaları Müdürlüğümüz ve Çocuk Çalışmaları Derneği (Çocukça) iş birliği ile eğitim programı düzenlendi.Müdürlüğümüze bağlı Solin ve Narin çocuk merkezlerimiz ile Kardelen Kadın Merkezi oyun odası gruplarında çalışan emekçilerimiz için Çocuk güvenliği ve çocuk algısı başlığı ile seminer düzenlendi.Eğitim programı sunum,karşılıklı bilgi alışverişi ve soru cevaplarla devam etti

28-Çocuklar yıldızlar altında Kürtçe film izledi.Kadın Politikaları Müdürlüğümüz ile Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle parklarda buluşuyor,yaz akşamlarını sinema ile renklendiriyoruz.Körhat Parkında başlayan film gösterimleri Ağustos ayı boyunca devam edecek.

29-Diyarbakır Sinema Derneği eğitim koordinatörü Sevgi Yusufoglu tarafından Kadın Politikaları Müdürlüğüne bağlı Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi ile Solin Çok Aile ve Yüzme Havuzunda görev alan eğitimcilere yönelik yaratıcı drama ve eğitici drama semineri düzenlendi.

30-Çocuklara daha iyi ,doğru ve sağlıklı hizmet vermek ve gelişimlerini desteklemek için eğitim programları düzenlendi.Kadın Politikaları Müdürlüğümüze bağlı Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi ve Solin Çocuk Oyun ve Yüzme Havuzunda çalışan tüm personeller eğitim programına dahil oldu. Eğitim Rengarenk Umutlar Derneği Helin Hasret Şen Çocuk hakları akademisi aktivist eğitim programı tamamlandı.





| | | | | | | | |
|--------------------------------|-------|--|--------------------|------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| İdare Adı | | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | |
| Amaç (A5) | | Yaşamın her alanında kadının eşit temsiliyetini sağlamak | | | | | |
| Hedef (H5.1) | | Kadına yönelik mesleki beceri ve kültürel faaliyetler yapma | | | | | |
| Performans Hedefi | | Kadınlardan çocuklara,gençlerden yaşlılara kada yaşamın her alanında kültürel gelişime yönelik faaliyetler yapma | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni |
| PG | 3.2.1 | Düzenlenen Etkinlik Sayısı | Sayı | 150 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 5.1.2 | Kadınlara Verilen Eğitim Sayısı | Sayı | 50 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 5.1.3 | Danışmanlık Hizmeti Verilen Kadın Sayısı | Sayı | 300 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 5.1.4 | Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi Sayısı | Sayı | 8 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 5.2.1 | Mahallelerde Kadına Yönelik Yapılan Toplantı Sayısı | Sayı | 40 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -20/01/2026)

Derya BERKTAŞ AÇMAZ
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Kentsel Dönüşüm birimi olarak;

- 4 adet CİMER yazısı cevaplanmıştır.
- Diyarbakır Kentsel Dönüşüm İl Müdürlüğü talebi üzerine 5 Nisan Mahallesi 718. Sok no:3 de bulunan yapının yıkım tebligatı yapılmıştır. (Ek-1)
- Diyarbakır kentsel dönüşüm il müdürlüğü talebi üzerine Yunus Emre mahallesi Karacadağ Bulvarı no:27 de bulunan yapının yıkım tebligatı yapılmıştır. (Ek-1)
- Diyarbakır Kentsel Dönüşüm İl Müdürlüğü talebi üzerine Bağcılar Mahallesi 1175. Sok no:6/2 de bulunan yapının yıkımı ARAAD sistemine girişi yapılmıştır. (Ek-1)
- Diyarbakır kentsel dönüşüm il müdürlüğü talebi üzerine Bağcılar mahallesi 1186. Sok no:7 de bulunan yapının yıkımı ARAAD sistemine girişi yapılmıştır. (Ek-1)
- Diyarbakır kentsel dönüşüm il müdürlüğü talebi üzerine Bağcılar mahallesi 1186. Sok no:8/1 de bulunan yapının yıkımı ARAAD sistemine girişi yapılmıştır. (Ek-1)
- Diyarbakır kentsel dönüşüm il müdürlüğü talebi üzerine Şeyh Şamil mahallesi 500. Sok 4798 ada 2 nolu parselde bulunan yapının yıkımı ARAAD sistemine girişi yapılmıştır. (Ek-1)
- 2 adet Diyarbakır kentsel dönüşüm il müdürlüğü talebi üzerine 6306 sayılı Kanun Kapsamındaki Yapıların tahliyesi ve yıktırılması kapsamında Tebligat tutanağı ilgililere yapılmıştır.





- Diyarbakır Kentsel Dönüşüm İl Müdürlüğü talebi üzerine Yunus Emre Mahallesi Karacadağ Caddesi no:27 de bulunan yapının yıkımı ARAAD sistemine girişi yapılmıştır.
- Diyarbakır kentsel dönüşüm il müdürlüğü talebi üzerine Şeyh Şamil mahallesi 506. Sok no:1 bulunan yapının yıkım tebligatı yapılmıştır
- Diyarbakır kentsel dönüşüm il müdürlüğü talebi üzerine Şeyh Şamil mahallesi 504. Sok. no.14 parselde bulunan yapının yıkım tebligatı yapılmıştır
- Diyarbakır kentsel dönüşüm il müdürlüğü talebi üzerine Şeyh Şamil mahallesi 504. Sok. no.16 parselde bulunan yapının yıkım tebligatı yapılmıştır.



| | | | | | | |
|--------------------------------|--|------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | | | | |
| Amaç (A1) | Kentsel veya yerinde dönüşüm projeleri, şehircilik ilkeleri ile uyumlu plan ve üst yapı projeleri ile doğal afetlere hazırlıklı modern, yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir kent inşa edilmesi | | | | | |
| Hedef (H1.3) | Geri dönüşümün özendirilmesi yoluyla halkımızın temiz, sağlıklı bir kentte yaşamasını sağlamak | | | | | |
| Performans Hedefi | Sağlıklı,temiz,planlı kentler oluşturmak için mekânsal planlamalar oluşturup yaşanabilir kent inşaat etmek | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | |
| PG 1.2.2 | Kentsel Dönüşüm İlan Edilen Toplam Alan | Sayı | 55 | %40 | Başarısız | Belirlenen hedefe ulaşamıştır |
| PG 3.3.1 | Basılan Broşür Sayısı | Sayı | 1850 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşmıştır |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -15.01.2026)

Abbubekir BAKIR
Kentsel Dönüşüm Müd.V
Harcama Yetkilisi

*KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ*



BAĞLAR BELEDİYESİ

2025-31.12.2025 tarihleri arasında müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Güneşli Yardımlaşma ve Dayanışma Merkezi, Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi, Siya Semend Kütüphanesi, Arebe Şemo Kütüphanesi, Mesture Erdelan Kütüphanesi ve Ari Kültür Merkezi birimlerinde toplam 47 personelle aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür:

- Müdürlüğümüz rutin yazışmalar nakdi ve aynı yardımlar için yapılan başvuruların aile incelemelerini yapıp sonuçlarını belediyemiz yönetimine bildirmiştir. Bunun sonucunda maddi durumu kötü olan belediyemizin yardım kriterlerini taşıyan 86 aileye nakdi yardım yapılmıştır.
- 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 964 vatandaş nakdi yardı için başvuru yapmış: Bunlardan 174'ü Belediyemiz yardım kriterlerine uygun olup toplamda 2 320 000 (iki milyon üçyüz yirmi) TL yardım yapılmıştır.
- Ayrıca Belediyemiz Eş Başkanlarımızın ev ziyaretlerinde 50 koli hijyen kiti (Şampuan, pet, kolonya, ıslak mendil, diş macunu, diş fırçası, sabun, el kremi, duş jeli, tırnak makası, deodorant, cımbız, yara bandı, permatik) kadınlara dağıtılmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Ağustos ayında Büyükşehir Belediyesiyle ortaklaşa Belediyemiz sınırları içinde bulunan 4 Parkta (Rihan Parkı, Körhat Parkı, Koşuyolu Parkı ve Gül parkında) çocuklara yönelik film gösterimi yapıldı Etkinlik esnasında çocuklara kek ve Meyve suyu ikramları yapıldı.





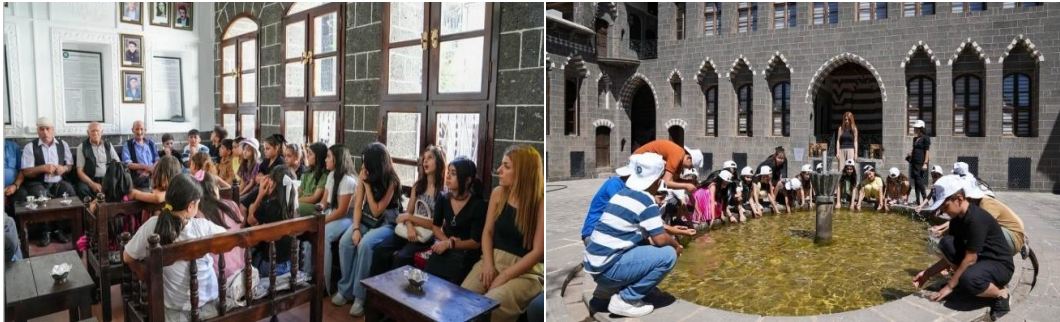
Ari Kùltür Merkezi

Ari Kùltür Merkezinde 01.07.2025-31.12.2025 tarihleri arasında; gitar, bağlama çocuk korusu, drama, halk oyunları kursları düzenlendi. Gitar kursuna 21, çocuk korosuna 30, bağlama kursuna 16, drama kursuna 35, halk oyunları kursuna 106, erbane kursuna 55 olmak üzere toplam 264 kursiyere kùltür, sanat ve mûzik eğitimi imkânı sunuldu.

Drama kursuna devam eden kursiyerlerle 11.09.2025 tarihinde Bağlar Belediyesi Rezan Gençlik ve Spor Merkezin de HEFT ROJ adlı oyun sergilendi. Kursiyerlere teşekkür belgeleri verildi.



Kentimizin tarihi ve kùltürel dokusunu tanımaları amacıyla 15 Ağustosta Çocuk Korosuna katılan çocuklar için tarihi Sur ilçesine gezi düzenlendi. Cemil Paşa Konağı, Diyarbakır Sur Maketi ve Dengbej Evi ziyaret edildi.



28 Ağustosta Erbane kursuna katılan Kadın öğrencilerle Dicle Kültür Sanat Derneği ziyaret edilerek kültürel sohbetler edilip Dicle Kültür Sanat Derneği Kadın Erbane ekibi ile erbane çalarak şarkılar söylendi.



19 Eylül de 5 Nisan Mahallesi'nde çocuklar için atölye düzenlendi. Çocuklar ritim, drama ve koro atölyeleri ve yüz boyama yaparak renkli bir gün geçirdi.



24 Eylül de Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile Gezici Çocuk Şenliğine katılıp Oğlaklı da kültürel atölyeler düzenlendi.





Erebe Şemo Halk Kütüphanesi

Erebe Şemo Halk kütüphanemizden 01.07.2025-31.12.2025 tarihleri arasında sınava hazırlanmak, araştırma-inceleme ve kültür kitaplarından yararlanmak amacıyla toplam **2772** öğrenci ve okuyucu yararlanmıştır. Kütüphanemize devam eden öğrencilere rehberlik desteği çalışmaları ve ödevlerinde yardım sunulmuştur.



Sima Semend Kütüphanesi

Sima Semend Halk kütüphanemizden 01.07.2025-30.09.2025 tarihleri arasında sınava hazırlanmak, araştırma-inceleme ve kültür kitaplarından yararlanmak amacıyla toplam **2588** öğrenci ve okuyucu yararlanmıştır. Kütüphanemize devam eden öğrencilere ayrıca rehberlik hizmetleri sunulmuştur.



Mesture Erdelan Kütüphanesi

Bağlar Belediyesi'nin "Her Mahallede Bir Kütüphane" projesi kapsamında 27/11/2025 tarihinde açılan Mesture Erdelan Kütüphanesi; öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak, okuma kültürünü yaygınlaştırmak ve mahallede nitelikli bir çalışma alanı oluşturmak amacıyla hizmete sunulmuştur.



- Yeni kayıt: **134** öğrenci
- Toplam ziyaretçi: **835** öğrenci





Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi

- 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Bağlar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesinde araştırma-inceleme ve TYT ve AYT yönelik faaliyetlerine devam edildi. Bu süre zarfında 8972 kişi kütüphane hizmetlerinden yararlanmış, 170 öğrenciye bütün derslerde destek sunuldu.
- ÖSYM'nin açıkladığı takvime göre başlatılan üniversite tercihleri için Bağlar Belediyesi Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesi bünyesinde tercih danışmanlık merkezi kurdu. Tercih danışmanlık merkezine gelen 40 öğrenciye danışmanlık hizmeti verildi. 2025-2026 yılı için ücretsiz olarak açılacak olan YKS kursları için saha çalışması yapıldı. Yapılan saha çalışmaları sonucunda 240 öğrenciye ulaşıldı. Yine bu süre zarfında kütüphanemiz bünyesinde açılmış olan satranç devam eden kursiyerler arasında satranç turnuvası düzenlendi. Turnuva sonunda , turnuvaya katılan 30 kursiyere satranç takımı hediye edildi.
- Açılan yaz kurslarına kayıt yapan kursiyerlere toplamda 219 adet defter silgi ve kalem traş dağıtılmıştır. Kursiyerlere Büyük Macera 2 animasyon film gösterimi izletilmiş olup toplam 150 kursiyer bu film gösteriminden faydalanmıştır.
- Kurslara katılan 6. Sınıf kursiyerlerine yönelik deneme sınavı yapılmıştır. Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesinde farkındalık yaratmak ve kitap okuma alışkanlığı adına tüm kursiyerlerin ve personellerin katıldığı Kitap Molası etkinliği yapıldı. Etkinlikte 40 dakika boyunca tüm kursiyerler ve personeller birlikte kitap okudu.
- 9-14 yaş grubundaki kursiyerlere yönelik "Etkili İletişim" semineri düzenlendi. Seminer Bağlar Belediyesi Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü personeli tarafından düzenledi. Seminere 130 kursiyer katılım sağladı.
- Okuma yazma kurslarına katılan kadınlar ve kursiyer velilerine yönelik 28 Temmuz Dünya Hepatit günü dolayısıyla Hepatit semineri düzenlendi. Seminer Bağlar Belediyesi Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü personeli tarafından verildi. Seminere 85 kadın katılım sağladı.
- Kütüphane için yapılan kitap kampanyasında ise gezilen kırtasiye ve eğitim kurumları kütüphaneye sınav hazırlık kitapları ve testleri konusunda destekte bulundu.
- 30 Temmuzda açıklanan YKS tercih kılavuzu doğrul tusunda YKS tercihleri için rehberlik servisi tarafından Sınav Tercih Merkezi kurulmuş olup gelen aile ve öğrencilere puan sınavlarına yönelik üniversite tanıtımları seçilen meslek kolunun geleceği hakkında bilgi verilip tercih rehberliği yapıldı.
- Üniversite sınavlarına hazırlanan 170 öğrenciye sınava hazırlık setleri dağıtıldı.





Gün Işığı Yardımlaşma ve Dayanışma Mağazası

Gün Işığı Yardımlaşma ve Dayanışma Mağazası 2008 yılında yoksul bireylerin kıyafet ihtiyaçlarını gidermek amacıyla kurulmuştur. Bağlar İlçesinde yaşayan dezavantajlı gruplar (eşi cezaevinde olan kadınlar ve çocukları, engelli bireyleri olan aileler, dul olanlar, yetim olanlar, geçimini engelleyecek düzeydeki hastalıklara sahip olanlar), geçim sıkıntısı yaşayan bireyler kurumumuza başvuru yapmaktadır. Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere Bağlar İlçesinde yaşayan bütün bireylerin başvurusu alınmaktadır. Değerlendirmelerin sonucunda giyim ve ayakkabı yardımı yapılmaktadır.

Gün Işığı Mağazasında 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında **2446** ihtiyaç sahibi aileye ulaşılmış, Bu ailelerde yaşayan **9515** kişiye giysi ve okul çantası ve kırtasiye yardımı yapılmıştır.





| AY | VERİLEN GİYSİ SAYISI | VERİLEN AYAKKABI SAYISI | YENİ BAŞVURU |
|---------|--|--|-------------------------|
| OCAK | 400 adet giysi 12 adet bebek çantası 16 adet battaniye 2 adet çocuk çantası | 191 Çift Bot | 92 Aile 257 çocuk |
| ŞUBAT | 505 adet giysi 13 adet battaniye | 80 Çift Bot 102 Çift Ayakkabı | 93 Aile 267 Çocuk |
| MART | 1760 adet giysi | 679 Çift Ayakkabı | 221 Aile 643 Çocuk |
| NİSAN | 610 adet giysi 5 adet çocuk çantası 8 adet battaniye | 243 Çift Ayakkabı | 109 Aile 256 Çocuk |
| MAYIS | 1845 adet giysi 7 adet a.okul çantası 8 adet battaniye 1 adet bebek çantası | 861 Çift Ayakkabı 81 Çift Terlik | 345 Aile 1100 Çocuk |
| HAZİRAN | 1340 adet giysi 4 adet battaniye 3 adet bebek çantası | 676 Çift Ayakkabı 56 Adet Terlik | 11196 Aile 620 Çocuk |
| TEMMUZ | 1094 adet giysi 5 adet bebek çantası 1 adet bebek battaniyesi 1 adet çocuk çantası | 489 Çift Ayakkabı 51 Çift Terlik | 157 Aile 451 Çocuk |
| AĞUSTOS | 640 adet giysi 7 adet bebek çantası 4 adet battaniye 2 adet çocuk çantası 68 adet ilkokul ortaokul çantası ve kırtasiye malzemesi | 355 Çift Ayakkabı 14 Çift Terlik | 107 Aile 302 Çocuk |
| EYLÜL | 53 adet giysi 1381 adet ilk ve ortaokul çantası ver kırtasiye malzemesi 11 adet bebek çantası 3 adet battaniye | 20 Çift Ayakkabı 7 Çift Terlik | 918 Aile 904 Çocuk |
| EKİM | 3 adet giysi, 4 adet battaniye, 4 adet yorgan, 4 adet yastık 2 adet ortaokul çantası ve kırtasiye malzemesi | 7 Çift Ayakkabı 3 Çift Terlik | 8 Aile 16 Çocuk |
| KASIM | 113 adet giysi 4 adet battaniye, 1 adet bebek arabası, 1 adet bebek bezi, 9 adet oyuncak, 1 adet tarak seti, 5 adet ortaokul çantası ve kırtasiye malzemesi | 9 Çift Ayakkabı 7 Çift Terlik | 19 Aile 29 Çocuk |
| ARALIK | 1041 Adet giysi, 168 adet ayakkabı, 118 adet bot, 15 adet terlik, 16 adet battaniye 1 adet yorgan, 1 adet bebek battaniyesi 3 adet oyuncak, 1 adet ortaokul çantası ve kırtasiye malzemesi | 168 Adet Ayakkabı 118 Adet Bot 15 Adet Terlik | 181 Aile 440 Çocuk |





| İdare Adı | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | |
|-------------------------|-------|---|-----------------|-----------------------|---------------|---------------|------------------------------------|
| Amaç (A3) | | Kültür ve sosyal hizmet kapasitesini geliştirmek ve sosyal refah seviyesi yükseltmek | | | | | |
| Hedef (H3.3) | | İhtiyaç sahiplerine yardımlar yaparak toplumsal dayanışmayı,kültürel ve sosyal faaliyetleri arttırmak | | | | | |
| Performans Hedefi | | Kültür ve sanat faaliyetlerini, sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısını artırarak sosyal yaşamı zenginleştirmek ve toplumun kültürel farkındalığını arttırmak | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | |
| PG | 5.2.1 | Mahallelerde Kadına Yönelik Yapılan Toplantı Sayısı | Sayı | 40 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 5.2.2 | İşletilen Kreş ve Gündüz Bakımevi Sayısı | Sayı | 2 | % 200 | Hedef ve üstü | Katılım sayısının artması |
| PG | 5.3.2 | Açılan Sanat Atölyesi Sayısı | Sayı | 25 | % 150 | Hedef ve Üstü | Kursiyer sayısının fazla olması |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -16/01/2026)

Derya BERKTAŞ AÇMAZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.
Harcama Yetkilisi

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

- ✓ Belediyemize bağlı resmi araçların bakım onarım ve periyodik bakımları teknik personellerimizce gerçekleştirildi.
- ✓ Belediyemize bağlı resmi araçların fenni muayene ve sigorta işlemleri yapıldı.
- ✓ Belediyemize bağlı resmi araçlar ve jeneratörlerin yakıt ihtiyaçlarının giderilmesi için yakıt ihalesi yapıldı.
- ✓ Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç dâhilinde hizmet alımı araç kiralama ihalesi (doğrudan temin) yapıp, hak edişleri düzenlendi.



- ✓ Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere müdürlüğümüz bünyesinde yapılan yakt ihalesi yapıp, hak edişleri düzenlendi.
- ✓ Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan ve müdürlüğümüz bünyesinde yapılan hizmet alımı araç kiralama ihalesinin aylık hak edişleri düzenlendi.
- ✓ Fen İşleri Müdürlüğü' ne bağlı faaliyet gösteren Konkasör Şantiyesi nin ihtiyaçları doğrultusunda sistem için gerekli olan bakım ve onarım talepleri yapıp ihtiyaçlar giderildi.
- ✓ Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü deposunun giriş ve çıkışları yapıldı.
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarda gezi, spor müsabakaları ve araştırma amaçlı tarafımızdan tahsil edilmek üzere istenilen servis araçlarına imkânlar dâhilinde cevap verilip gereği yapılmıştır.





| | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------|--|------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|--|
| İdare Adı | | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | | | | | |
| Amaç (A4) | | Kurum kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak | | | | | |
| Hedef (H4.2) | | Ekonomik yapıyı güçlendirip,mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek | | | | | |
| Performans Hedefi | | Hizmetlerin bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda güncel teknik imkanları kullanarak makine bakım ve onarım hizmetlerini geliştirmek | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | |
| PG | 4.1.1 | Kullanılan Araç Sayısı | Sayı | 103 | % 120 | Hedef ve üstü | Hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışma |
| PG | 4.1.2 | Kullanılan İş Makinesi Sayısı | Sayı | 20 | %100 | Hedef | Tasarruf tedbirleri kapsamında önlem alma |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -15.01.2026)

Muhammet ÇELİK
Makine İkmal Bakım ve Onarım. Müd.V
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Yetki,Görev ve Sorumluluklar

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 60 inci maddesine göre;
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.





Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumların hızlı hizmet sunmaları bilişim teknolojilerinden yararlanmalarına bağlıdır. Bütçe ve muhasebe sisteminin elektronik ortam yardımıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılmış olup, donanım-yazılımlar alınmış ve daha da geliştirilmeye çalışılmaktadır. E-Belediyecilik için gerekli çalışmalar yapılmış ve gerekli programlar alınmıştır. İnternet üzerinden tahsilat işlemlerine başlanmıştır. Kent Bilgi Sistemi, Entegre Kurumsal Uygulama ve Veri Servisleri Alt Yapısı Geliştirme Projesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Uygulama geliştirilmeye devam edilmektedir.

İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 4 memur, 9 işçi olmak üzere toplam 13 personel ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 4 memur, 9 işçi olmak üzere toplam 13 personel ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

Sunulan Hizmetler

- Gelirlerin tahsili işlemlerinde gelir takibi yapılarak mükelleflere ödeme emirleri gönderilerek ödemeye davet edilmişlerdir. Zamanında ödeme yapmayan mükellefler takibe alınarak haklarında gerekli icra işlemleri yapılmıştır. Belediye gelirlerinden tahsilatı yapılanlar, gelir biriminden gelen tahsilat, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.
- Giderler hak sahiplerine ödenmiştir. Emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapılmıştır.
- 2025 yılı Bütçe Kesin Hesabı işlemleri yapılmıştır. Bütçe kesin hesabı çıkartılarak
- Sayıştay Başkanlığına Gönderilmiştir.
- Analitik bütçe sistemi esasına göre 2025 Yılı bütçesi hazırlanmıştır.
- Bütçe ve muhasebe işlemleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.
- Tüm muhasebe kayıt, iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne **289.679.890,25-TL** ödenek tahsis edilmiş, **53.236.172,70-TL** harcama yapılmıştır.

| Mali Hizmetler Birimi Harcamalarının Ekonomik Dağılımı | |
|--|-------------------------|
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 8.181.355,62-TL |
| Yasal Giderler | 11.137,831,15-TL |
| Cari Transferler | 33.916.985,93-TL |
| TOPLAM | 53.236.172,70-TL |

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

| Giderler 2025 | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri | 288.378.320,07-TL |
| Sosyal Güvenlik Devl.Prim.Giderleri | 565.999.886,45-TL |
| Mal ve Hizmet Alımları | 1.825.953.387,05-TL |
| Faiz Giderleri | 11.137.831,15 |
| Cari Transferler | 47.113.705,93-TL |
| Sermaye Giderleri | 27.909.470,16-TL |
| TOPLAM | 2.766.498.600,81-TL |

| Gelirler 2025 | |
|--|----------------------------|
| Vergi Gelirleri | 145.754.335,19-TL |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 17.530.616,77-TL |
| Alınan Bağış ve Yardımlar | 75.000,00-TL |
| Diğer Gelirler | 22.022.422.277,83-TL |
| Sermaye Gelirleri | 31.205.100,09-TL |
| TOPLAM | 2.216.987.329,88-TL |
| Tahsilattan Ret ve İadeler (-) : 767.691,35-TL | 2.216.219.638,53-TL |



Sonuç:

Raporda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları belirtilmiş, teknolojik altyapısı anlatılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile mahalli idareler Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçmiştir. Belediye bütçe hesap iş ve işlemleri Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine göre yürütülmektedir. Mali sistemin değişmiş olmasından dolayı yeni sistemin yerleşmesi, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin doğru uygulanması için çaba sarf edilmekte olup gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



| | | | | | | | |
|--------------------------------|-------|--|------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------------|
| İdare Adı | | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | |
| Amaç (A4) | | Kurum kaynaklarını geliştirmek, etkin ve verimli kullanmak | | | | | |
| Hedef (H4.2) | | Ekonomik yapıyı güçlendirip, mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek | | | | | |
| Performans Hedefi | | Hizmetlerin bilgi teknolojilerini geliştirerek hizmet sunumunda güncel teknik imkanları kullanarak makine bakım ve onarım hizmetlerini geliştirmek | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | |
| PG | 3.1.1 | Özgelirlerin Gelir Bütçesindeki Yeri | Sayı | % 50 | % 166 | Hedef ve Üstü | Gösterge hedefine ulaşıldı |
| PG | 4.2.1 | Tahsilat Tahakkuk Oranı | Sayı | % 60 | % 109 | Hedef ve Üstü | Yazılımsal gelişmeler |
| PG | 4.2.2 | Elektronik Arşive Geçiş Oranı | Sayı | % 50 | % 166 | Hedef ve Üstü | Yazılımsal gelişmeler |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -15.01.2026)

M.Ali ZEREN
Mali Hizmetler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ



Müdürlük olarak Muhtarlara yönelik olarak yapılan ve yapılacak olan çalışmalarla ilgili olarak 2025 yılında Belediyemize bağlı olan Muhtarlara kendi talepleri sözlü ve dilekçe ile yazılı olmak üzere alınmaktadır. Buna ilave olarak İçişleri Bakanlığına bağlı olarak Muhtarların talep ve isteklerinin Muhtarlık Bilgi Sistemi sayfasından takip edilerek yolladıkları istek ve görüşler gerekli birimlere bildirilmiş gerekli cevaplar muhtara iletilmiştir.

- ❖ İçişleri Bakanlığı Muhtar Bilgi Sisteminden Müdürlüğümüze gelen sorunlar ilgili birimlerle yapılan çalışmalarla bilgi alınmış çalışmalar yapılmış ve bilgiler Muhtarla paylaşılmıştır.
- ❖ Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden gelen Belediyemiz Muhtarlık işleri olarak bizlere sistem üzerinden iletilen sorunların Belediyemizi ilgilendiren konuların takibi ve yazılması yapılmıştır.
- ❖ Muhtarlarımızın sorunlarını dilekçe yazılarak ilgili birimlere gönderilip takibi yapılmaktadır.
- ❖ Muhtar toplantısı için bütün mahalle muhtarlarımız aranmış ve bilgi verilmiştir.
- ❖ 12 Merkez Mahalle Muhtarlarımız ile toplantı yapılmıştır.
- ❖ 37 Mahalle (Köy) Muhtarlarımızla toplantı yapılmıştır.
- ❖ Merkez Mahallelerimizin Büro malzeme ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmıştır.
- ❖ Muhtar toplantısı için bütün mahalle muhtarlarımız aranmış ve bilgi verilmiştir.
- ❖ Tokaçlı ve Övündüler Mahallesinde bulunan okullara su gönderilmiştir.



- ❖ Ş.Şamil Mahallesi için gerekli bilgiler toplanmıştır.
- ❖ Muhtarlarımızın diğer Resmî Kurumlarla ilgili gerekli dilekçeler yazılıp Kurumlara yönlendirilmiştir. (DİSKİ, TEDAŞ, DİYARGAZ)
- ❖ Muhtar toplantısı için bütün mahalle muhtarlarımız aranmış ve bilgi verilmiştir.
- ❖ 12 Merkez Mahalle Muhtarlarımız ile toplantı yapılmıştır.
- ❖ 37 Mahalle (Köy) Muhtarlarımızla toplantı yapılmıştır.
- ❖ Merkez Mahallelerimizin Büro malzeme ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmıştır.
- ❖ Muhtar toplantısı için bütün mahalle muhtarlarımız aranmış ve bilgi verilmiştir.
- ❖ Tokaçlı ve Övündüler Mahallesinde bulunan okullara su gönderilmiştir.
- ❖ 5 Nisan Mahallesi için gerekli bilgiler toplanmış ve halk buluşması yapılmıştır.
- ❖ Bağcılar Mahallesi için gerekli bilgiler toplanmış ve halk buluşması yapılmıştır.
- ❖ Ş.Şamil Mahallesi için gerekli bilgiler toplanmıştır.



- ❖ Eylül ayında Müdürlüğümüz tarafından Muhtarlara 10 adet dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Karacadağ (Alatosun) Mahallesi Gölet için su gönderilmiştir.
- ❖ Karacadağ (Alatosun) Mahallesi Muhtarına Tedaş Genel Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz tarafından Muhtarlarımız için DİSKİ Genel Müdürlüğüne 10 Adet dilekçe yazıldı.



- ❖ Müdürlüğümüz tarafından Muhtarlarımız için TEDAŞ'a 5 Adet dilekçe yazıldı.
- ❖ Merkez Mahalle Muhtarlarımızın Bilgisayar ve Yazıcılarının arızalarına bakılmıştır.
- ❖ Mevlana Halit Mahallesi Muhtarına Bilgisayar tamiri ve bakımı yapılmıştır.
- ❖ Muhtarlarımıza Fen İşleri ve Park Bahçe Müdürlüğüne dilekçeler yazılmıştır.
- ❖ Muradiye Mahalle Muhtarı Park ve Bahçe Müdürlüğüne dilekçesi yazıldı.
- ❖ Karacadağ mahalle Muhtarı Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazıldı.
- ❖ Batçanakçı Mahallesi Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazıldı.



- ❖ Körhat Mahallesi'ne 1 Kamyon 0.5 kum taş ekibine gönderildi.
- ❖ Körhat Mahallesi'ne 1 JCB taş ekibine gönderildi.
- ❖ Körhat Mahallesi'ne 1 JCB gönderildi.
- ❖ 12 Mekez Mahalle Muhtarlarımızın ziyaretine gidilmiştir.
- ❖ Karacadağ (Alatosun) Mahallesi Gölet için su gönderilmiştir.
- ❖ Karacadağ (Alatosun) Mahallesi Muhtarına Tedaş Genel Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Merkez Mahalle Muhtarlarımızın Bilgisayar ve Yazıcılarının arızalarına bakılmıştır.
- ❖ Mevlana Halit Mahallesi Muhtarına Bilgisayar tamiri ve bakımı yapılmıştır.
- ❖ Muhtarlarımıza Fen İşleri ve Park Bahçe Müdürlüğüne dilekçeler yazılmıştır.
- ❖ Muradiye Mahalle Muhtarı Park ve Bahçe Müdürlüğüne dilekçesi yazıldı.
- ❖ Karacadağ mahalle Muhtarı Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazıldı.
- ❖ Batıçanakçı Mahallesi'ne Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazıldı.
- ❖ Körhat Mahallesi'ne 1 Kamyon 0.5 kum taş ekibine gönderildi.
- ❖ Körhat Mahallesi'ne 1 JCB taş ekibine gönderildi.
- ❖ Körhat Mahallesi'ne 1 JCB gönderildi.
- ❖ 12 Merkez Mahalle Muhtarlarımızla Bağımlılıkla ilgili toplantı düzenlenmiştir.



- ❖ Metruk Yapılar için birimimiz olarak saha tespiti 12 mahalle muhtarlarımızdan bilgi toplanmıştır.
- ❖ Merkez Mahalle Muhtarlarımızın Bilgisayar ve Yazıcılarının arızalarına bakılmıştır.
- ❖ Batıçanakçı Mahalle Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Batıçanakçı Mahallesi Muhtarı Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçesi yazılmıştır.
- ❖ Karahan Mahallesi Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Karahan Mahalle Muhtarına Temizlik İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Karamus Mahalle Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçesi yazılmıştır.
- ❖ Sakallı Mahalle Muhtarına Park ve Bahçeler Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Karamus Mahalle Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Sakallı Mahalle Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Karacadağ Mahalle Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne Dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Batıçanakçı Mahalle Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.

- ❖ Batıkarakoç Mahalle Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Tavşantepe Mahalle Muhtarına Temizlik İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Tavşantepe Mahalle Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Karacadağ Mahalle Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçesi yazılmıştır.
- ❖ Karacadağ Mahalle(TerhanaMezrası) Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçesi yazılmıştır.
- ❖ Batıçanakçı Mahalle Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Batıçanakçı Mahalle Muhtarına(Mezraları için) Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Batıçanakçı Mahalle Muhtarına(Mezraları için) Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Batıçanakçı Mahalle Muhtarına(Mezraları için Yas evi için tel) Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ 5 Nisan Mahalle Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Muhtarlık Bilgi Sisteminden gelen yazıların takibi yapıp cevapları sisteme yazılmıştır.(Muradiye Mahallesi ve Körhat Mahallesi)
- ❖ Tokluca Mahallesinde seçim yapılacağı ile ilgili duyuru yapıp askıya asılmıştır. Tutanaklar tutulmuştur.
- ❖ Bağlar Belediyesi ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Tarafından Ağaçlandırma projesi için 37 Köy Muhtarı aranıp dilekçeleri yazılmıştır.



- ❖ Tavşantepe Mahallesi Muhtarına Temizlik İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Tavşantepe Mahallesi Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Alatosun(Karacadağ) Mahallesi Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Alatosun(Kardacadağ) Mahallesi Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Batıçanakçı Mahallesi Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Batıçanakçı Mahallesi ve Mezraları için Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Batıçanakçı Mahallesi Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ 5 Nisan Mahallesi Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Yunus Emre Mahallesi Muhtarına Yapı Kontrol Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Tellikaya Mahalle Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Topyolu Mahalle Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Yunus Emre Mahalle Muhtarına Park ve Bahçeler Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Yunus Emre Mahalle Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.



- ❖ Karamus Mahalle Muhtarına Bilgi İşlem Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Batıçanakçı Mahallesi Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Tavşantepe Mahallesi Muhtarına Temizlik İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Kabahıdır Mahalle Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Buyuransu Mahalle Muhtarına Temizlik İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Batıçanakçı Mahalle Muhtarına Fen İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Buyuransu Mahalle Muhtarına Temizlik İşleri Müdürlüğüne dilekçe yazılmıştır.
- ❖ Merkez Mahalle Muhtarları yerlerinde ziyaret edilmiştir.
- ❖ Merkez Mahallelerde Halk Buluşması için Muhtarlar aramı bildirilmiştir.
- ❖ Merkez Mahalle Muhtarlarının Bilgisayarları bakımı için talepleri değerlendirilmiştir.
- ❖ Halk Buluşma Katılım Bütçesi için muhtarlara bilgi verilmiştir.
- ❖ Kadastro Çalışmaları için 12 mahalleye yazı gönderilmiş olup bilirkışı talep edilmiştir.
- ❖ Körhat Mahalle Muhtarlığına Su içme suyu bağlantısı için Büyükşehir Belediyesine yazı yazılmıştır.
- ❖ Yunus Emre Mahallesi Muhtarlığına ziyaretine gidilmiştir.
- ❖ Alıpınar Mahallesi Muhtarlığına ziyaretine gidilmiştir.
- ❖ Fatih Mahalle Muhtarlığına ziyaretine gidilmiştir.
- ❖ Muradiye Mahallesi Muhtarlığına gidilmiştir.
- ❖ 5 Nisan Mahallesi Muhtarlığına gidilmiştir.





| | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------|--|------|------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------------|
| İdare Adı | | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| Amaç (A4) | | Kurum kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak | | | | | | |
| Hedef (H4.3) | | Hizmet içi eğitim verilerek hem personel hem dış paydaşlarla verimliliği arttırmak | | | | | | |
| Performans Hedefi | | Kurum – Yerel Yönetimler – Vatandaş arasındaki koordinasyonu sağlama | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | |
| PG | 1.2.3 | Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı | Sayı | 5 | 10 | % 200 | Hedef ve Üstü | Doğru iletişim koordine edildi |
| PG | 3.3.3 | Mahalle Muhtarlıklarında Talep Sayısı | Sayı | 50 | 45 | % 111 | Hedef ve Üstü | Doğru iletişim koordine edildi |
| PG | 4.1.3 | Basılı ve Sözlü Envanter Sayısı | Sayı | | 5500 | % 150 | Hedef ve Üstü | Görsel iletişim aracı tercih edilmesi |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
(Bağlar Belediyesi -15.01.2026)

Mehmet BÜYÜKBAYRAM
Muhtarlıklar Müdür V.
Harcama Yetkilisi

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ



Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanlık Makamı'nın protokol işlemleri ile toplantı, ziyaret, yazışma, organizasyon ve etkinliklerini ilgili kurum ve birimlerle koordinasyon içerisinde, en uygun süre ve hassasiyetle yürütmektedir. Bu kapsamda Başkanlık Makamı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programları hazırlanmakta;randevu talepleri değerlendirilerek programa alınmakta ve telefon görüşmelerinin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.





Tüm bu süreçlerde etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir halkla ilişkiler hizmeti sunulması hedeflenmektedir. Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planı ve Başkanlık Makamı'nın talimatları doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaların yürütülmesi, her türlü protokol ve tören işlerinin koordinasyonu, temsil, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama ve ağırlama faaliyetleri ile bayramlara ilişkin hizmetlerin düzenlenmesini gerçekleştirmiştir.





Başkanlık Makamı ile halk arasında köprü görevi üstlenen Müdürlüğümüz; kamu hizmetlerinin sunum ve kalitesinin artırılmasına, halkın ve sivil toplum kuruluşlarının taleplerinin karşılanmasına, Bağlar halkının eğitsel, kültürel ve sanatsal yaşamının zenginleştirilmesine ve ekonomik ile sosyal refah düzeyinin yükseltilmesine katkı sağlamaktadır. Belediye hizmetlerinin yürütülmesi sürecinde diğer müdürlüklerle koordinasyon ve uyum içerisinde çalışılarak, Başkanlık Makamı adına iş ve işlemler titizlikle takip edilmiştir. Katılımcı Bütçe Uygulaması kapsamında pilot bölge olarak belirlenen Bağcılar ve Kaynaratepe Mahallelerinde yapılan katılımcı bütçe çalışmaları, ilgili müdürlükler ile birlikte koordineli olarak yürütülmüş; ayrıca belediyemiz tarafından düzenlenen **"Afet, Kentsel Dönüşüm ve Göç Perspektifinden Eski Bağlar'ın Geleceği"** konulu çalıştay kapsamında gerekli yazışma ve organizasyon işlemleri gerçekleştirilmiştir. Başkanlık Makamı'na ait protokol işleri, kurum ve kuruluşlar arası ilişkilerin organize edilmesi ve günlük çalışma programlarının düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Başkanlık Makamı ve Belediye Başkan Yardımcılarının yıllık izin ve görevlendirme yazıları hazırlanarak ilgili kurumlara ve belediye birimlerine bildirilmiştir. Ayrıca Başkanlık Makamı, Belediye Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyelerinin yurt içi ve yurt dışı görevlendirme ve organizasyon işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.



Başkanlık Makamı'nın talimatları ilgili müdürlüklere iletilmiş, takip edilerek sonuçlandırılmış; belediye bünyesindeki tüm müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasında iş birliği ve koordinasyon sağlanmıştır. Bağlar ilçesinde ikamet eden vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler değerlendirilmiş; belediyeyi ilgilendiren konular çözüme kavuşturulmuş, diğer kurumları ilgilendiren hususlarda ise gerekli yazışmalar yapılmıştır. Müdürlüğümüze, dış kurum ve kuruluşlar ile yurttaşlardan ve iç birimlerimizden toplam 1.363 adet yazı/dilekçe gelmiştir. Müdürlüğümüz tarafından da dış kurum ve kuruluşlar ile yurttaşlara ve iç birimlerimize toplam 889 adet yazı yazılmıştır.





Ulusal ve yerel basın düzenli olarak takip edilerek belediyeyi ilgilendiren haberler Başkanlık Makamı'na iletilmiştir. Başkanlık Makamı ile görüşme talep eden vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarının başvuruları titizlikle değerlendirilmiş, program çerçevesinde randevu taleplerine en kısa sürede cevap verilmiştir.Çeşitli açılış ve törenlere Başkanlık Makamı ile Belediye Başkan Yardımcılarının katılımı organize edilmiştir.





Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine ilişkin tereddüt edilen konularda; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, İl Valiliği, Kaymakamlık, Türkiye Belediyeler Birliği ve Güneydoğu Anadolu Bölge Belediyeler Birliği ile iletişim kurularak çözüm üretilmeye çalışılmıştır.





Başkanlık Makamı'na başvuran vatandaşların sorunları dinlenmiş; kısa vadede çözülebilecek talepler sonuçlandırılmış, orta ve uzun vadede çözüme kavuşturulabilecek hususlar için ilgili birimler bilgilendirilerek süreçler takip edilmiştir. Gerekli görülen durumlarda vatandaşların Başkanlık Makamı ile doğrudan görüşmeleri sağlanmıştır.





| | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------|---|------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|--|
| İdare Adı | | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | |
| Amaç (A4) | | Kurum kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak | | | | | |
| Hedef (H4.2) | | Ekonomik yapıyı güçlendirip,mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek | | | | | |
| Performans Hedefi | | Belediyenin vizyonu, misyonu doğrultusunda sağlam zeminler oluşturmak stratejik yönetim ve kurumsal mali yönetimi geliştirmek | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | |
| PG | 4.2.3 | Denetim Yapılan yapı / İnşaat Sayısı | Sayı | 250 | % 120 | Hedef ve Üstü | Denetim faaliyetlerine ağırlık verilmiştir |
| PG | 5.1.5 | Gidilen Hane Sayısı | Sayı | 100 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi - 16.01.2026)

M.Mehdi AYDIN
Özel Kalem Müdür V.
Harcama Yetkilisi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ



Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, ilçemiz genelinde bulunan park, yeşil alan, refüj ve sosyal donatı alanlarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla 2025 yılı boyunca planlı, programlı ve kamu yararı gözetilerek çalışmalar yürütülmüştür.

Bu rapor; 2025 yılı Ocak-Aralık döneminde Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri, hizmetleri, bakım-onarım çalışmalarını, personel ve araç durumunu kapsayan yıllık faaliyet raporu niteliğindedir.

Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; ilçe sınırları içerisinde bulunan parklar, yeşil alanlar, orta refüjler, çocuk oyun alanları, spor alanları ve sosyal donatıların;

- Bakım ve onarımını yapmak,
- Peyzaj düzenlemelerini gerçekleştirmek,
- Sulama, budama, çim biçme, gübreleme ve ilaçlama çalışmalarını yürütmek,
- Park aydınlatmaları ile çocuk oyun ve spor gruplarının güvenliğini sağlamak,
- Yeni park ve yeşil alanların yapımını ve mevcut alanların iyileştirilmesini sağlamak ile görevli ve sorumludur.

1. Park ve Yeşil Alan Envanteri

Müdürlüğümüz sorumluluk alanında;

- Toplam park ve yeşil alan sayısı: **70 adet**
- Toplam yeşil alan miktarı: **686.889 m²**

Bulunmaktadır. Park ve yeşil alanlar ilçenin farklı mahallelerine dengeli şekilde dağıtılmış olup, vatandaşlarımızın aktif kullanımına sunulmaktadır.





| BAĞLAR BELEDİYESİ PARK VE YEŞİL ALAN İSİMLERİ VE ADRESLERİ | | | |
|--|-------------------------------|----------------|--|
| SIRA NO | PARK VE YEŞİL ALAN İSİMLERİ | M ² | ADRES |
| 1 | KARANFİL-1 PARKI | 8.100 | KARACADAĞ CADDESİ AKAR PETROL YANI |
| 2 | KARANFİL-2 PARKI | 8.850 | KARACADAĞ CADDESİ KARANFİL-10 CADDESİ |
| 3 | YENİKÖY PARKI | 7.400 | YENİ KÖY MAHALLESİ BEDÜZZAMAN CADDESİ |
| 4 | YUNUS EMRE PARKI | 4.000 | YUNUS EMRE MAHALLESİ 989.SOKAK |
| 5 | ALİPİNAR SPOR KOMPLEKSİ PARKI | 19.600 | ALİ PİNAR MAHALLESİ MARDİN YOLU ÜZERİ |
| 6 | KÖRHAT PARKI | 12.380 | KÖRHAT MAHALLESİ CEMİLOĞLU CADDESİ |
| 7 | KELEBEK PARKI | 1.350 | 5 NİSAN MAHALLESİ MEDİNE BULVARI |
| 8 | SARI PARK | 1.190 | 5 NİSAN MAHALLESİ YUSUF İSLAM CADDESİ |
| 9 | SAKARYA ANIT PARKI | 1.160 | 5 NİSAN MAHALLESİ SAKARYA CADDESİ |
| 10 | 3 NOLU SAĞLIK OCAĞI PARKI | 1.280 | ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ 586.SOKAK |
| 11 | MTA-1 PARKI | 3.250 | TURGUT ÖZAL BULVARI BAYRAMOĞLU SİTESİ YANI |
| 12 | MTA-2 PARKI | 4.480 | TURGUT ÖZAL BULVARI |
| 13 | YAŞAM PARKI | 2.640 | MEVLÂNA HALİT MAHALLESİ 462 SOKAK |
| 14 | KORE GAZİLERİ PARKI | 11.200 | SELAHADDİN EYYUBİ MAHALLESİ 338 SOKAK |
| 15 | AYŞE ŞAN PARKI | 7.500 | ŞANLIURFA YOLU ÜZERİ DEDAŞ KARŞISI |
| 16 | CEZAEVİ PARKI | 2.000 | BARIŞ CADDESİ E TİPİ CEZAEVİ BİTİŞİĞİ |
| 17 | CANSU PARKI | 2.430 | YUNUS EMRE MAHALLESİ ESKİ HAVA ALANI YOLU |
| 18 | SELÇUK ECZA DEPOSU PARKI | 2.610 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1086 SOKAK |



| | | | |
|----|--|--------|--|
| 19 | RIHAN PARKI | 12.500 | EMEK CADDESİ MİGROS ARKASI |
| 20 | LEYLA KASIM PARKI | 5.500 | BAĞCILAR MAHALLESİ YENİHAL -2 CADDESİ |
| 21 | EMEK CADDESİ CEP PARKI (TAKSİ DURAĞI YANI) | 810 | EMEK CADDESİ |
| 22 | TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-1 | 580 | 5 NİSAN MAHALLESİ TEYMEN CADDESİ |
| 23 | TEĞMEN CADDESİ CEP PARKI-2 | 990 | 5 NİSAN MAHALLESİ TEYMEN CADDESİ |
| 24 | EVDALÉ ZEYNE PARKI | 5.500 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1101 SOKAK |
| 25 | KULİLİK PARKI | 1.500 | BAĞCILAR MAHALLESİ YENİHAL CADDESİ |
| 26 | AVAŞIN PARKI | 3.000 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1172 SOKAK |
| 27 | BAĞLAR PARKI (GÖLETLİ PARK) | 55.000 | BAĞCILAR MAHALLESİ ÇEVLİK CADDESİ |
| 28 | GULAN PARKI | 21.000 | ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ EMEK CADDESİ |
| 29 | 5 NİSAN MAHALLESİ MEYDAN PARKI | 1.340 | 5 NİSAN MAHALLESİ LEZGİN AVCI CADDESİ |
| 30 | ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ MEYDAN PARKI | 2.700 | ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ BARIŞ CADDESİ |
| 31 | DİÝALA PARKI | 47.820 | BAĞCILAR MAHALLESİ ŞANLIURFA YOLU ÜZERİ |
| 32 | AYDIN ARSLAN BULVARI PARKI VE YEŞİL ALANI | 2.200 | SELAHADDİN EYYUBİ MAHALLESİ AYDIN ARSLAN BULVARI |
| 33 | EVLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ YEŞİL ALAN | 23.000 | SELAHADDİN EYYUBİ MAHALLESİ 315 SOKAK |
| 34 | HİZMET BİNASI YEŞİL ALANI | 11.700 | BAĞCILAR MAHALLESİ AMİD CADDESİ |
| 35 | ŞEYHŞAMİL MAHALLESİ 564. SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ | 1.500 | ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ 564.SOKAK |
| 36 | SELHATTİN EYYUBİ MAHALLESİ 339. SOKAKTAKİ CEP PARKI (KIRAATHANE ÖNÜ) | 270 | SELAHATTİNİ EYYUBİ MAHALLESİ 339.SOKAK |
| 37 | YENİHAL CADDESİ CEP PARKI | 290 | BAĞCILAR MAHALLESİ YENİHAL CADDESİ |
| 38 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1143 VE 1140 SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ | 9.000 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1143 VE 1140 SOKAKLARI |
| 39 | GÜL BAHÇESİ | 8.080 | BAĞCILAR MAHALLESİ ÇEVLİK CADDESİ |



| | | | |
|----|--|-------|---|
| 40 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1086 SOKAKTAKİ YENİ YAPILAN PARK (SELÇUK2) | 780 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1086 SOKAK |
| 41 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1075 SOKAK PARK (10 EVLER ARKASI) | 2000 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1075 SOKAK |
| 42 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1126 SOKAKTAKİ YENİ YAPILAN PARK (BANVİT) | 465 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1126 SOKAK |
| 43 | YENİ HAL 2. CADDESİ ORTA REFÜJÜ (AVEA CADDESİ) | 930 | BAĞCILAR MAHALLESİ YENİHAL -2 CADDESİ |
| 44 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1101 SOKAK 1355 ADA 3 NOLU PARSEL (BAHÇEŞEHİR KOLEJİ ARKASI) | 4.671 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1101 SOKAK |
| 45 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1122 SOKAK 4289 ADA 1 PARSEL (BANVİT ARKASI) | 8.125 | BAĞCILAR 1122 SOKAK |
| 46 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1126 SOKAK İLE 1127.SOKAK ARASINDAKİ PARK (DOĞU ÇINARI PARKI) | 4.655 | BAĞCILAR 1127 SOKAK |
| 47 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1126 SOKAK İLE 1127.SOKAK ARASINDAKİ PARK (ELDER ÇAMI PARKI) | 3.165 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1126-1127 SOKAKLAR |
| 48 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1188 SOKAK (ELDER ÇAMI PARKI 2) | 8.125 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1188 SOKAK |
| 49 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1140 SOKAK (ELDER ÇAMI PARKI 3 MERWAN GÜNEY SİTESİ ÖNÜ) | 729 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1140 SOKAK (MERWAN GÜNEY SİTESİ ÖNÜ) |
| 50 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1124 SOKAK (MAVİ SELVİ ÇAM PARKI) | 3.700 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1124.SOKAK |
| 51 | BAĞCILAR MAHALLESİ.1150/2.SOKAK (YEŞİL KUŞAK PARKI ZANA 10) | 9.561 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1150/2 SOKAK (ZANA 10) |
| 52 | BAĞCILAR MAHALLESİ.1145-1140-1154.SOKAK (MOLLA GÜRANİ PARKI) | 7.600 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1145-1140-1154.SOKAK |
| 53 | BAĞCILAR MAHALLESİ.1155 SOKAKTAKİ ORTA REFÜJ | 3.665 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1155 SOKAK (BAĞCILAR İMAM HATİP ORTAOKULU) |
| 54 | DİLEK PARKI | 1.000 | MURADIYE MAHALLESİ FATİH CADDESİ |
| 55 | CAHİT SITKI TARANCI PARKI | 9.561 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1152 SOKAK (NEWROZ PARKI YANI AĞAÇLIK REFÜJ) |
| 56 | SELAHATTİN EYYUBİ PARKI | 6.700 | BAĞCILAR MAHALLESİKAMIŞLI BULVARI |
| 57 | CELAL GÜZELSES PARKI | 6.500 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1200. SOKAK ÇAYKUR YANI |
| 58 | MEYVE BAHÇESİ | 6.000 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1191. SOKAK |
| 59 | FİDANLIK | 5.500 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1191. SOKAK |



| | | | |
|----|----------------------------------|----------------|--|
| 60 | AHMEDİ HANİ PARKI | 25.000 | BAĞCILAR MAHALLESİ |
| 61 | AHMEDİ HASE PARKI | 7.000 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1177 SOKAK |
| 62 | EL CEZERİ PARKI | 15.436 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1139/1 SOKAK |
| 63 | KARABAĞ BAĞ EVİ | 35.000 | BAĞCILAR MAHALLESİ ARAM TİGRAN BULVARI |
| 64 | AHMED ARİF PARKI | 7.921 | BAĞCILAR MAHALLESİ ARAM TİGRAN BULVARI (MERAM 5 SİTESİ KARŞISI) |
| 65 | ERSİN TATAR PARKI | 35.000 | BAĞCILAR MAHALLESİ KAMIŞLO BULVARI HAVALİMANI YOLU ÜZERİ |
| 66 | BAĞLAR MİLLET BAHÇESİ | 90.000 | BAĞCILAR MAHALLESİ |
| 67 | YENİHAL PARKI | 32.000 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1119 SOKAK |
| 68 | YEŞİL KUŞAK 1 PARKI | 16.000 | BAĞCILAR MAHALLESİ ESKİ SİVEREK CADDESİ İLE 1150/1-1150/2 KESİŞİMİ |
| 69 | YEŞİL KUŞAK 2 PARKI | 8.000 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1150/1 SOKAK |
| 70 | SULTAN SASA İLKOKULU YANI PARK | 6.700 | BAĞCILAR MAHALLESİ 1144 SOKAK |
| | TOPLAM YEŞİL ALAN MİKTARI | 686.889 | |





2. Personel Durumu

2025 yılı itibarıyla Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde;

- Teknik personel
- İdari personel
- Saha ve temizlik personeli

olmak üzere toplam **163 personel** görev yapmaktadır. Tüm personel koordinasyon içerisinde hizmet üretmiştir.

| ÜN VAN | KİŞİ SAYISI |
|---|-------------|
| Park ve Bahçeler Müd.V.(Ziraat Mühendisi) | 1 Kişi |
| Ziraat Mühendisi (Memur) | 1 Kişi |
| Ziraat Mühendisi | 3 Kişi |
| Harita Teknikeri (Memur) | 1 Kişi |
| Mimar | 1 Kişi |
| Sosyolog (Memur) | 1 Kişi |
| Müdürlük kalemi | 2 Kişi |
| Başkan Yardımcısı Sekreteri | 1 Kişi |
| Büro Personeli | 1 Kişi |
| Teknik Birim Sorumlusu | 1 Kişi |
| Tesisat Teknikeri ve Park Yapım Sorumlusu | 1 Kişi |
| Budama Ekip Şefi | 1 Kişi |
| Ekip Şefi | 2 Kişi |
| Park ve Bahçeler Kontrol Şefi | 2 Kişi |
| Fidanlık Sorumlusu | 1 Kişi |
| Peyzaj Teknikeri | 1 Kişi |
| Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Teknisyeni | 3 Kişi |
| Isıtma ve Sıhhi Tesisatçılık Usta Öğretici | 1 Kişi |
| Elektrik Teknikeri | 3 Kişi |
| Elektrik Teknisyeni | 1 Kişi |
| Metal Teknolojisi Teknisyeni | 3 Kişi |
| Kaynakçı | 1 Kişi |
| Ahşap Yüzey Boyacısı | 1 Kişi |
| Çay Ocağı Personeli | 1 Kişi |
| Ağır Vasıta Şoförü | 3 Kişi |
| Pikap – Kamyonet – Traktör Şoförü | 8 Kişi |
| Park ve Bahçe Yeşil Alan Temizlik Sulama, Ekip | 114 Kişi |
| Fidanlık Gece Personeli | 3 Kişi |



3. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araç Envanteri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde, yürütülen bakım, onarım, sulama ve peyzaj faaliyetlerinin sağlamak amacıyla planlı ve verimli şekilde kullanılmak üzere çeşitli hizmet araçları bulunmaktadır. Bu kapsamda;

| ARAÇ | ADET |
|--|--------|
| Sulama Tankeri | 2 ADET |
| Traktör | 3 ADET |
| Resmi Plakalı Pikap | 2 ADET |
| Sivil Plakalı Pikap | 2 ADET |
| Resmi Plakalı Kamyonet (Kaynak Ekibi- Sıhhi Tesisat Ekibi) | 2 ADET |
| Sivil Plakalı Kamyonet | 1 ADET |



4. Park ve Bahçeler Budama- İlaçlama- Gübreleme ve Onarım İşleri

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı olan bütün park, bahçe ve yeşil alanların devamlılığını sağlamak, modern oturulabilir alanlara dönüştürmek için ekip arkadaşlarımız parklarda bulunan ağaçların budanması, park etrafını çevreleyen çalılıkların budamaları, parklarımızda mevsimsel ilaçlama, mevsimsel gübreleme, park içi kaldırım yol tamirat çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir.

Park ve alanlarda rutin olarak budama çalışması gerçekleştirilmiştir. İhtiyaç görülen alanlarımızda ağaç ve süs çalılıklarının budaması yapıp çevre düzeni sağlanmıştır.

Kore Gaziler Park Alanında Yapılan Budama Çalışması



MTA 1 Parkı Süs Çalılarının Budama Çalışması



Kore Gaziler Park Alanında Yapılan Budama Çalışması



MTA 1 Parkı Süs Çalılarının Budama Çalışması



Bayramoğlu Camii Kız Kur'an Kursu Budama Çalışması



Çim Biçme Çalışması

Raporlama dönemi içerisinde park alanlarında bulunan yeşil alanların düzenli ve bakımlı görünümünün sağlanması amacıyla çim biçme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çim alanlar, mevsimsel koşullar ve büyüme hızları dikkate alınarak uygun aralıklarla biçilmiş; biçim işlemleri sırasında çim dokusuna zarar verilmemesine özen gösterilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda yeşil alanların estetik görünümü korunmuş ve sağlıklı gelişimi desteklenmiştir.

Ahmedi Xani Parkı Çim Biçme Faliyeti



Göletli Parkı Çim Biçme Faaliyeti



İlaçlama-Gübreleme Çalışması

Park ve alanlarda bulunan bitki ve meyve ağaçlarının sağlıklı gelişimi için ilaçlama ve gübreleme çalışmaları yürütülmüştür. Zararlı böcekler, mantari hastalıklar ve diğer bitki hastalıklarına karşı gerekli kontroller gerçekleştirilmiş; ihtiyaç duyulan alanlarda uygun bitki koruma ürünleri, önerilen doz ve zamanlamalara uyularak uygulanmıştır. İlaçlama işlemleri, çevre ve insan sağlığı gözetilerek, hava koşulları dikkate alınarak ve uzman görüşleri doğrultusunda yapılmıştır. Yapılan uygulamalar sonucunda bitkilerin genel sağlık durumunda olumlu gelişmeler gözlemlenmiştir.

Bitki türleri ve gelişim dönemleri dikkate alınarak uygun gübre çeşitleri tercih edilmiş, toprak yapısına ve bitki ihtiyaçlarına göre belirlenen miktarlarda uygulama yapılmıştır. Gübreleme işlemleri sayesinde bitkilerin kök gelişimi, sürgün oluşumu ve genel canlılığının arttığı gözlemlenmiştir. Uygulamalar, düzenli bakım programı kapsamında planlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Diala Parkı İlaçlama Faaliyeti





Fidanlık Meyve Bahçesinin İlaçlama Faaliyeti



Gül Bahçesi İlaçlama Faaliyeti

Yenihal Gençlik Parkı Gübreleme Çalışması



5. Bakım, Onarım ve Peyzaj Çalışmaları

görünümüne kavuşması amacıyla bakım, onarım ve peyzaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda bitkilerin genel kontrolleri yapılmış, kuruyan veya zarar gören bitkiler tespit edilerek gerekli bakım ve yenileme işlemleri uygulanmıştır.

Peyzaj alanlarında çevre düzenlemesi yapılmış, çim alanlar, yürüyüş yolları ve bitki parterleri düzenlenmiş; alanın genel görünümünü bozan unsurlar giderilmiştir. Ayrıca sulama sistemleri, bitki yatakları ve peyzaj ekipmanlarında meydana gelen küçük çaplı arızalar onarılarak alanın sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda yeşil alanların fonksiyonel kullanımı artırılmış ve estetik bütünlük korunmuştur. 2025 yılı boyunca park, bahçe ve yeşil alanlarda rutin bakım çalışmaları aralıksız devam etmiştir.

Park ve Refüjlerin Bakım ve Onarımı



Gül Bahçesi Peyzaj Çalışması



Çevre Düzenlemesi Onarım Çalışması



Park Yenileme ve İyileştirme Çalışmaları

Kore Gaziler Parkı, Rıhan Parkı ve çeşitli mahalle parklarında;

- Zemin kaplama yenilemeleri
- Park aydınlatma sistemlerinin güçlendirilmesi
- Peyzaj sulama sistemlerinin bakım ve onarımı
- Oturma bankları, çöp kovaları ve çocuk oyun gruplarının yenilenmesi ile modern ve kullanışlı hale getirilmiştir

Kore Gaziler Parkı Bakım Yenileme Faaliyeti



6. Fidanlık Faaliyetleri

- ✓ Fidanlık alanında genel temizlik ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Ağaç, çalı ve süs bitkilerinin sulama ve bakım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Mevsim geçişi nedeniyle bitkilerde genel kontrol sağlanmıştır.
- ✓ Sonbahar mevsimi itibarıyla dökülen yaprakların toplanması çevrenin temiz tutulması sağlanmıştır.
- ✓ Yabancı ot temizliği yapılmıştır.

Sera Yapım ve Yenileme Çalışması



Bitki Üretimi ve Köklendirme Çalışmaları



Üretimi Yapılan Gül ve Süs Bitkilerinin Tüpe Alımı





Satın Alınan Ağaç ve Bitkilerin Saksıya Alınması Düzenlenmesi

Yıl içerisinde fidanlığa giriş yapan çeşitli türlerdeki ağaç ve bitkiler, türlerine ve gelişim durumlarına göre sınıflandırılmıştır. Bitkilerin kök yapıları kontrol edilerek uygun ölçü ve özellikte saksılar belirlenmiştir.

Saksıya alma işlemleri sırasında bitkilerin sağlıklı gelişimini desteklemek amacıyla uygun toprak karışımı kullanılmış, Dikim sonrasında can suyu verilmiş ve bitkiler zarar görmeyecek şekilde yerleştirilmiştir.

Saksıya alınan bitkiler;

- Türlerine
- Boy ve yaş gruplarına
- Işık ve sulama ihtiyaçlarına göre düzenli alanlara yerleştirilmiş, etiketleme çalışmaları yapılarak takibi kolaylaştırılmıştır.

Fidanlık Ağaç Düzenleme ve Kontrol Çalışması



Saksıya alınan ağaç ve bitkilerin bulunduğu alanlarda genel düzen sağlanmış, bakım ve sulama planlarına uygun yerleşim yapılmıştır. Bitkilerin gelişim süreçleri düzenli olarak kontrol edilmek üzere kayıt altına alınmıştır.

7. Park Alanlarının Oluşturulması ve Ağaç Dikimi

Yapılan Çalışmalar

Belirlenen rapor dönemi içerisinde, park alanı olarak planlanan sahalarda öncelikle alan tespiti ve zemin incelemesi yapılmıştır. Çalışma yapılacak alanlarda temizlik, yabancı ot ve moloz temizliği gerçekleştirilerek ekime uygun hale getirilmiştir.

Hazırlanan alanlarda çevre düzenleme çalışmaları yapılmış, yürüyüş ve yeşil alan sınırları belirlenmiştir. Park düzenine uygun olacak şekilde planlama yapılarak ağaç dikim alanları oluşturulmuştur.





Ağaç Dikim Çalışmaları

Fidanlık bünyesinden temin edilen ve bölge iklimine uygun olan ağaç türleri belirlenen alanlara dikilmiştir. Dikim sırasında çukurlar uygun ölçülerde açılmış, kök gelişimini destekleyecek şekilde toprak hazırlığı yapılmıştır.

Dikimi yapılan ağaçlara can suyu verilmiş, dikim sonrası bakım ve sulama planına dahil edilmiştir. Ağaçların zarar görmemesi için gerekli koruyucu önlemler alınmıştır.

Yeşil Kuşak 1 Parkı Ağaç Dikim Çalışması



Yeşil Kuşak 2 Parkı Ağaç Dikim Çalışması



1144. Sokak Yeni Park Kurulumu Ağaç Dikimi



Düzenleme ve Kontrol

Parka dönüştürülen alanlarda genel düzen sağlanmış, dikimi yapılan ağaçların gelişim süreçlerinin takip edilmesi amacıyla periyodik kontroller planlanmıştır. Alanın temizliği ve bakım çalışmaları düzenli olarak sürdürülmektedir.





8. Teknik Birim Faaliyetleri

Tesisat İşleri

Belirtilen dönem içerisinde tesisat ekibi tarafından aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- Park ve yeşil alanlardaki sulama tesisatlarının kontrolü ve bakımı
- Arızalı sprinkler, vana ve boruların onarımı/değişimi
- Damla sulama sistemlerinin yenilenmesi ve iyileştirilmesi
- Mevsimsel ihtiyaçlara göre sulama hatlarının düzenlenmesi
- Su kaçaklarının tespiti ve giderilmesi
- Yeni düzenlenen alanlarda tesisat kurulumu

Kullanılan Malzemeler

- PVC ve PE borular
- Vana ve bağlantı elemanları
- Sprinkler ve damla sulama ekipmanları
- Conta, ek parçaları ve yardımcı tesisat malzemeleri

Karşılaşılan Sorunlar

- Eski tesisat hatlarında sık arıza oluşması
- Mevsimsel hava koşullarına bağlı gecikmeler
- Zemin kaynaklı boru deformasyonları



Park Alanlarındaki Tesisat Borularının Bakım ve Onarımı



Park Alanlarındaki Su Kaçaklarının Giderilmesi



Fidanlık Alanındaki Dizili Ağaçlara Ahtapot Damlama Sistemi Kurulumu



Yeni Kurulan Park Alanlarına Tesisat Kurulumu



Tesisat Ekibinin Park Alanlarındaki Anahat Boru Onarımı





Yapılan çalışmalar sonucunda park ve yeşil alanlardaki sulama sistemleri daha verimli hale getirilmiş, su kayıpları en aza indirilmiş ve bitkisel alanların sağlıklı gelişimide desteklenmiştir. Tesisat ekibi, planlanan görevleri zamanında ve eksiksiz şekilde yerine getirmiştir.

Belediyeye Bağlı Hizmet Binalarının Bakımı ve Onarımı

Belirtilen dönem içerisinde belediyeye bağlı hizmet binalarında aşağıdaki tesisat çalışmaları gerçekleştirilmiştir:

- İçme ve kullanma suyu tesisatlarının kontrolü
- Arızalı musluk, batarya ve rezervuarların onarımı veya değişimi
- Lavabo, klozet ve gider hatlarında meydana gelen tıkanıklıkların giderilmesi
- Su kaçaklarının tespiti ve onarımı
- Pis su ve yağmur suyu tesisatlarının Bakımı

- Kullanılan Malzemeler

- PVC ve PPRC borular
- Vana, batarya ve bağlantı elemanları
- Rezervuar iç takım ve tesisat ek parçaları
- Conta, sifon ve yardımcı tesisat malzemeleri

Karşılaşılan Sorunlar

- Eski tesisat hatlarından kaynaklanan arızalar
- Yoğun kullanım nedeniyle sık bakım ihtiyacı
- Zamanla oluşan korozyon ve aşınmalar

Yapılan çalışmalar sonucunda belediye hizmet binalarındaki tesisat sistemleri işler hale getirilmiş, su kayıpları önlenmiş ve hizmetlerin aksamadan devam etmesi sağlanmıştır. Tesisat ekibi, görev ve sorumluluklarını planlanan süre içerisinde yerine getirmiştir. Belediyeye ait hizmet binalarının içme suyu, atık su ve ısıtma sistemlerinin bakım ve onarım işleri düzenli olarak yapılmıştır.

Belediyeye Bağlı Hizmet Binasındaki Isıtma Sistemleri Arıza Giderimi



Su Kaçaklarının Tespiti ve Onarımı

Arızalı Musluk Batarya ve Rezervuarların Onarımı





9. Elektrik İşleri

Belirtilen dönem içerisinde aşağıdaki elektrik işleri gerçekleştirilmiştir:

- Park ve yeşil alanlardaki aydınlatma sistemlerinin kontrolü ve bakımı
- Elektrik panolarının kontrolü ve gerekli düzenlemelerin yapılması
- Yer altı ve yer üstü elektrik kablolarında meydana gelen arızaların giderilmesi

Kullanılan Malzemeler

- Elektrik kabloları
- Aydınlatma armatürleri ve ampuller
- Sigorta, şalter ve pano ekipmanları
- Klemens, bağlantı elemanları ve yardımcı elektrik malzemeleri

Park Alanındaki Elektrik Panolarının Kontrol ve Bakımı



Park ve Yeşil Alanlardaki Aydınlatma Sistemlerinin Yenilenmesi



Park Alanlarındaki Yer Altı ve Yer Üstü Elektrik Kablolarının Yenilmesi



Park ve Yeşil Alanlardaki Aydınlatma Sistemlerinin Yenilenmesi





Belediyeye Bağlı Hizmet Binasındaki Elektrik İşleri Arıza Bakım

Belirtilen dönem içerisinde belediyeye bağlı hizmet binalarında aşağıdaki elektrik çalışmaları gerçekleştirilmiştir:

- Bina içi ve dışı aydınlatma sistemlerinin kontrolü ve bakımı
- Arızalı armatür, lamba ve anahtarların değişimi
- Elektrik panolarının kontrol edilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması
- Priz ve elektrik hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi

Kullanılan Malzemeler

- Elektrik kabloları
- Aydınlatma armatürleri ve ampuller
- Sigorta, şalter ve pano ekipmanları
- Priz, anahtar ve bağlantı elemanlar

Bina İçi Aydınlatma Sistemlerinin Kontrolü ve Bakımı



Arızalı Armatür, Lamba ve Anahtarların Değişimi

Bina Dışı Aydınlatma Sistemlerinin Kontrolü ve Bakımı



Elektrik Panolarının Kontrol Edilmesi ve Gerekli Düzenlemelerin Yapılması



Sonuç

Yapılan çalışmalar sonucunda belediye hizmet binalarındaki elektrik tesisatları güvenli ve işler hale getirilmiş, olası arızaların önüne geçilmiş ve hizmetlerin kesintisiz şekilde sürdürülmesi sağlanmıştır. Elektrik ekibi, görev ve sorumluluklarını planlanan süre içerisinde yerine getirmiştir.

10. Kaynak İşleri

Belirtilen faaliyet dönemi içerisinde park ve yeşil alanlarda aşağıdaki kaynak işleri gerçekleştirilmiştir:

- ❖ Parklarda bulunan oturma bankları, kamelya ve pergolaların metal aksamlarının kaynak ile onarımı
- ❖ Çocuk oyun gruplarının metal bölümlerinde güvenlik amaçlı güçlendirme çalışmaları
- ❖ Spor aletleri ve saha ekipmanlarının kaynak onarımlarının yapılması
- ❖ Kırık, çatlak ve deforme olmuş metal donatıların yenilenmesi

Kullanılan Malzemeler

- Kaynak makineleri ve elektrotlar
- Metal profil, boru ve sac malzemeler
- Bağlantı ve sabitleme elemanları

Parklarda Bulunan Oturma Bankları ve Kamelya Onarımı



Çocuk Oyun Gruplarının Metal Aksamlarında Güvenlik Amaçlı Güçlendirme Çalışmaları



Kırık ve Deforme Olmuş Metal Donatıların Yenilenmesi



Spor Aletleri ve Saha Ekipmanlarının Kaynak Onarımları



Gerçekleştirilen kaynak çalışmaları sayesinde park ve yeşil alanlardaki donatılar daha güvenli, sağlam ve kullanışlı hale getirilmiştir. Yapılan bakım ve onarımlar, mevcut ekipmanların kullanım süresini uzatarak vatandaşların alanları güvenli şekilde kullanmasına katkı sağlamıştır.

Belediyeye Bağlı Hizmet Binalarındaki Kaynak İşleri

Belirtilen dönem içerisinde Belediyeye Bağlı ana hizmet binalarında aşağıdaki kaynak işleri gerçekleştirilmiştir:

- Belediye hizmet binalarında bulunan metal kapı, pencere korkuluğu ve demir aksamların kaynakla onarımı
- Depo, atölye ve garaj alanlarında metal konstrüksiyonların bakım ve güçlendirilmesi
- Belediye hizmet binalarında bulunan masa, sıra , büro mobilyalarının bakım ve onarımı

Kullanılan Malzemeler

- Kaynak makineleri ve elektrotlar
- Metal profil ve sac malzemeler
- Bağlantı elemanları ve yardımcı kaynak ekipmanları

Belediye Hizmet Binalarında Bulunan Metal Kapı, Pencere Korkuluğu ve Demir Aksamların Kaynakla Onarımı



Depo, Atölye ve Garaj Alanlarında Metal Konstrüksiyonların Bakım ve Güçlendirilmesi



Hizmet Binalarında Bulunan Masa, Sıra, Büro Mobilyalarının Onarımları





İş Makineleri ve Araç Kaynak İşleri

Belirtilen faaliyet dönemi içerisinde Park ve Bahçeler Birimine ait araçlarda aşağıdaki kaynak işleri gerçekleştirilmiştir:

- Hizmet araçlarının kasa, römork ve metal aksamlarında meydana gelen kırık ve deformasyonların kaynakla onarımı
- Sulama, ilaçlama ve bakım çalışmalarında kullanılan araç ekipmanlarının metal bölümlerinde güçlendirme çalışmaları

Kullanılan Malzemeler

- Kaynak makineleri ve elektrotlar
- Metal profil, boru ve sac malzemeler
- Bağlantı ve sabitleme elemanları

Hizmet Araçlarının Kasa, İş Makinesi, Traktör Onarımı



Sulama ve Gübreleme Tankerlerinin Kaynak Bakım Onarımları



Yapılan kaynak bakım ve onarım çalışmaları sonucunda Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait hizmet araçları daha güvenli ve dayanıklı hale getirilmiş, araçların kullanım ömrü uzatılmış ve saha çalışmalarının aksamadan sürdürülmesi sağlanmıştır. Kaynak ekibi, görev ve sorumluluklarını planlanan süre içerisinde yerine getirmiştir.

11. Park Bahçe Alanlarının Boyanma İşleri

Belirtilen faaliyet dönemi içerisinde aşağıdaki boya işleri gerçekleştirilmiştir:

- Park ve yeşil alanlardaki oturma bankları, kamelya, pergola ve korkulukların boya yenileme çalışmaları
- Çocuk oyun grupları ve spor aletlerinin koruyucu ve güvenlik amaçlı boyanması
- Paslanmış yüzeylerde temizlik, zımpara ve antipas uygulaması

Çocuk Oyun Grupları ve Spor Aletlerinin Boyanması



Park ve Yeşil Alanlardaki Oturma Bankları ile Kamelyaların Boyanması



Korkuluk ve Kapıların Boyama İşleri



Gerçekleştirilen boya çalışmaları ile belediye sorumluluğundaki alanlar daha düzenli, estetik ve dayanıklı hale getirilmiş; yapılan koruyucu uygulamalar sayesinde yapı ve donatıların kullanım ömrü uzatılmıştır. Boya ekibi, planlanan çalışmalarını belirlenen süre içerisinde başarıyla tamamlamıştır.



12. Değerlendirme ve Sonuç

- 2025 yılı içerisinde Bağlar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, mevcut imkân ve kaynaklarını verimli bir şekilde kullanarak ilçemizdeki park ve yeşil alanların korunması, geliştirilmesi ve vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi yönünde önemli çalışmalar gerçekleştirmiştir.
- Belirtilen faaliyet dönemi içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan parklar, yeşil alanlar, refüjler, çocuk oyun alanları, spor alanları ve belediye hizmet binalarının çevre düzenlemeleri kapsamında planlanan tüm çalışmalar, belirlenen program doğrultusunda ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Yeşil alanların bakım ve düzenlenmesine yönelik olarak; çim biçimi, budama, sulama, bitki dikimi ve mevsimlik peyzaj düzenleme çalışmaları düzenli aralıklarla yapılmış, alanların estetik görünümünün korunması ve bitkisel materyalin sağlıklı gelişiminin sağlanması hedeflenmiştir. Bu çalışmalar sayesinde park ve yeşil alanların sürdürülebilirliği artırılmış ve vatandaşların daha temiz, düzenli ve güvenli alanlarda vakit geçirmesi sağlanmıştır.
- Park donatıları kapsamında; oturma bankları, kamelyalar, pergolalar, spor aletleri ve çocuk oyun gruplarında bakım, onarım, kaynak, boya ve yenileme çalışmaları yapılmış, kırık, çatlak veya deformasyona uğramış metal ve ahşap aksamlar giderilerek kullanım güvenliği artırılmıştır. Özellikle çocuk oyun gruplarının metal bölümlerinde yapılan güçlendirme çalışmaları ile olası kazaların önüne geçilmesi amaçlanmıştır.
- Elektrik ve aydınlatma çalışmalarında; park ve yeşil alanlarda bulunan aydınlatma direkleri, projektörler ve tesisat sistemleri kontrol edilerek arızalı ekipmanlar onarılmış veya yenilenmiş, alanların gece kullanım güvenliği ve görünürlüğü artırılmıştır. Belediye hizmet binaları ve tesislerinde gerçekleştirilen elektrik bakım ve onarım çalışmaları ile hizmetlerin kesintisiz şekilde sürdürülmesi sağlanmıştır.
- Kaynak, boya ve araç bakım faaliyetleri kapsamında; müdürlüğe ait araç ve ekipmanların bakım-onarımı yapılmış, metal aksamların sağlamlaştırılması ve boyanması ile hem iş güvenliği hem de kullanım ömrü artırılmıştır. Park ve sahalarında yapılan boya çalışmalarıyla donatıların daha estetik ve düzenli bir görünüme kavuşması sağlanmıştır.
- Gerçekleştirilen tüm çalışmalar; iş sağlığı ve güvenliği kuralları gözetilerek, mevcut personel ve imkânlar doğrultusunda, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmüştür. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri, görev ve sorumluluklarını planlanan süreler içerisinde yerine getirerek kent estetiğine, çevre düzenine ve vatandaş memnuniyetine katkı sağlamıştır. Yapılan çalışmalar ile belediye sorumluluğundaki park ve yeşil alanlar daha güvenli, düzenli, bakımlı ve sürdürülebilir hale getirilmiş, ilçe genelinde yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik önemli kazanımlar elde edilmiş.





| | | | | | | | |
|--------------------------------|-------|---|------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|
| İdare Adı | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | |
| Amaç (A2) | | Doğal kaynakların bilinçli kullanılması,ekolojik,çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı kentin inşa edilmesi | | | | | |
| Hedef (H2.2) | | Yeşil alanların yapılması ve mevcutların bakımı,geliştirilmesi ile halkın yeşil alan ihtiyacını karşılamak | | | | | |
| Performans Hedefi | | İlçe halkının ekolojik yeşil alanları ve oyun alanları oluşturup modern şehir oluşturma | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | |
| PG | 1.3.2 | Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²) | Sayı | 650 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 2.2.2 | Dikilecek Bitki Miktarı | Sayı | 12.000 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 2.2.3 | Yeni Yapılacak park Sayısı | Sayı | 100 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -21.01.2026)

Mervan KAYA
Park ve Bahçeler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ



Müdürlüğümüz belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında, belediye için başvuru dosyası ve taleplerini oluşturur, takibini yapar; ilçe ihtiyaçları göz önünde bulundurularak fizibilite çalışmaları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürür.

Teşkilat Yapısı

Başkanlık makamına bağlı olarak idari teşkilatta birimiz yer alır. Müdürlüğümüz 10.07.2019 tarihinde faaliyete geçmiştir. 1 Müdür vekili, 1 Memur, 4 Birim Personeli olarak toplam 6 kişi ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğün Görevleri

Müdürlük; yasalar, yönetmelikler ve genelgelerle belirlenmiş yetki ve sorumluluklar içinde kalarak aşağıda belirtilen görevleri yürütür:

- Plan ve Proje Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- Plan ve Proje Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapar ve yürütmekle sorumludur.
- Belediye görevlerinin daha verimli ve etkin yapılmasını sağlayacak yaratıcı, yenilikçi ve sürdürülebilir projeler geliştirmek. Bu projeleri ortaya koymak için bilgi/veri toplamak, kaynak çalışmalarını yönetmek.
- Dünyadaki iyi uygulamalar ile ilgili araştırmalar yapmak, amaç, hedef ve politika geliştirmek, ulusal ve uluslararası iş birlikleri geliştirmek ve proje bazlı kaynak geliştirmek.
- Ulusal ve uluslararası resmi kurum ve kuruluş, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yapmak, ortak programlar, faaliyetler ve projeler geliştirmek ve bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek.
- Gerekli görüldüğü taktirde ulusal ve uluslararası projeler ve/veya ya kardeş şehirler kapsamında toplantılar düzenlemek.
- Bağlar Belediyesi adına, Müdürlük olarak belediyenin faaliyetlerinin iyileştirilmesini ve geliştirilmesini araştırma, geliştirme ve Proje konularında gerekli çalışmalar ve uygulamalar yaparak desteklemek.
- Müdürlükte yapılan çalışma ve araştırmalarla ilgili olarak belirli aralıklarla toplantılar düzenlemek ve değerlendirme yapmak.
- Birim olarak Belediyenin Proje hazırlama, yürütme ve izleme kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlamak. (Birimler arası eğitim vb. faaliyetler düzenlemek.)
- Proje geliştirme, değerlendirme ve yönetme faaliyetlerini yürütmek.
- Dünya genelinde kamu hizmetleri ve belediyeçilik alanındaki inovasyon, Ar-Ge ve girişimcilik alanındaki faaliyet ve projeleri araştırmak. Belediye hizmet ve uygulamaları bağlamında ürün ve süreç inovasyonları ile teknolojik gelişmeleri araştırmak, bu araştırmaları değerlendirerek yeni ve yenilikçi hizmet, uygulama ve proje fikirleri geliştirmek ve Belediyenin ilgili birimleri ile paylaşmak, inovasyon ve girişimcilik alanında var olan gelişmeleri takip etmek ve elde ettiği bilgiler çerçevesinde Belediyenin ilgili birimlerini bilgilendirmek.
- İlgili ulusal ve uluslararası düzeyde kamu kurumları, üniversiteler, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları (STK) ile projeler geliştirmek, programlar oluşturmak ve tecrübe paylaşımlarında bulunmak.
- Yaptığı araştırmalarla kamuoyunu aydınlatmak, toplumun bilinç seviyesini yükseltmek için, yerli ve yabancı, yerel, ulusal, Uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek.
- Belediyenin ilgili alanlarda faaliyet gösteren birimleri ile koordinasyon sağlamak, taleplerin kabul edilmesi halinde proje ortağı olarak başvuru aşamasında Belediyemizce yapılacak işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Belediye tarafından uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde farkındalığının artırılması amacıyla çalışmalar yapmak, bu kapsamda; ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından verilen hibeler doğrultusunda Belediye adına başvuruda bulunmak.
- Yerel yönetim alanında karşılıklı fayda sağlayacak yerel, ulusal, Uluslararası iş birlikleri geliştirmek, iş birliklerinin gerektirdiği iletişim süreçlerini yürütmek ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.
- Kıyaslama Süreci kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde diğer kurum/kuruluşlarla kıyaslama/bilgi paylaşımı çalışmaları yapmak için gerekli ortamları oluşturmak, Belediyeye iyi uygulamalarla ilgili bilgi sağlamak.
- Ulusal ve Uluslararası hibe programlarına yönelik proje teklif çağrılarını ve proje ortaklık fırsatlarını düzenli olarak takip etmek hibe programlarını inceleyerek uygun bulunan programlara ilgili kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla birlikte başvuruların yapılması için gerekli işlemlerin yapılması adına koordinasyonu sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve özel sektör ile koordineli olarak projeler oluşturmak, gelen proje ortaklık taleplerini incelemek.
- Proje teklif çağrıları, proje faaliyetleri ve bu faaliyetlere altlık oluşturacak her türlü bilgi ve belgeyi hazırlamak.
- İlgili Kanunlar gereği Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Bakanlıklar ve İlgili Kurumlar ile her türlü yazışma yapar.
- Müdürlük çalışmaları için Belediyenin ihtiyaç duyacağı fon, hibe, destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar veya yaptırır



Projeler ve Faaliyetler

A.Projeler

1.Küresel Şehirler Fonu Göçmenler ve Mülteciler İçin:2025 Kohort Şehir Başvurusu

Belediye Başkanları Göç Konseyi (MMC), göç ve yerinden edilme konularında küresel eylemi hızlandırmayı amaçlayan, belediye başkanları tarafından yönetilen bir koalisyonudur. Göçmenler ve Mülteciler için Küresel Şehirler Fonu (GCF), MMC'nin şehirlerin karşılanmamış ihtiyaçlarını desteklemek için kullandığı finansman mekanizmasıdır. Özellikle göçmenler, mülteciler ve yerinden edilmiş kişilerin ihtiyaçlarına yanıt verirken karşılaştıkları zorluklar karşısında GCF, şehirlerin göçmenler ve mültecilerin dahil edilmesi için projeler tasarlamalarını sağlamak amacıyla geleneksel bağışçılar tarafından genellikle göz ardı edilen alanlara odaklanmayı hedeflemektedir. Ayrıca uluslararası ve küresel ortaklıklar için fırsatlar sunar. GCF, şehir hükümetlerine göçmenler ve mülteciler için ekonomik katılımı artıran yeni bir projeyi uygulamak veya mevcut bir projeyi ölçeklendirmek/tekrarlamak için iki yıllık hibeler sağlar. Bu kapsamda **Küresel Şehirler Fonu Göçmenler ve Mülteciler için:2025 Kohort Şehir Başvuru** Formunun bulunduğu anket online doldurularak gönderilmiştir.

2.Bağlar Sosyal Girişimcilik Merkezi Projesi

Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen **"Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı(SOGEP) "** kapsamında **"Bağlar Sosyal Girişimcilik Merkezi "**projesi hazırlanarak başvuru yapılmıştır. Projenin kapsamı, dezavantajlı kadınların ve gençlerin yoğun şekilde yaşadığı yerlerden biri olan Bağlar ilçesi Fatih mahallesinde Bağlar Belediyesine ait olan atıl bir binanın mesleki eğitim atölyelerine dönüştürülmesidir. Bu kapsamda Diyarbakır ili Bağlar ilçesinde **"Bağlar Sosyal Girişimcilik Merkezi"** kurulacaktır. Yapılacak olan proje ile kadınlara, nitelikli iş gücü ihtiyacına uygun mesleki eğitimler verilecektir. Bu merkez gastronomi mutfak, kuaförlük, temel bilgisayar eğitimi, soğuk hava deposu, kütüphane ve kadınların çocuklarını bırakacakları bir kreş alanı olmak üzere altı birimden oluşturulacaktır. Mesleki eğitim atölyelerinde mutfak sanatları, kuaförlük ve temel bilgisayar programları verilecektir. Bu mesleki eğitimlerin sonunda kursiyerlerin becerilerini geliştirerek iş bulma potansiyellerinin artırılması hedeflenmektedir. Kursiyerlere girişimcilik eğitimleri de verilerek iş kurmalarına destek olunacaktır. Kurs katılımcılarının daha çok toplumun dezavantajlı kesimini oluşturan kadın ve gençlerden oluşması hedeflenmektedir. Başta merkezin "mutfak sanatları" atölyesindeki programını başarıyla tamamlayan ve iş fikri olan kursiyerler olmak üzere gıda sektöründe iş fikri olan girişimcilerin fikirlerini hayata geçirecek bir "FOOD LAB (Gıda Girişimci Atölyesi)" kurulacaktır. Bu atölyede gıda sektörüne yönelik girişimci adayları yetiştirilecektir.

3. Bağlar Bilişim Merkezi Projesi

Ekonomik, Kültürel ve Sosyal Kalkınma Projeleri Ön Teklif Çağrısı (Gap Eküs) kapsamında “ **Bağlar Bilişim Merkezi**” Projesi hazırlanarak başvurulmuştur. Projenin kapsamı, nüfusun yoğun şekilde yaşadığı yerlerden biri olan Bağlar ilçesi Fatih mahallesinde yer alan Bağlar Belediyesi Sağlık Merkezine bağlı olan binanın Bağlar Bilişim Merkezine dönüştürülmesidir. Yapılacak olan proje ile Bağlar ilçesinde ikamet eden ekonomik sıkıntılar içinde olan, sokağa sürüklenen çocuk ve gençlerin, kadınların, okumakta zorluk çeken kız çocukların; dijital becerilerini geliştirmek, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak ve onların dijital dünyanın gereksinimlerine adapte olmalarına yardımcı olmak amacıyla hayata geçirilecektir. Merkez, gençlere sosyal medya kullanımı, yapay zeka, dijital içerik üretimi, video yapımı, grafik tasarım, robotik sistemler ve yazılım geliştirme, içerik oluşturma ve dijital platformlarda etkili olma gibi alanlarda eğitimler sunarak onların profesyonel ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacaktır. Ayrıca, gençlerin sosyal medya kullanımlarını daha bilinçli hale getirmek ve dijital dünyada sağlıklı bir etkileşim ortamı oluşturacaktır. Bu eğitimleri alan gençlere, teknoloji ve dijital dünyada deneyimli mentörler projeler konusunda rehberlik yapacak. Bu mentörlük süreci, gençlerin gerçek dünyada dijital becerilerini kullanabilmelerini sağlayacak. Gençlerin dijital becerilerini iş dünyasında nasıl kullanabilecekleri ve hangi sektörlerde kariyer yapabilecekleri hakkında rehberlik verilerek dijital iş dünyasına geçişte gençlerin doğru adımlar atabilmesi için destek verilecektir. İş geliştirme ve iş bulma imkânı sunulacaktır.

4. Yaşlı Destek Programı-YADES

Aile ve Sosyal Hizmetleri Bakanlığı tarafından yürütülen **Yaşlı Destek Programı-YADES** kapsamında Müdürlüğümüz tarafından “**Yaşlılara Evde Destek Projesi- YEDP**” hazırlanarak Diyarbakır Valiliğine teslim edilmiştir. Proje kapsamında 65 yaş üstü yaşlıların evleri sosyal hizmet uzmanları ve teknik ekiplerce ziyaret edilerek fiziksel ve sosyal ihtiyaçları tespit edilecek; ardından ev içi bakım-onarım, temizlik, yaşlı dostu düzenlemeler ve hijyen desteği sağlanacaktır. Bununla birlikte, proje yalnızca fiziksel müdahalelerle sınırlı kalmayıp, yaşlı bireylere psikososyal destek hizmetleri (bireysel görüşmeler, moral-motivasyon ziyaretleri, sosyal etkinliklere yönlendirme) sunulacaktır. Ayrıca, yaşlıların bakım yükünü üstlenen aile üyelerine de aile içi iletişim, yaşlı bakımı, tükenmişlik önleme ve kamu desteklerine erişim gibi başlıklarda danışmanlık hizmeti verilecektir.





5. Hollanda Büyükelçiliği-Matra Programı

Hollanda'nın Ankara Büyükelçiliği ve İstanbul Başkonsolosluğu tarafından yapılan duyuruya göre, Matra (Toplumsal Dönüşüm) proje teklifleri (2025) için çağrıya çıkmıştır. MATRA programı, **"Herkes İçin Adaletle Erişim"** teması kapsamında Müdürlüğümüz tarafından **"Adaletle Güçlenen Kadınlar Projesi"** hazırlanmıştır. Proje kapsamında kadın danışma ve dayanışma merkezi kurulacak, kadınlara yönelik hukuki danışmanlık hizmeti sunulacak, toplumsal farkındalık artırıcı eğitim ve atölyeler düzenlenecek, ayrıca yerel yönetim birimlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği odaklı kurumsal kapasite geliştirilecektir. "Adaletle Güçlenen Kadınlar" projesi, Diyarbakır'ın Bağlar ilçesinde yaşayan kadınların adalete erişimini kolaylaştırmak, hak temelli bilgiye ulaşmalarını sağlamak ve toplumsal cinsiyet eşitliğini yerel düzeyde teşvik etmek amacıyla geliştirilen bütüncül bir yerel yönetim girişimidir.

6. Ulaşımında Net Sıfır Emisyon

Türkiye'nin Ulaşımında Net Sıfır Politika Çerçevesini doğrudan şekillendirme fırsatı sağlamak amacıyla Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından Ulaşımında Net Sıfır Emisyon programı çağrıya çıkmıştır. Bu kapsamda Ticaret Sanayi Odası'nın önderlik ettiği Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin yürütücü olduğu Sur Belediyesi, Kayapınar Belediyesi, Yenişehir Belediyesi ve Bağlar Belediyesinin ortak olduğu "Diyarbakır Bisiklet Çemberi Projesi" hazırlanmıştır. Bu projenin temel amacı, Diyarbakır kentinde çevresel sürdürülebilirliği ve toplumsal kapsayıcılığı güçlendirmek; karbonsuz ulaşım biçimlerini yaygınlaştırmak ve bisiklet odaklı yaşam kültürünü kent genelinde benimsetmektir. Kent içi bisiklet altyapısının güçlendirilmesiyle bireylerin çevre dostu, ekonomik ve erişilebilir ulaşım alternatiflerine yönelmesi hedeflenmektedir. Proje kapsamında bisiklet yolu, Dağkapı Meydanı'ndan başlayarak Elazığ Caddesi, Dicle Bulvarı, Turgut Özal Bulvarı, Diclekent Bulvarı, Mahabat Bulvarı, Fırat Bulvarı, Kamışlı Bulvarı, Mehmet Uzun Caddesi, Orhan Doğan Caddesi, Mezarlık Caddesi ve Medine Caddesi boyunca uzanacak şekilde planlanmış olup toplamda 22 km uzunluğunda olacaktır. Bu hattı besleyen çember içi ve çember dışı kılçık şeklinde bağlantı bisiklet yolları da toplamda 43 km uzunluğunda olacaktır. Bu güzergâh, sosyal, kültürel ve rekreasyon alanlarıyla entegre biçimde bisikletli ulaşımı hem işlevsel hem kapsayıcı hale getirecektir.

7. Yerel Projelere Hibe Programı (Ggp)

Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı (GGP) kapsamında Diyarbakır Ticaret Sanayi Odası işbirliğiyle **"Bağlar'da Gezici Sağlık Tarama Aracı Sağlanması Projesi"** hazırlanarak Japonya Büyükelçiliğine gönderilmiştir. Bu proje ile Bağlar ilçesinde yaşayan 18-65 yaş arası kadınların meme ve rahim ağzı kanseri taramalarına erişimini artırmak, sağlık hizmetlerindeki eşitsizlikleri azaltmak ve erken teşhis oranlarını yükseltmek amaçlanmaktadır. Proje kapsamında kurulacak Gezici Kadın Sağlık Tarama Aracı dijital mamografi ve HPV/smear test ekipmanlarıyla donatılacak, yılda en az 2.000 kadına ücretsiz ve güvenli tarama hizmeti sunulacaktır. Proje kapsamında toplam **5.040 kadına** ulaşılması hedeflenmektedir:

- **2.000 kadın** mamografi taraması,
- **3.040 kadın** HPV/smear testi,
- **1.000 kadın** farkındalık eğitimleri.

8.Sıfır Atık Hibe Programı (ZWGP- Zero Waste Grant Programme)

Sıfır Atık Hibe Programı, yerel eylemler yoluyla atıkların en aza indirilmesini ve kaynak verimliliğinin artırılmasını amaçlamaktadır. Türkiye Belediyeler Birliği (TBB), Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü) ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı UNDP tarafından ortaklaşa yönetilen Yerel Sıfır Atık Girişimleri Programı'nın hibe bileşenidir. Bu kapsamda hibe programıyla ilgili proje hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiştir.

Bu proje, Diyarbakır'ın Bağlar ilçesinde evsel ve üretim kaynaklı ahşap ile tekstil atıklarının geri kazanımı yoluyla çevresel sürdürülebilirliği artırmayı ve dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek mekanizmalarını güçlendirmeyi amaçlamaktadır. İlçe düzeyinde uygulanacak döngüsel üretim modeli, sıfır atık hedeflerini kadın, mülteciler ve gençlik istihdamı ile entegre ederek yerel kalkınmaya katkı sunacaktır. Faaliyet kapsamında, Bağlar Belediyesi'ne ait mevcut Atık Getirme Merkezi sosyal üretim merkezine dönüştürülecek; biri mobilya, diğeri tekstil olmak üzere iki ayrı atölye kurulacaktır. İlçe genelinde toplanacak eski mobilyalar (masa, sandalye, dolap vb.) tamir edilerek bir kısmı yardıma muhtaç hanelere ücretsiz dağıtılacak, bir kısmı ise park, okul ve kreş gibi kamu alanlarında kent mobilyası ve çocuk oyun elemanı olarak kullanılacaktır. Tekstil atıkları ise ayrıştırılarak; kullanılabilir durumda olanlar yıkamayı tadil edilerek sosyal yardım kapsamında dağıtılacak, yeniden kullanıma uygun olmayan parçalar ise yastık içi dolgu, çocuk oyuncakları, temizlik bezleri ve sosyal konutlar için yalıtım dolgusu gibi ürünlere dönüştürülecektir.

9. Aile Destek ve Anne-Bebek Bakım Seti Projesi

2025 yılının "Aile Yılı" ilan edilmesi kapsamında "Aile Destek ve Anne-Bebek Bakım Seti Projesi" hazırlanarak Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na gönderilmiştir. Bu proje, doğum sürecinde ailelere hem maddi hem de manevi destek sağlayarak, yeni hayatın başladığı en kritik dönemde aile bütünlüğünü korumayı ve ebeveynleri bilinçli ebeveynlik konusunda desteklemeyi hedeflemektedir. Böylece güçlü aile yapısı, sağlıklı bireyler ve güçlü toplum anlayışına katkı sağlanacaktır. Bağlar'da ikamet eden ve hamileliğinin 30. haftasına gelen anne adaylarına "Anne oluyorum" eğitimleri verilecektir. Anne adaylarına ücretsiz olarak; gebelik öncesi, süreci ve sonrası dönemlerle ilgili daha bilinçli anne adayları ile sağlıklı nesillerin oluşturulması konusunda eğitimler verilecektir. Proje yalnızca anneleri değil, babaları da sürece dâhil ederek ebeveynler arasında sorumluluk paylaşımını teşvik etmektedir. Baba adaylarının da eğitimlere katılması ile aile içi dayanışma ve ortak ebeveynlik bilinci güçlenecektir. Bu yaklaşım, Aile Yılı vizyonuyla doğrudan uyumlu olup aile içi rollerin dengeli paylaşımını desteklemektedir. Proje kapsamında doğumdan sonra annelere yönelik "Emzirme Desteği ve Danışmanlığı" sağlanacaktır. Sağlık personeli ve sosyal hizmet uzmanlarının katılımıyla, annelere doğru emzirme teknikleri, anne sütüyle beslenmenin önemi, süt artırma yöntemleri ve karşılaşılan zorluklarla baş etme yolları konusunda eğitimler verilecektir.

10. Depremden Etkilenen Bölgelerde Yerel Kamu Hizmetleri İçin Katılımcı, Kapsayıcı ve Yeşil İyileştirme Projesi (Pace)

Avrupa Birliği ve Almanya Federal Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı tarafından ortaklaşa finanse edilen, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı koordinasyonunda; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü, Vilayetler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliği iş birliğiyle yürütülen PACE Projesi, Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) tarafından uygulanıyor. Proje, deprem bölgelerinde yerel kamu hizmetlerinin kapsayıcı ve sürdürülebilir bir şekilde sunulmasını destekleyerek deprem sonrası iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmayı amaçlıyor.

Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası; Bilim, Eğitim Vakfı, sosyal, çevresel ve kültürel alanlarda katılımcı, kapsayıcı ve sürdürülebilir eylemler yoluyla yerel toplulukların iyileşmesini ve dayanıklılığını amaçlayan ve Bağlar Belediyesi ile bağlarını güçlendirerek temel hizmetlerin yeniden tesis edilmesini ve topluluk refahının desteklenmesine yönelik olarak ortak bir proje geliştirilecektir. Bu proje kapsamında bir dizi toplantılar yapılmış olup proje yazım aşamasındadır.





B.Faaliyetler

- 1.Ocak ayında Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış olan “**Bağlar Halk Kütüphanesi Projesi**” için **Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi** ile bir dizi toplantı gerçekleştirilmiş olup toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 2.Şubat ayında Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış olan “**Bağlar Halk Kütüphanesi Projesi**” için **Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliği (GABB)** ile bir dizi toplantı gerçekleştirilmiş olup toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 3.Mart ayında **Diyarbakır Ticaret Sanayi Odası** ile bir dizi toplantı gerçekleştirilmiş olup projelerle ilgili görüşmeler yapılmıştır.
- 4.Plan ve Proje Müdürlüğü olarak Bağlar Belediyesine ait faaliyetleri kapsayan “**2024 Yılı Faaliyet Raporu**” hazırlanarak Başkanlığa sunulmuştur.
- 5.Plan ve Proje Müdürlüğü olarak farklı konu ve alanlarda 29 adet proje hazırlanmış olup Başkanlığa sunulacaktır:

| | PROJE ADI | PROJE KONUSU |
|---|--|---|
| 1 | Yaşlılarımıza Evde Bakım Hizmeti | Bu projede;bağlar ilçesinde ikamet eden 65 yaş üstü yaşlıların bakıma muhtaç olanların yaşadıkları evde gerekli olan bakımlarını yaparak, günlük yaşamlarını kolaylaştırmasına yönelik hizmetlerin verilmesini sağlamaktır. Kişisel bakımlarını yapmak, evlerini eşyalarını temizlemek. Zaruri ihtiyaçlarını karşılamak. Yaşlı bireylere kendi ev ortamlarında ihtiyaç duydukları sağlık ve kişisel bakım hizmetlerini sunmak. |
| 2 | Her Evden Bir Kitap Kampanyası | Kütüphane kurulması faaliyetine destek olmak amacıyla kitap toplama kampanyası başlatmak.Kısıtlı olanakları nedeniyle kitap sahibi olamayan okurları kitaplarla buluşturmak. İlçede yapılacak olan kütüphane hakkında yurttaşlarımızı bilgilendirmek. |
| 3 | Elektrikli Araç Şarj İstasyonu | Elektrikli araçların çevreye etkileri, otomobillerle kıyasla çok daha doğa dostu bir tablo ortaya çıkıyor..Elektrik araçlarının kullanımı çevreye ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlayacaktır. Bağlar belediyesine 2 adet şarj istasyonu konumlandırılması planlanmaktadır. İlk etapta bir tane bağlar belediyesi oto parkında kurulacak, ikincisi bağlar belediyesi ek hizmet binasında istasyonun kurulması planlanmaktadır. |
| 4 | Bağlar Kadın Spor Merkezi | Bağlar ilçesinde yaşayan kadınlarımızın büyük çoğunluğu sos yo-ekonomik durumu iyi olmayan kadınlardır. Bu kadınlar yoksulluk, eğitim eksikliği, işsizlik, sağlık sorunları ayrımcılık gibi birçok zorlukla karşı karşıya kalmaktadır. Bu durum kadınların yaşam kalitelerini düşürmektedir. Sağlık sorunları aynı zamanda kadınların ailelerine ve topluma katkılarını da azaltmaktadır. Bağlar ilçesinde açılması planlanan BAĞLAR KADIN SPOR MERKEZİ kadınlarımızın fiziksel ve zihinsel sağlıklarını iyileştirmek, kendilerine güvenlerini artırmak ve sosyal bir ortamda sosyalleşmelerini sağlamak için kadınlarımızın hizmetine sunulacaktır. |
| 5 | Bağlar Düğün Salonu | Bağlar düğün salonu, biri kapalı alan ve biri açık alan olmak üzere iki alan planlanmaktadır. Salona davetli kişi sayısı (300) olarak belirlenmiştir. Düğün salonu kullanımı ücretsiz olacak, ikram isteyen vatandaşlarımız olursa ikramları kendileri karşılayacaktır. Nikah törenleri yapılacaktır. |
| 6 | Bağ Kart | Bağlar ilçemiz sınırları içerisinde, ekonomik olarak dezavantajlı vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını (temel gıda, temizlik, kırtasiye vs.) karşılamak amacıyla verilen bir yardım kartıdır. Bağ kart, anlaşmalı olduğumuz banka tarafından çıkarılacaktır. Bu karta her ay düzenli olarak bin tl Yardım yapılacak. Sosyal yardım ve sosyal hizmet komisyonu tarafından hazırlanan raporla yardım alabilecek yurttaşlarımız belirlenecektir. |
| 7 | Sevgi Dolu Giysiler Bağlar'da Buluşuyor | Uygulayacağımız bu proje ile sosyal farkındalığa yeni bir katkı sağlayacağız. Projemizi ile ilgili detayları yurttaşlarımıza,STK'larımıza,Derneklerimize,iş insanlarımıza sözlü,yazılı ve Bağlar belediyemize ait olan mobil yol (SMS) ile bilgilendireceğiz. Sağladığımız bu sirkülasyon ile elinde imkanı olan yurttaşların, imkanı olmayan tespit edilmiş yurttaşlara giysi gereksinimini bir köprü görevi modeli olarak ulaştırmayı hedeflemekteyiz. Yıpranmamış giysiler dışında imkana sahip olan kesimlerden de yeni giysilerin ihtiyaç sahiplerini ulaşması sağlanmak istenirse yine aynı belirlediğimiz lokasyona teslim ederek destek sağlayabilirler |



| | | |
|----|---|--|
| 8 | Hisler Cafesi | Engelli yurttaşlarımızı sosyal ve ekonomik alanda başta olmak üzere her anlamda topluma kazandırmış olmak bununla beraber kendilerine toplumda bir işveren profilini kazandırmayı sağlayabilmek. Bunun yanı sıra sadece kendilerine ait bir istihdam alanı inşa etmek. |
| 9 | Glutenli & Glutensiz Bağlar Halk Ekmek Büfesi | Ekmek büfesi projemiz ' GLUTENLİ & GLUTENSİZ BAĞLAR HALK EKMEK BÜFESİ ' adı altında başta Bağlar ilçemizde yer alan yurttaşlarımıza ekmeği daha kolay ve uygun alabilme olanı sağlayacak olup bununla beraber ekmek satışı gerçekleştirecektir. Öncü bir proje olarak sunacağımız halk ekmek büfemiz yurttaş fark etmeksizin herkesi kapsayacaktır. Hassasiyeti olan veya olmayan her yurttaşımızı titizlikle düşündüğümüzü bu proje ile dile getirmiş olacağız. |
| 10 | Bağlar Mezat A.V.M | Projemizin toplumda kazanım sağlamasına rağmen başta kadınlarımız olmak üzere erkek vatandaşlarımız ile uygun bir satış veya alış alanı oluşturmuş olup bir katkı oluşturmuş olmak. Sektör fark etmeksizin ticari alanda hizmet vermeye çalışan her işletmeci yurttaşımıza günümüzde ki ekonomik piyasayı göz önünde tutarak daha uygun bir maliyet karşılığında satışını birden fazla işletmecinin de bulunduğu ve birçok yurttaşımızın ziyaret edebileceği müzayede alanı adı altında yapmasına olanak sağlamak. |
| 11 | Bağlar Halk Sinevizyonu | Projemiz hem dezavantajlı hem de avantajlı kesimlerin tamamına hitap edebilmesi hedeflenmektedir. Önceliğimiz Sinema keyfine maddi olanaklardan dolayı uzak kalan ve sosyal aktiviteye ulaşamayan kentimizde ki tüm yurttaşlarımıza mevsimlere göre açık hava da veya kapalı alan da belirli teçhizatlarla beraber izletebilmek. İlk hedefimiz dezavantajlı yurttaşlarımıza Sinema kültürünü kazandırmak ve bu durumdan mahrum kalmasına engel olmak. İkinci hedefimiz ise izlenen filmlerin hepsinde bir mesaj olduğu idrak edilebilmesi adına, belirli ikramlar ile filmlerin sonrasında yorumlama yaparak, bilinçli bir şekilde sıcak bir sohbet ortamı oluşturmak. |
| 12 | Zamanında Dönüşüm | Bağlar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ile Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenen noktalara ,belediyemiz tarafından tasarlanmış, kompost ayrıştırılır ve dönüştürülebilir çöp üniteleriyle hem görüntü ile hava kirliliği azaltılabilecek hem de atılan çöpler ayrıştırılıp yenilenebilir hale getirilmek için hazırlanacaktır. |
| 13 | Bilim Yuvası | Bağlar Belediyesi Gençlik Merkezinin yan tarafında yapılacak olan bu kapsül şeklinde olacak bilim merkezinde , 7 - 25 yaş grubu arasındaki gençlerin gökbilimi hakkında evrensel bilgiler edinmesini sağlayacak.Bu projede astronomi,gök cisimler,yıldızlar,gezegenleri,atmosfer hakkında bilgiler öğrenecekler. |
| 14 | Ustam Bağlar | Bağlar Belediyesine ait olan mobilya ve benzeri envanterlerin Bağlar Belediyesi Makine İkmal Ek Hizmet binasında oluşturulacak bakım ve onarım atölyesi ile envanteri olan bütün mobilyaların onarımı yapılacak. Böylece bakım ve onarım giderleri azaltılacak. |
| 15 | Solbağ | Bağlar Belediyesi Hizmet veren binalara güneş panelleri veya geri dönüşüm sistemleri kurarak enerji verimliliğiyle sağlamak.Böylece faturalardan tasarruf etmek. |
| 16 | Hayata Yeniden Bağlar | İşsiz ve sosyal güvencesi olmayan kişilerin işini kaybetme riski taşıyanların,vasıfsız iş görenlerin ve bu gibi dezavantajlıların hayat katılmaları hedeflenmektedir. |
| 17 | Bağlar Okuma - Yazma Seferberliği / Bir Kitap Bin Bağlar | Bağlar Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından eğitimciler ile sağlanacaktır. Haftanın 5 günü olmasını planlanan bu proje ilçedeki okuma ve yazma bilir kişi sayısının artmasını sağlayacaktır. |
| 18 | Bağ Konağı | İlçede yaşayan kadınlar ve çocuklara yönelik mesleki kurslar sağlayarak istihdam oluşturmak ve ilçede tarımsal verimlilik sağlayıp ihtiyaç sahibi kişileri desteklemek. |
| 19 | Bağlar Tandır Evi | Bağlar Belediyesi tarafından yapılacak olan bu yer 5 er adet 5m ² lik tandır ocakları kurulacak . Kurulacak bu tandır evlerine proje kapsamında Bağlar Belediyesi tarafından un,buğday,yağ,süt,su temini sağlanıp kadınlar tarafından üretimi sağlanacak ve satışa hazır hale gelen ürünler vasıtasıyla çalışan kadınlara hane geliri sağlanabilecek. |



| | | |
|----|---|--|
| 20 | Maddeye Hayır Hayata Evet | Bu projenin amacı; bağlar belediyesi bünyesindeki çalışan tüm personele Madde Bağımlılığı Semineri verilerek madde bağımlılığı konusunda farkındalık kazanmalarını ve bu sorunun üstesinden gelmesi için gerekli bilgi ve becerileri edinmelerini sağlayacak kapsamlı bir eğitim vermektir. Seminerde, madde bağımlılığının psikolojik, fizyolojik ve sos yo-ekonomik boyutları ele almak. Personale bağımlılıkla mücadele yöntemleri, tedavi süreçleri, rehabilitasyon teknikleri ve bağımlılıkla ilgili yasal düzenlemeler hakkında bilgi vermek. |
| 21 | Bağlar Bilişim Merkezi Projesi | Yapılacak olan proje ile Bağlar ilçesinde ikamet eden ekonomik sıkıntılar içinde olan, sokağa sürüklenen çocuk ve gençlerin, kadınların, okumakta zorluk çeken kız çocukların; dijital becerilerini geliştirmek, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak ve onların dijital dünyanın gereksinimlerine adapte olmalarına yardımcı olmak amacıyla hayata geçirilecektir. Merkez, gençlere sosyal medya kullanımı, dijital içerik üretimi, video yapımı, grafik tasarım, robotik sistemler ve yazılım geliştirme, içerik oluşturma ve dijital platformlarda etkili olma gibi alanlarda eğitimler sunarak, onların profesyonel ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacaktır. Ayrıca, gençlerin sosyal medya kullanımlarını daha bilinçli hale getirmek ve dijital dünyada sağlıklı bir etkileşim ortamı oluşturacaktır.10-25 yaş arası çocuk ve gençlerin faydalanacağı projede iki grup oluşturulacaktır. Bu eğitimleri alan gençlere, teknoloji ve dijital dünyada deneyimli mentörler projeler konusunda rehberlik yapacak |
| 22 | Bir Yaşam Bir Meslek Projesi | Diyarbakır'da madde bağımlılığıyla mücadele etmek ve madde bağımlılığından kurtulmaya çalışan bireylerin topluma yeniden kazandırılması amacıyla " <i>Madde Bağımlılarının Diyarbakır'daki Unutulmaya Yüz Tutmuş Mesleklerle İyileştirilmesi ve Sosyal Entegrasyonu Projesi</i> " hayata geçirilecektir. Proje kapsamında bir merkez kurulacaktır. Bu merkezde Diyarbakır'da unutulmaya yüz tutmuş geleneksel mesleklerle ilgili kurslar açılacaktır. Katılımcılara yönelik uygulamalı eğitimler düzenlenecek. Deri işçiliği, halı ve kilim dokuma, tahta işçiliği, demircilik, bakırcılık, kalaycılık, İpekböcekçiliği ve İpek Dokumacılığı, çömlekçilik, geleneksel takı yapımı ve kuyumculuk gibi mesleki kurslara yer verilecektir. Diyarbakır'daki ustalar ve zanaatkarlarla işbirliği yapılarak, katılımcılara usta-cıрак ilişkisi içerisinde eğitimler verilecektir. Eğitim sürecinde madde bağımlılığıyla mücadele eden katılımcılara, psikolojik destek ve mentorluk hizmetleri sağlanacak. Ayrıca bağımlılıkla mücadele eden bireyler için rehabilitasyon süreçlerini destekleyecek sosyal çalışmalar yapılacaktır. Katılımcılara resim, müzik, drama gibi sanat terapisi aktiviteleri sunulacaktır. |
| 23 | Bağlar Akülü Engelli Araç Şarj İstasyonu Projesi | Bedensel engelli vatandaşların sosyal hayata aktif katılabilmelerini, hizmetlere erişebilmelerini ve kendi ihtiyaçlarını karşılayabilmelerini sağlamak amacı ile kullandıkları akülü araçların şarj ihtiyacını karşılayabilmelerini sağlamak üzere akülü engelli araç şarj dolum merkezleri kurmayı planlamaktayız. Erişilebilir kent modeli oluşturacak projede başlangıçta Bağlar 'ın 3 merkez mahallesinde hizmet vermeyi amaçlamaktayız. Akülü sandalye şarj istasyonu projesi kapsamında belirlenecek istasyon noktaları park bahçeler, kamu kurum kuruluş bahçeleri ve otobüs durakları öncelikli olarak hizmet sağlamayı planladığımız alanlardır İstasyonlar, engelli bireylerin rahatça ulaşabileceği alanlara yerleştirilecektir. Şarj kabloları ve portlar, engelli bireylerin kullanımı için tasarlanmış olacaktır.İstasyonlar, 7/24 erişilebilir olacak şekilde tasarlanacaktır.Bu alanlardaki istasyonlardan akülü araca sahip tüm engelli bireyler ücretsiz olarak faydalanacaktır |
| 24 | Narin Oyuncak Kütüphanesi Projesi | Oyuncak kütüphanesi, çocukların evlerinde çok fazla yer kaplamayan veya sürekli olarak kullanmadıkları oyuncakları ödünç alabilecekleri bir sistemdir. Kütüphane, ebeveynlerin yüksek maliyetli oyuncaklar alırken karşılaştıkları ekonomik yükü hafifletmek ve çocukların farklı oyuncaklarla eğitilmiş ve yaratıcı bir şekilde oyun oynamaları amacıyla hayata geçirilecektir. Oyuncak kütüphanesinde çocuklara oyuncaklarla oynama imkanı verilecek ve kütüphane içerisinde yer alan oyuncakları belirli bir süre için evlerine götürebilecekleri bir merkez olacaktır. Oyuncak kütüphaneleri sayesinde çocuklar birçok oyuncuğa ücretsiz olarak erişecekler. Kütüphane için çevrimiçi platform (web sitesi veya mobil uygulama) oluşturularak bu platform üzerinden oyuncakları listeleyebilecek ve ödünç alabilecekler |
| 25 | Sen Oku Projesi | Bağlar'da ikamet eden ekonomik zorluklar içinde olan,ailesi tarafından okutulmak istenmeyen, Okul çağındaki kız çocukları (6-18 yaş arası), özellikle kırsal ve dezavantajlı bölgelerde yaşayan kız çocuklarının okula gitmelerine katkı sağlayacak "sen oku" projesi hayata geçirilecektir. Proje kapsamında kız çocuklarının okula gönderilmesi için aileleriyle görüşülecek, okumanın önemi vurgulanacak, kırtasiye malzemesi desteği verilecektir |



| | | |
|----|--|---|
| 26 | Anne - Bebek Bakım Destek Çantası Projesi | Her anne adayını, bebeğini beklerken, bebeği ve kendisi için gerekli malzemelerin olduğu bir doğum çantası hazırlamaktadır. İçerisinde bebek hastane çıkışından, bebek bezine, thermo özellikli bebek bakım çantasına kadar her ayrıntının düşünüldüğü, çok kapsamlı olarak, titizlikle hazırlanan bebek bakım çantası, Bağlar 'da ikamet eden maddi sıkıntılar içinde olan tüm annelere, Bağlar Belediyesi tarafından proje kapsamında hediye edilmektedir. Doğumdan itibaren bebeğin ilk 6 aylık sürecini de içine alan dönemde annenin ihtiyaç duyacağı, hediye çantamız ile annelerimizin mutluluğuna ve heyecanına ortak olmaktadır. Bağlar Belediyesi olarak yeni bebek sahibi ailelere bebeklerinin büyüme aşamasında destek sağlamak amacıyla Anne - Bebek Bakım Destek Seti hizmeti verilecektir. Bağlar'da ikamet eden ve hamileliğinin 30. haftasına gelen anne adaylarına "Anne oluyorum" eğitimleri verilecektir. Anne adaylarına ücretsiz olarak; gebelik öncesi, süreci ve sonrası dönemlerle ilgili daha bilinçli anne adayları ile sağlıklı nesillerin oluşturulması konusunda eğitimler verilecektir. Eğitim içeriğinin oluşturulması ve uygulanması, Diyarbakır Kadın ve Doğum Hastanesi iş birliğiyle olacaktır. Hamileliğin 30.haftasından itibaren projeye başvuru yapan anne adaylarına yüz yüze, hafta içi bir gün 13.00-16.00 saatleri arasında, 2 hafta sürecek olan eğitim verilecektir. Bu eğitimi tamamlayan anne adaylarına katılım belgesi verilmektedir. Proje kapsamında Belediye sayfasından yer alacak formlarla başvuru kabul edilecektir. Başvuru yapan vatandaşlara paketleri sosyal yardım ekipleri tarafından teslim edilecektir. |
| 27 | Evlilik Öncesi Eğitim Projesi | Bağlar Belediyesi Evlendirme Memurluğumuzun nikah birimine evlenmek üzere müracaatta bulunan çiftlerimize "Evlilik Öncesi Eğitim" ile evlilik çağına gelmiş ve aile kurmak amacıyla bir araya gelen çiftlerin, evlilik hayatına hazırlanmaları amaçlanmaktadır. Kurumuza evlenme istediğini ile başvuruda bulunacak çiftlere nikah tarihi öncesi uzman ekiplerimizle eğitim vermeyi planlamaktayız. Eğitimler Bağlar evlendirme memurluğu nikah salonunda verilecektir. Ayda bir kere düzenlenecektir. Eğitimler sonunda Belediye tarafından çiftlere sertifika verilecektir. Yeni evlenecek olan çiftlerin Müdürlüğe başvurusu sırasında istenecek belgeler arasında "Evlilik öncesi eğitim" Sertifikasının istenmesi ve başvuru evrakları alınırken sertifikanın denetlenerek nikah tarihine karar verilmesi gerekecektir. |
| 28 | İşaretle Güçlü Bağlar Projesi | Bu proje, belediye hizmetlerinde erişilebilirliği artırarak toplumun tüm kesimlerinin eşit haklara sahip olmasına katkı sağlamak ve belediye personelinin işaret dili konusunda bilinçlenmesi ve empatik yaklaşması, daha kapsayıcı bir toplum yaratılmasına yardımcı olmak amacıyla oluşturulmuştur. Belediyenin halkla yoğun olarak görüştüğü birimlerindeki personellere eğitim verilecektir. (zabıta, temizlik görevlisi, sosyal hizmet çalışanları, engelli ve yaşlı hizmetleri müdürlüğü çalışanları sağlık personeli, zabıta memurları, danışma görevlileri, vb.) Belediye personeline, işitme engelli vatandaşlarla daha etkili ve doğru iletişim kurabilmeleri için temel işaret dili eğitimi verilecektir. Böylece, engelli bireylerin kamu hizmetlerinden eşit şekilde faydalanmalarını sağlayacak, toplumsal farkındalık yaratılacak ve kapsayıcı bir belediyecilik anlayışını geliştirilecektir. Eğitimler 3 ay sürecek ve eğitim sonunda personellere sertifika verilecektir. |
| 29 | Su Oyunları Parkı Projesi | Su oyunları parkı, çocukların güvenle eğlenebileceği, serinleyebileceği ve fiziksel aktiviteler yapabileceği bir alan olarak tasarlanacaktır. Bu alan, hem eğlence hem de sağlık açısından faydalı olacak şekilde, özellikle yaz aylarında halkın kullanımına sunulacaktır. Su oyun parkı yapılması, şehre eğlenceli, sürdürülebilir ve doğa ile uyumlu bir alan kazandıracaktır. Su oyun parkı, özellikle yaz aylarında sıcaklardan bunalan aileler ve çocuklar için serinleyebilecekleri keyifli bir ortam oluşturacaktır. Çevre dostu su kullanım sistemleri ve eğitim faaliyetleriyle, doğa bilincinin artırılması sağlanacaktır. |

6.10 Nisan'da **Türkiye Belediyeler Birliği** tarafından online olarak gerçekleştirilen **Seminer Toplantısı**'na Müdürlüğümüz personelleri tarafından katılım sağlandı. Toplantıda Proje hazırlama, kaynak süreçleri, Proje önceliğinin ön fizibilite raporu ve örnek uygulamalar ile proje yazma hakkında bilgiler verildi.

7. Hollanda'nın Ankara Büyükelçiliği ve İstanbul Başkonsolosluğu tarafından yapılan duyuruya göre, **Matra (Toplumsal Dönüşüm)** proje teklifleri (2025) için çağrısı için Diyarbakır Ticaret Ve Sanayi Odası tarafından düzenlenen eğitime Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan personeller tarafından katılım sağlanmıştır.



8. Türkiye Belediyeler Birliğinin (TBB) nihai faydalanıcı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının ise sözleşme makamı olduğu kısa adı 'SKUP Türkiye' olan 'Şehirlerde Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik İçin Avrupa Birliği Desteği Projesi' 22 Nisan 2025 tarihinde 32. çevrimiçi eğitim seminerinin gerçekleştirilip olup Müdürlüğümüz bünyesinde görev alan personeller tarafından online olan toplantıya katılım sağlanmıştır. 32. SKUP Türkiye Projesi toplantısında Belediyelerin sürdürülebilir kentsel ulaşım projeleri kapsamında yeşil tahvil gibi yenilikçi finansman araçlarına dair bilgi düzeylerini artırmak ve bu araçların etkin kullanımı için kapasite geliştirmeyi amaçlayan seminerde, katılımcıların, yeşil tahvil mekanizmalarının temel prensiplerini, yatırımcı beklentilerini ve başarılı uygulama örneklerini öğrenerek kendi projelerinde uygulamaya yönelik bilgi edinmeleri hedeflenmektedir.

9. Türkiye Belediyeler Birliğinin (TBB) nihai faydalanıcısı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının ise sözleşme makamı olduğu, kısa adı "SKUP Türkiye" olan "Şehirlerde Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik İçin Avrupa Birliği Desteği Projesi", Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından ortaklaşa finanse edilmektedir. Bu kapsamda 15 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleştirilen 33. çevrimiçi eğitim seminerine Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan personeller tarafından online katılım sağlanmıştır.

10. Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliği (GABB) tarafından yürütülen Sur Çocuk Yaşam Merkezi Toplantısına Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personel tarafından katılım sağlanmıştır.

11. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen Verimlilik Proje Ödülleri Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantılarına 23-30 Mayıs 2025 tarihlerinde Müdürlüğümüz tarafından online katılım sağlanmıştır.

12. Mayıs 2025 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğünde gerçekleştirilen "İlk Yardım Yenileme Eğitimi" ne Müdürlüğümüz personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.

13. Mayıs 2025 tarihinde Belediyemiz tarafından düzenlenmiş olan "Etkili İletişim Eğitimi" ne Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan personeller tarafından katılım sağlanmıştır.

14. Plan ve Proje Müdürlüğü olarak farklı konu ve alanlarda 4 adet proje hazırlanmış olup Başkanlığa sunulacaktır:

| PROJE ADI | PROJE KONUSU |
|--------------------------------|--|
| 1 Lezzetli Bağlar | Proje kapsamında yöresel bir gastronomi ortamı Bağlar ilçemize entegre edebilmektir. Bunun yanı sıra imkanları dahilinde yaptığı yiyeceklerle kendilerine ekonomik katkı sağlamak isteyen halkımıza belediyemize bağlı açık ve kapalı alanlarla yer tahsis edeceğiz. Projemiz sürdürülebilirliğiyle gastronomi festivaline çevrilmesi hedeflenmektedir. Bu şekilde sosyal medya üzerinden reklam alanı oluşturarak hem projeyi tanıtmış olup hem de il dışından da ziyaretçi katılımı sağlanarak yerel kültür modeline farklı bir bakış açısı kazandıracaktır. |
| 2 Bağlar'da Bir Sanat Galerisi | Belediyemize ait kapalı ve açık alanlar başta olmak üzere belirli parklarımızda uygulanması planlanan projemizin temel amacı Sanat, Kültürel ve Toplumsal alanları kapsayacaktır. Toplumun farklı kesimlerini bir araya getirerek özdeş ortamı Bağlar ilçe sınırlarımız içerisinde gerçekleştireceğiz. Sadece Sanatın estetik yönünü değil, aynı zamanda toplumsal eksikliklere de karşı duyarlılığı da ön plana çıkararak halkımızı toplumun içerisine sanatsal ve kültürel anlamda kazandıracaktır. |
| 3 Oyun Günü | Teknoloji bağımlılığına karşı fiziksel ve sosyal etkinlikleri teşvik etmek amacıyla Unutulmaya yüz tutmuş geleneksel çocuk oyunlarını yaşatmak için Bağlar ilçesinde oyun günleri oluşturulacaktır. Mahalledeki çocuklar arasında sosyal kaynaşma ve arkadaşlık bağlarını güçlendirerek aile ve mahalle içi dayanışmayı artırılacaktır. |
| 4 Bir Ağaç Bir Anı Kampanyası | Bireylerin hayatlarındaki özel anlarını (doğum günü, mezuniyet, kayıplar, evlilik gibi) anlamlı bir şekilde doğaya armağan etmelerini teşvik ederek hem çevresel sürdürülebilirliği desteklemek hem de toplumda doğa bilinci oluşturmak. |

15. 16 Temmuz 2025 tarihinde Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı (İdep) kapsamında, belediyelerin iklim değişikliğiyle mücadele ve uyum konularında kurum ve kuruluşları bilgilendirmek amacıyla eğitim verilmiştir. Plan ve Proje Müdürlüğü olarak eğitime katılım sağlanmıştır.

16. 29 Temmuz 2025 tarihinde Ticaret Sanayi Odası ile Sıfır Atık Hibe Programı için toplantı düzenlenerek katılım sağlanmıştır.

17. 25 Ağustos 2025 tarihinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile Sıfır Atık Hibe Programı kapsamında toplantı düzenlenmiş olup katılım sağlanmıştır.

18. 28 Ağustos 2025 tarihinde sürdürülebilir ulaşım bilincini artırmak, trafik sıkışıklığına çözüm sunmak, hava kalitesini iyileştirmek ve kentleri daha yaşanabilir kılmak, çevre dostu ulaşım teşvik etmek amacıyla Avrupa Hareketlilik Haftası düzenlenmiş olup Plan ve Proje Müdürlüğü olarak online katılım sağlanmıştır.

19. 11 EYLÜL 2025 tarihinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından "5393 Sayılı Belediye Kanunu" eğitimi verilmiş olup Plan ve Proje Müdürlüğü olarak katılım sağlanmıştır.

20. 30 EYLÜL 2025 tarihinde, "Ulaşımında Net Sıfır Emisyon programı" kapsamında Ticaret Sanayi Odası'nın önderlik ettiği Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin yürütücü olduğu Sur Belediyesi, Kayapınar Belediyesi, Yenişehir Belediyesi ve Bağlar Belediyesinin ortak olduğu "Diyarbakır Bisiklet Çemberi Projesi" için toplantı düzenlenmiştir. Toplantıya katılım sağlanmıştır.

21. Plan ve Proje Müdürlüğü olarak farklı konu ve alanlarda 2 adet proje hazırlanmış olup Başkanlığa sunulacaktır:



| | Proje Adı | Proje Konusu |
|---|--|---|
| 1 | Kadınlar Arası Dayanışma Atölyesi-Takas Günü | Kadınlar arası dayanışma atölyesinde kullanılmayan ya da az kullanan eşyaların takas yoluyla değerlendirilmesini sağlayarak ekonomik ve çevresel sürdürülebilirliğe katkı sunulacaktır. Kadınlar arasında dayanışma kültürünü güçlendirmek, kadınların sosyal bağlarını güçlendirebilecekleri güvenli, kapsayıcı ve üretken bir alan oluşturmak; kıyafet, mutfak eşyası, oyuncak, el işi malzemeleri gibi eşyaların takas yapılabilecek bir alan kurmak projenin amaçlarıdır. Takas günü bir hafta önceden hazırlık yapılacak ve etkinlik 1 gün sürecek. |
| 2 | Kadın Danışma Destek Ağı Projesi | Diyarbakır'ın Bağlar ilçesi, sosyoekonomik açıdan dezavantajlı mahallelerin yoğun olduğu, kadınların toplumsal yaşamda karşılaştıkları sorunların daha belirgin şekilde hissedildiği bir bölgedir. Kadınların en sık karşılaştıkları sorunlar arasında ekonomik bağımsızlık eksikliği, aile içi şiddet, boşanma süreçlerinde hukuki belirsizlikler, yalnız annelik ve psikolojik destek ihtiyacı yer almaktadır. Kadın Danışma Destek Ağı projesiyle; Diyarbakır Bağlar ilçesinde ikamet eden, sosyal veya ekonomik geliri olmayan dezavantajlı kadınlar, özellikle şiddet mağduru kadınlar, boşanma sürecindeki kadınlar, yalnız anneler ve destek arayışında olan kadınların psikolojik, sosyal, hukuki destek ihtiyaçlarını karşılamak üzere güvenli bir iletişim ağı (WhatsApp/ telegram grubu) oluşturulacaktır. Gruba katılan kadınlara haftalık bilgilendirici içerikler (hakları, şiddetten korunma yolları, başvuru mekanizmaları) paylaşım yaparak bilgilendirme sağlanacaktır. |



22. 30-31 Ekim 2025 tarihlerinde düzenlenen "ESKİ BAĞLAR'IN GELECEĞİ ÇALIŞTAYI" programına Plan ve Proje Müdürlüğü olarak katılım sağlanmıştır.

23. 6 KASIM 2025 Bağlar Belediyesi ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle düzenlenen "Sağlıklı Beslenme ve Günlük Hayatta Enerjik Kalmanın Beslenme Sırları" eğitimine katılım sağlanmıştır.

24.14 KASIM 2025 tarihinde Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen "Bir Şiddet Bıçımı Olan Sağlamlılık" temalı farkındalık söyleşi kapsamında toplantı düzenlenmiş olup katılım sağlanmıştır.

25. 15 Aralık 2025 "Depremden Etkilenen Bölgelerde Yerel Kamu Hizmetleri İçin Katılımcı, Kapsayıcı Ve Yeşil İyileştirme Projesi (Pace)" kapsamında gerçekleştirilen zoom toplantısına katılım sağlanmıştır.

26. Kasım ve Aralık ayında Katılımcı Bütçe programı kapsamında düzenlenmiş olan toplantılara Plan ve Proje Müdürlüğü olarak katılım sağlanmıştır.

27. 2024 Yılı Faaliyet Raporu, Performans Programı 2025, 2025 Yılı Bütçe , 2026 Yılı Bütçe ve 2026 Yılı Mali Yılı Performans hazırlanarak Başkanlığa sunulmuştur.





| | | | | | | |
|--------------------------------|--------------|---|------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| İdare Adı | | Plan ve Proje Müdürlüğü | | | | |
| Amaç (A4) | | Kurum kaynaklarını geliştirmek, etkin ve verimli kullanmak | | | | |
| Hedef (H4.3) | | Hizmet içi eğitim verilerek hem personel hem dış paydaşlarla verimliliği arttırmak | | | | |
| Performans Hedefi | | Denetim ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni |
| PG | 1.2.4 | Kesinleşen Plan Tadilatları ve Belirlenen Özel Proje Alanlarının Sisteme İşlenme Süresi (gün) Sayı | 8 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -19.01.2026)

Mehmet Cengiz GÜNEŞ
Plan Proje Müdür V.
Harcama Yetkilisi

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

- Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek, hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldirmek ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemlerinin yapılması,
- İlgili kişi Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak,
- Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemlerinin yürütülmesi,
- Sıhhi işyerlerinin ruhsat müracaatlarını alarak ilgili yönetmelik gereği işyerini yerinde denetleyerek yönetmelik gereği ilgili kurum ve müdürlüklerden görüş alınarak yeterli koşulları sağlayan iş yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak için bilgi ve gereğini ilgili müdürlük ve kurumlara bildirilmesi,
- 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin kurulmadan önce başvuruları alarak mevzuat ve çevre sağlığı açısından mahallinde tetkik etmek, gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak, uygun görülenlerin çalışma ruhsatlarının tanzim edilmesi,
- Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları,imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men edilmesi,
- İşyerleri Açma Çalışma Ruhsatı almış işyerlerinde bulunan buhar kazanı, sıcak su kazanı buhar jeneratörü, kızgın yağ kazanı, hava kompresörü, vinç, kaldırma lifti v.b. gibi teçhizatların periyodik muayenesini yapmak, uygun görülenlere periyodik muayene raporu verilmesi,
- Zabıta Müdürlüğü ile Okul kantinlerinin ve semt pazarlarının mahallinde insan sağlığı ve gıda hijyeni açısından denetimlerinin yapılması,
- Bakanlık, Valilik ve Kaymakamlık, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Müdürlükler, DİSKİ, İl Tarım Müdürlüğü, SSK Bölge Müdürlüğü, Ticaret Odası Başkanlığı, İlçe Belediyeleri, Belediyemizin diğer müdürlükleri, Esnaf ve Meslek Odaları ile gerekli yazışmaları yapmakta, gelen yazılara görüş bildirmekte ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçesi, e-postaların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması,
- Amirlerin Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genelgeler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi,



2025 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri:

İşyerlerinden Encümen Kararı ile verilen Para Cezası **481.849.000,00TL** Para Cezası kesilmiştir. Belediyemiz Sınırları Dahilinde Bulunan Muhtelif 11 Adet İşyeri Ekiplerimizce mühürlenmiştir. Belediyemize müracaat eden 247 dosyadan uygunluğu olup işyeri açma ve çalışma ruhsatı uygunluğuna göre ruhsatlandırılmıştır. 2025 yılında muhtelif mahalle, cadde ve sokakta Ruhsatlandırılan 247 işyerine ait toplam **9.315.658,00TL** gelir elde edilmiştir.



İşyeri açma ve çalışma ruhsatlandırma listesi;

| | | | |
|---|----------------------|---|-----------------|
| 1 | Gayrisihhi Müessese | = | 36 ADET |
| 2 | Sihhi Müessese | = | 211 ADET |
| 3 | Ruhsat Sayısı Toplam | = | 247 ADET |
| 4 | Ruhsat Harcı | = | 9.315.658,00 TL |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|-------|--|------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|
| İdare Adı | | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | | | | |
| Amaç (A4) | | Kurum kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak | | | | | |
| Hedef (H1.1) | | Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak | | | | | |
| Performans Hedefi | | Vatandaşın doğru bilgiler almasını sağlamak | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | |
| PG | 4.2.2 | Elektronik Arşive Geçiş Oranı | Sayı | % 50 | % 166 | Hedef ve Üstü | Yazılımsal gelişmeler |
| PG | 4.2.4 | İş Yeri Açma Ruhsatı Verilen Gayri Sıhhi Müessesese Sayısı | Sayı | 110 | % 120 | Hedef ve Üstü | Planlı çalışmalar |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi-07/01/2026)

Abdullatif AKTAN

Ruhsat ve Denetim Müdürü V.

Harcama Yetkilisi

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ



01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arası sağlık merkezimize başvuran kişi/hasta sayısının birimlere göre dağılımı şöyledir;

| BİRİM ADI | HASTA SAYISI |
|---------------------------------------|--------------|
| Poliklinik | 6130 |
| Acil-Enjeksiyon-Pansuman | 897 |
| Laboratuvar Birimine | 1090 |
| Diyet ve Beslenme Danışma Hizmetleri | 294 |
| Aile Planlaması | 805 |
| Ambulans Faaliyet Hizmetleri | 131 |
| Eğitim ve Seminer Faaliyet Hizmetleri | 29 |
| TOPLAM | 9376 |

Halkımıza ve Personellerimize Yapılan Muayeneler:

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında **7027** Belediye personelimiz ve Halkımız poliklinik hizmetlerimizden faydalananların dağılımı;

| Aylar | Enjeksiyon | Pansuman | Tansiyon | EKG | AKŞ | Buhar | Muayene | Toplam |
|---------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-------------|-------------|
| Ocak | 6 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 147 | 160 |
| Şubat | 28 | 5 | 21 | 1 | 10 | 6 | 588 | 659 |
| Mart | 22 | 2 | 73 | 1 | 23 | 12 | 396 | 529 |
| Nisan | 30 | 39 | 56 | - | - | 2 | 172 | 299 |
| Mayıs | 66 | 23 | 96 | 2 | - | 3 | 416 | 606 |
| Haziran | 86 | 32 | 102 | 72 | - | 3 | 435 | 730 |
| Temmuz | 104 | 33 | 239 | 35 | - | - | 587 | 998 |
| Ağustos | 77 | 30 | 37 | 3 | - | - | 329 | 476 |
| Eylül | 49 | 29 | 78 | 7 | - | 3 | 371 | 537 |
| Ekim | 51 | 32 | 82 | 7 | - | 1 | 531 | 704 |
| Kasım | 60 | 28 | 78 | 2 | - | 1 | 480 | 649 |
| Aralık | 38 | 26 | 52 | 1 | - | 4 | 559 | 680 |
| Toplam | 617 | 280 | 917 | 132 | 34 | 36 | 5011 | 7027 |

Laboratuvar Hizmetleri:

1090 Vatandaşımıza Laboratuvar Hizmetinden faydalanmıştır.

| Aylar | T. Kan | Biyo Kimya | TİT | AKŞ | GAP | Plano | HBS AG | Anti HBS | HCV | Troponin | Kan Gurubu | ASO | RF | Toplam |
|---------------|------------|------------|------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-------------|
| Ocak | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Şubat | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Mart | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Nisan | 19 | 20 | 3 | 6 | - | 3 | - | - | - | - | - | - | - | 51 |
| Mayıs | 15 | 14 | 5 | 2 | 2 | 9 | - | - | - | - | - | - | - | 47 |
| Haziran | 85 | 86 | 93 | 43 | 2 | 3 | 13 | 13 | 13 | 13 | 2 | 14 | 15 | 395 |
| Temmuz | 15 | 16 | 16 | 66 | - | 7 | 9 | 9 | 9 | 9 | - | 9 | 9 | 174 |
| Ağustos | 14 | 14 | 6 | 4 | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 52 |
| Eylül | 14 | 14 | 7 | 15 | 1 | 9 | 7 | 7 | 7 | 7 | 1 | 7 | 7 | 103 |
| Ekim | 9 | 8 | 6 | 19 | - | 2 | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | 47 |
| Kasım | 9 | 7 | 3 | 132 | - | 7 | - | - | - | - | - | - | - | 158 |
| Aralık | 7 | 11 | 11 | 22 | - | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 63 |
| Toplam | 187 | 190 | 150 | 309 | 5 | 45 | 35 | 33 | 32 | 32 | 5 | 33 | 34 | 1090 |

**Aile Planlaması Hizmetleri:**

805 Vatandaşımıza Aile Planlaması Hizmetinden faydalanmıştır.

| Aylar | RİA Takma +Çıkarma | Condom | İğne | Hap | Pelvik Muayene | Toplam |
|---------------|--------------------------|------------|-----------|------------|-------------------|------------|
| Ocak | - | 3 | 2 | 2 | - | 7 |
| Şubat | 2 | 5 | 1 | 8 | - | 16 |
| Mart | 4 | 6 | 2 | 11 | - | 23 |
| Nisan | 8 | 20 | 4 | 98 | 10 | 140 |
| Mayıs | 1 | 22 | 1 | 123 | 3 | 150 |
| Haziran | 2 | 25 | 3 | 78 | 2 | 110 |
| Temmuz | 7 | 16 | 2 | 14 | - | 39 |
| Ağustos | 5 | 26 | 3 | 20 | - | 54 |
| Eylül | 5 | 30 | 2 | 25 | - | 62 |
| Ekim | 17 | 30 | - | 5 | - | 52 |
| Kasım | 17 | 30 | 5 | 31 | - | 83 |
| Aralık | 4 | 20 | 5 | 40 | - | 69 |
| Toplam | 72 | 233 | 30 | 455 | 15 | 805 |

Diyet ve Beslenme Danışma Hizmetleri:

Müdürlüğümüze bağlı Diyet ve Beslenme Danışma Hizmetlerimizden toplam da **294** vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

| AY | SAYI |
|---------|------|
| Ocak | - |
| Şubat | 4 |
| Mart | 9 |
| Nisan | 41 |
| Mayıs | 60 |
| Haziran | 28 |
| Temmuz | 35 |
| Ağustos | 28 |
| Eylül | 30 |
| Ekim | 27 |
| Kasım | 26 |
| Aralık | 6 |

Hasta Nakil Ambulans Hizmetleri:

Günün her saati vatandaşlarımızdan gelen çağrılar üzerene 112 ile koordineli olarak hizmet verilmektedir. Müdürlüğümüze bağlı Ambulansımızın Toplam da **131** görevlendirmede bulunmuştur. **44** hasta nakil gerçekleşti

| AY | SAYI |
|---------|------|
| Ocak | 8 |
| Şubat | 9 |
| Mart | 12 |
| Nisan | 13 |
| Mayıs | 23 |
| Haziran | 9 |
| Temmuz | 17 |
| Ağustos | 2 |
| Eylül | 10 |
| Ekim | 18 |
| Kasım | 10 |
| Aralık | - |

**Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün Köylerde Vermiş Olduğu Sağlık ve Eğitim ve Seminer Faaliyetleri:**

- **01.07.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Sakallı Köyünde Sağlık taraması yapıldı, Kadınlara Meme Kanseri konusunda seminer verildi.
- **04.07.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Alatosun Köyünde Sağlık taraması yapıldı, Kadınlara Meme Kanseri konusunda seminer verildi
- **07.07.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Sarıdallı Köyünde Sağlık taraması yapıldı, Kadınlara Meme Kanseri konusunda seminer verildi
- **09.07.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Develi Köyünde Sağlık taraması yapıldı, Kadınlara Meme Kanseri konusunda seminer verildi
- **11.07.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Karahanlı Köyünde Sağlık taraması yapıldı, Kadınlara Meme Kanseri konusunda seminer verildi.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün Vermiş Olduğu Sağlık ve Eğitim ve Seminer Faaliyetleri:

- **03.01.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Kadın ve Aile Müdürlüğüne bağlı Bağ Evi kursiyerleri ve kadın çalışanlarına, Sağlıklı Beslenme ve Diyet hakkında seminer verildi.
- **20.01.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personeli, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Eğitimci ve personellerine İlk Yardım Semineri verildi.
- **07.02.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafında, Kadın ve Aile Müdürlüğüne bağlı Bağ Evi kursiyerleri kadınlara Diyabet (Şeker Hastalığı) hakkında seminer verildi.
- **13.02.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne bağlı Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesinde kursiyer Kadınlara Akciğer Kanseri ve Rahim Ağzı Kanseri hakkında seminer verildi.
- **05.03.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne bağlı Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesinde 1-7 Mart Yeşilay Haftası dolayısıyla kursiyer çocuklara seminer verildi.
- **13.03.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri ve Doktoru tarafından, Kadın ve Aile Müdürlüğüne bağlı Solin Çocuk Oyun Evi ve Yüzme Havuzundaki çocuklara Sağlık Taraması yapıldı. Ağız ve Diş Sağlığı Korumak amacıyla çocuklara diş macunu ve fırçası dağıtıldı.
- **17.03.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri ve Doktoru tarafından, Kadın ve Aile Müdürlüğüne bağlı Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde çocuklara Sağlık Taraması yapıldı. Gelişim geriliği ve anemi tespit edilen çocuklara ihtiyaçlarına uygun vitamin desteği sağlandı. Ağız ve Diş Sağlığı Korumak amacıyla çocuklara diş macunu ve fırçası dağıtıldı.
- **17.03.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri ve Doktoru tarafından, Kadın ve Aile Müdürlüğüne bağlı Kardelen kadın Merkezinde çocuklara Sağlık Taraması yapıldı. Gelişim geriliği ve anemi tespit edilen çocuklara ihtiyaçlarına uygun vitamin desteği sağlandı. Ağız ve Diş Sağlığı Korumak amacıyla çocuklara diş macunu ve fırçası dağıtıldı.



- **10.03.2025** ile **21.03.2025** tarihleri arasında Müdürlüğümüz Sağlık personelleri ve Doktoru tarafından mahallerde, Bağlarda Diyabet ve Hipertansiyon Taraması başlatıldı. Müdürlüğümüz Bağlar'ın dört büyük mahallesi olan Muradiye, Körhat, Göçmenler ve Fatih'te Sağlık Taraması gerçekleştirdi. Bu kapsamda 35 yaş üstü bireyler, obez ve gebeler öncelikli olmak üzere 2 bin yurttaşla ulaşılarak Hipertansiyon ve Diyabet taraması yapıldı.
- **17.04.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne bağlı Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesinde kursiyer Kadınlara, Aile Planlaması hakkında seminer verildi.
- **08.05.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Rezan Gençlik Merkezinde kadın kursiyerlerine Sağlıklı Beslenme ve Sporcu Beslenmesi Semineri verildi.



- **13.05.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafında, Kadın ve Aile Müdürlüğüne bağlı Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde kursiyer kadınlara Çocuklarda Ateş hakkında seminer verildi.
- **23.05.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne bağlı Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesinde, halkımıza Bit ve Uyuz Vakaları hakkında seminer verildi.
- **29.07.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezi Hepatit B hakkında seminer verildi.
- **30.09.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne bağlı Ferzad Kemanger Halk Kütüphanesinde Hepatit B hakkında seminer verildi.





- **09.09.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Bağ evinde Kolon Kanseri hakkında seminer verildi.
- **01.10.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı kardelen Kadın Merkezinde oyun odasının çocuklara yönelik Diş Sağlığı Eğitimi verildi, büyüme-gelişme geriliği muayenesi yapıldı. Gerekli görülen çocuklara vitamin ve çinko şurupları verildi. Çocuklara diş macunu ve diş fırçası hediye edildi.
- **07.10.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne Solin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde çocuklara yönelik büyüme-gelişme geriliği bit taraması yapıldı. Diş Eğitimi semineri düzenlendi.
- **15.10.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde çocuklara yönelik Diş Sağlığı Eğitimi verildi, büyüme-gelişme geriliği muayenesi yapıldı. Gerekli görülen çocuklara vitamin ve çinko şurupları verildi. Çocuklara diş macunu ve diş fırçası hediye edildi.





- **22.10.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne Solin Çok Amaçlı Çocuk Oyun Evinde kadınlara yönelik Ana Dilde Meme Kanseri semineri düzenlendi.
- **23.10.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde kadınlara yönelik Meme Kanseri semineri düzenlendi.
- **14.11.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Dünya Diyabet Günü dolayısıyla Ana Hizmet Binasın da 118 personelimizin şeker ölçümü yapıldı. Diyabet hastalığı ile ilgili gerekli bilgilendirmeler ve alınması gereken önlemler hakkında bilgilendirilmeler yapıldı.
- **04.12.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Narin Çok Amaçlı Çocuk ve Aile Merkezinde Kadınlara yönelik Aile Planlaması semineri düzenlendi.
- **09.12.2025** tarihinde Müdürlüğümüz Sağlık personelleri tarafından, Belediyemiz Ek Hizmet Binasında (Şantiye) personellere yönelik Kolon ve Bağırsak Kanseri hakkında eğitim verildi. Tanı ve tedavi yöntemleri, risk gurupları, korunma yöntemleri ve beslenmenin bağırsak kanserindeki önemli rolü ile ilgili bilgilendirme yapıldı.





| | | | | | | |
|--------------------------------|---|------------------------|------------------------------|----------------------|--|--|
| İdare Adı | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | |
| Amaç (A3) | Kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetler ile gençleri,çocukları ve bütün vatandaşları topluma katmak ve üretici bir belediye anlayışı geliştirmek | | | | | |
| Hedef (H5.4) | Kadınlardan çocuklara,gençlerden yaşlılara,dezavantajlılardan sporculara kadar her vatandaş yaşam alanları tahsis etmek,koruyucu tedavi geliştirmek | | | | | |
| Performans Hedefi | Birey ve toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele etmek | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | |
| PG 5.3.1 | Kadınlara Teşhis ve Tedavi Amaçlı Yapılan Sağlık Çalışmaları Sayı | 150 | % 90 | Hedef Altı | Hava koşullarından dolayı erişim zorluğu | |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -19.01.2026)

Evin SERİN KARABİBER
Sağlık İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI



BAĞLAR BELEDİYESİ



Genel Hükümler

İnsan Kaynakları

| ÜNVAN | KİŞİ SAYISI |
|--------------------------|-------------|
| Müdür | 1 |
| Kadrolu İşçi (Bekçi) | 5 |
| Şirket Pers. (Bekçi) | 44 |
| Şirket Pers. (ÖGG) | 34 |
| Şirket Pers. (ÖGG Amiri) | 1 |
| Yazıcı | 1 |
| Vardiya Amiri | 3 |
| TOPLAM | 89 |

Malzeme - Araç

| ENVANTER | ADET |
|-------------|------|
| Bilgisayar | 2 |
| Yazıcı | 1 |
| Araba | 1 |
| İş Makinası | - |
| Diğer | |

1. Birimin Çalışma Esasları

Sivil Savunma Uzmanlığımız bünyesinde görev yapan personel, 24 saat esasına dayalı vardiyalı çalışma sistemi ile görev yapmaktadır. Belediye ana hizmet binası, ek hizmet binaları, sosyal tesisler, park alanları ve Konkasör Şantiyesi dâhil olmak üzere toplam 20 ayrı taşınmazda güvenlik ve koruma hizmetleri kesintisiz şekilde sürdürülmektedir.

Özel Güvenlik Görevlileri ve bekçiler tarafından gündüz/gece devriye hizmetleri düzenli şekilde yürütülmekte, belediyemize ait taşınmazların korunması, kamu düzeninin sağlanması ve olası olumsuzlukların önlenmesi amacıyla görev ifa edilmektedir.

Faaliyet yılı boyunca vardiya amirleri tarafından güvenlik noktalarında rutin denetimler gerçekleştirilmiş, personelin nöbet düzeni, disiplin durumu ve görev sorumlulukları kontrol edilmiştir.





2. Yasal Mevzuat Kapsamında Yürütülen Çalışmalar

Belediyemize ait 20 güvenlik noktasında gözetim ve kontrol faaliyetleri düzenli olarak yürütülmüştür.

Diyarbakır Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinasyonunda sürdürülen İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) çalışmaları kapsamında bir personel görevlendirilmiş, çalıştaylar ve izleme-değerlendirme toplantılarına katılım sağlanmış, 6 ve 12 aylık eylem izleme tabloları eksiksiz şekilde doldurulmuştur.

Belediye hizmet binalarında afet ve acil durum planları değerlendirilmiş; trafo, altyapı ve teknik odalarda yangın güvenliğini tehlikeye düşürebilecek uygunsuz kullanımlar tespit edilerek ilgili müdürlüklere yazılı bildirimlerde bulunulmuştur.

Belediye sosyal tesislerinde mevcut kamera ve alarm sistemlerinin bakım süreçleri takip edilmiş, arızalı sistemlerin iyileştirilmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.

3. Ek Faaliyetler

3.1 Güvenlik Kamerası ve Alarm Sistemleri

2025 yılı içerisinde uzmanlığımız kontrolündeki sosyal tesisler ve hizmet alanlarında güvenlik kamera ve alarm sistemlerine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli şekilde sosyal tesislerde güvenlik kamera ve alarm sistemlerinin kurulum ve aktif edilme süreçleri takip edilmiştir.





3.2 Şantiye Alanı Kamera Durum Tespit Çalışmaları

Şehit Polis Atakan Arslan Ek Hizmet Binası (Şantiye Alanı) sahasında yapılan kontrollerde kamera sistemlerinde önemli eksiklikler tespit edilmiş; 15.09.2025 tarihli "Güvenlik Kamera Durum Tespit Raporu" düzenlenmiştir. Raporla mevcut kamera sistemlerinin önemli bir kısmının çalışmadığı ve aktif olanların gece görüş performansının yetersiz olduğu belirtilmiştir; Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne sistem yenileme, pasif kameraların faal hale getirilmesi ve altyapı bakımına ilişkin öneriler sunulmuştur.

3.3 Özel Güvenlik Şirket Faaliyet İzin Belgesi İşlemleri (Ankara Görevlendirmesi)

2025 yılı ikinci çeyreğinde, Sivil Savunma Uzmanlığımız bünyesinde görevli personelimiz tarafından Emniyet Genel Müdürlüğü Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı nezdinde yürütülen işlemler kapsamında Bağlar Belediyesi Personel Limited Şirketi'ne ait Şirket Faaliyet İzin Belgesi teminine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiş, bu amaçla 23.06.2025 tarihinde Ankara iline gününbirlik görevlendirme yapılmış ve izin belgesi aynı gün teslim alınarak görev yerine dönmüştür.

3.4 Özel Güvenlik Kıyafet Temini

2025 yılı içerisinde uzmanlığımız emrinde görev yapan Özel Güvenlik Görevlileri ve Özel Güvenlik Amiri için, ilgili usul ve esaslar doğrultusunda yazlık kıyafet temini süreçleri yürütülmüş; gerekli talepler yapılmış ve kıyafetler ilgili dönemde temin edilerek personele teslim edilmiştir.

3.5 Yangın Söndürme Cihazlarına Yönelik Çalışmalar (Bakım - Dolum - Montaj)

2025 yılı içerisinde belediyemiz ana hizmet binası ve tüm ek hizmet binalarında bulunan yangın söndürme cihazlarının (KKT, CO₂ ve Köpüklü) periyodik bakım ve dolum işlemleri düzenli şekilde gerçekleştirilmiş, kullanım ömrünü doldurmuş cihazların yenilenmesine yönelik işlemler tamamlanmıştır.

Yılın son çeyreğinde ayrıca; ana hizmet binası, ek hizmet binaları, sosyal tesisler, park alanları ve Konkasör Şantiyesi dâhil olmak üzere tüm taşınmazlarda yangın söndürme tüplerinin duvara montaj işlemleri herhangi bir hizmet almı yapılmaksızın, birimiz bünyesinde görev yapan personel tarafından mevzuata uygun yükseklik ve erişilebilirlik kriterleri esas alınarak tamamlanmıştır. Montajı yapılan tüplerin üst kısmına kullanım talimatlarını içeren bilgilendirici tabelalar yerleştirilmiş, bu sayede olası acil durumlarda hızlı ve doğru müdahale kapasitesi artırılmıştır.

3.6 Rutin Bilgilendirmeler

Faaliyet yılı boyunca görevli personele görev sorumlulukları, mevzuat çerçevesindeki yetki ve yükümlülükleri hakkında bilgilendirmeler yapılmış; çalışma düzeninde disiplinin korunmasına özen gösterilmiştir.



4. Koordinasyon

2025 yılı boyunca Sivil Savunma Uzmanlığımız; Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve ilgili diğer birimlerle koordinasyon içerisinde çalışmıştır. Güvenlik kamera sistemleri, alarm altyapısı, yangın güvenliği tedbirleri ve bakım-onarım süreçlerinde karşılıklı bilgi paylaşımı sağlanmış, süreçlerin sağlıklı yürütülmesine katkı sunulmuştur.



5. Değerlendirme

Sivil Savunma Uzmanlığımız, 2025 yılı boyunca sorumluluk alanı içerisindeki güvenlik ve koruma faaliyetlerini mevzuata uygun şekilde yürütmüş; belediyemize ait taşınmazlarda hizmetin sürekliliğini sağlamıştır.

Yürütülen denetimler, personel bilgilendirmeleri ve birimler arası koordinasyon sayesinde güvenlik hizmetlerinde düzen, süreklilik ve etkinlik artırılmış; güvenlik kamera sistemleri ile yangın güvenliği altyapısına yönelik çalışmalarla belediyemizin kurumsal hizmet standartlarına katkı sağlanmıştır.

Birimimiz, halkımızın can ve mal güvenliğini esas alan anlayışla çalışmalarına devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -23.01.2026)

Bayram AVCI
Sivil Savunma Uzmanı V.
Harcama Yetkilisi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Bağlar Belediyesi ek hizmet binası içinde yer almaktadır.

1.) Araç ve İş Makinesi Envanteri

| Sıra No | Araç Türü | Resmi | Kiralık |
|---------|--|----------|-----------|
| 1 | Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu | 1 | 28 |
| 2 | Minipak-Çöp Taksi | | 2 |
| 3 | Vakumlu Yol Süpürme Aracı | 1 | 8 |
| 4 | Römorksuz Traktör | | 7 |
| 5 | Çekilir Tip Yol Süpürme Makineleri | | 7 |
| 6 | Damperli Kamyon | 1 | 9 |
| 7 | Çift Kabin Kamyonet | | 3 |
| 8 | Mini Yükleyici | | 1 |
| 9 | Kazıcı Yükleyici | | 1 |
| 10 | Su Tankeri (Arazöz) | | 3 |
| 11 | Buharlı Yıkama Dezenfekte Temizlik Su Jeti Aracı | | 1 |
| 12 | Minibüs (19+ 1 Kişilik) | | 1 |
| 13 | Binek Araç | | 2 |
| 14 | Çift Kabin Pikap | 2 | 7 |
| | Toplam | 5 | 80 |

2.) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Sıra No | Ürün Adı | Adet |
|---------|----------------------------|------|
| 1 | Masaüstü Bilgisayar | 7 |
| 2 | Diz Üstü Bilgisayar | - |
| 3 | Monitör | 7 |
| 4 | Yazıcı | 3 |
| 5 | Tarayıcı/Fotokopi Makinesi | 1 |
| 6 | Fax Cihazı | 1 |
| 7 | İp Telefon | 1 |
| 8 | Telsiz Telefon | 3 |



3.) İnsan Kaynakları

| Sıra No | Statüsü | Görevi | Kişi Sayısı |
|---------|------------------|--------------------------------|-------------|
| 1 | Memur | Temizlik İşleri Müdür V. | 1 |
| 2 | Kadrolu İşçi | Büro Personeli | 2 |
| 3 | Şirket Personeli | Çevre Mühendisi | 1 |
| 4 | Şirket Personeli | Çevre Koruma Ekip Şefi | 1 |
| 5 | Şirket Personeli | Çevre Koruma Personeli | 4 |
| 6 | Şirket Personeli | Büro Personeli | 3 |
| 7 | Şirket Personeli | Temizlik Şefi | 11 |
| 8 | Şirket Personeli | Araç Taşıt Operasyon Sorumlusu | 1 |
| 9 | Şirket Personeli | Depo Sorumlusu | 1 |
| 10 | Şirket Personeli | Operatör | 3 |
| 11 | Şirket Personeli | Şoför-Yük Taşıma | 62 |
| 12 | Şirket Personeli | Vakumlu hamarat Şoförü | 14 |
| 13 | Şirket Personeli | Traktör Hamarat Şoförü | 12 |
| 14 | Şirket Personeli | Servis Şoförü | 4 |
| 15 | Şirket Personeli | Temizlik Personeli | 266 |
| 16 | Şirket Personeli | Ücretsiz İzin | 2 |
| Toplam | | | 388 |

4.) Sunulan Hizmetler

Temizlik İşleri Müdürlüğü, İlçemiz genelinde sürdürülebilir çevre temizliği ve atık yönetim hizmetlerinin etkin yürütülmesi kapsamında; ana arter, cadde, sokak, meydan, tretuvar, boş alan, pazar yeri ile benzeri yerlerin temizliği, konut, iş yeri ve diğer alanlardan çıkan evsel atıkların toplanması, taşınması ve naklinin sağlanması ile sağlıklı bir çevre ve yaşanabilir bir ortam oluşturulması için çevre bilinci ve duyarlılığının artırılması gibi temel hizmetleri kapsar.

Temizlik hizmetlerinin kalitesinin artırılabilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedefimiz doğrultusunda vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak başlıca amacımızdır.





4.a.) Büro Çalışmaları

Vatandaşlar tarafından Müdürlüğümüz kalemine 96 CİMER, 86 dilekçe, 581 WhatsApp, 153 Şikâyet hattı ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sistemi üzerinde gelen şikâyet sayısı üzerinden bildirilen şikâyetler günlük olarak değerlendirilmekte ve sorun giderilmiştir.

Evsel Atıkları Toplama ve Taşıma

Evsel atıkları toplama işine 2 (iki) vardiya halinde devam etmekteyiz.

Sabah Vardiyası : Sabah saat 07:00'dan başlayıp öğleden sonra 14:00'a kadar evsel atıklar alınmaktadır.

Akşam Vardiyası : Akşam saat 17:00'da başlayıp gece saat 24:00'a kadar devam etmektedir. Bu vardiyada gece semt pazarlarının evsel atıkları alınmakta ve yıkanmaktadır. Günlük yaklaşık 409 ton evsel atık toplanıp aktarma istasyonuna taşınmaktadır.

4.b.) Pazar Yerlerinin Temizlenmesi ve Yıkınması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan semt pazarlarının temizlenmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi Müdürlüğümüz ekipleri tarafından akşam saat 18:30 ile 02:30 saatleri arası yapılmaktadır. Pazar kurulan alan ve çevresi arasöz ile sulandıktan sonra "Pazar Yeri Temizlik Ekibi" tarafından tüm katı atıklar toplanmakta, Pazar yerleri süpürülerek toplanan atıklar çöp toplama araçlarına aktarılmaktadır. Daha sonra Pazar kurulan alan günlük olarak deterjanlı su ile tamamen yıkanmaktadır. 12 merkez mahalle genelinde, semt pazar yerinin temizliği ve yıkaması 23 kişiden oluşan temizlik ekibi, 1 adet yıkama aracı, 2 adet çekilir tip süpürme aracı ve 2 hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu ile gerçekleştirilmektedir.

İlçemiz sınırları içinde her gün kurulan semt pazarları;

| SEMT PAZAR GÜNÜ | SIRA NO | SEMT PAZAR YERİ |
|-----------------|---------|---|
| PAZARTESİ | 11 | Lefkoşa Caddesi - Şeyh Şamil Mahallesi |
| | 22 | Oğlaklı Toki - Bağcılar Mahallesi |
| SALI | 1 | Bayram Oğlu Caddesi - Selahaddin Eyyubi Mahallesi |
| | 2 | Azadi Caddesi - Bağcılar |
| | 3 | Süleyman İyikul Ortaokulu Yanı - Bağcılar Mahallesi |
| ÇARŞAMBA | 1 | Öğretmenler Caddesi - Beş Nisan Mahallesi |
| | 2 | Körhat Mahallesi Semt Pazarı |
| | 3 | Zümrüt Kent - Bağcılar Mahallesi |
| PERŞEMBE | 1 | Barış Caddesi - Şeyh Şamil Mahallesi |
| | 2 | Geterler Petrol - Yunus Mahallesi |
| | 3 | Yanık Köşek - Kaynartepe Mahallesi |
| | 4 | Avea Caddesi - Bağcılar Mahallesi |
| CUMA | 1 | Yeni Köy Semt Pazarı |
| | 2 | Lezgin Avcı Caddesi - Beş Nisan Mahallesi |
| | 3 | Heskif Caddesi - Bağcılar Mahallesi |
| CUMARTESİ | 1 | Ninova Yanı - Selahaddin Eyyubi Mahallesi |
| | 2 | Kamışlo Bulvarı - Bağcılar Mahallesi |
| | 3 | Gençlik Merkezi Yanı - Bağcılar Mahallesi |
| PAZAR | 1 | Nuket Coşkun Caddesi |
| | 2 | Çolak Sokak - Mevlâna Halit Mahallesi |
| TOPLAM | | 20 |



4.c.) Cadde, Sokak ve Ana Arterlerin Süpürülmesi

Tüm cadde ve sokaklarımızın süpürme çalışmaları, 5 süpürge şefi ve 151 elle süpürme personeli, 7 adet vakumlu süpürme aracı ve 7 adet çekilir tip süpürge aracı ile gerçekleştirilmektedir. İlçemizdeki süpürme işlemlerin daha etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için 5 alt bölgeye ve Akşam tüm ana caddeleri temizliği yapılacak şekilde bölgelere ayrılmıştır.

El süpürme işinde çalışan temizlik personeli sabah saat 06.00-10.00 arası çalışılıp, öğleden sonra saat 13.00 iş başı yapıp 17.00'da mesaiye sona ermektedir.

Vakumlu yol süpürme aracı ile Çekilir Tip Traktör arkası hamaratlarda çalışan şoförlerin mesaiye; sabah saat 05.00-09.00 arası, öğleden sonra saat 13.00'de iş başı yapıp 17.00'de mesaiye sona ermektedir.

I. Bölge

Bu bölge Mevlâna Halit Mahallesi ve Selahattin Eyyubi Mahallesi'ni kapsamaktadır. Bu alanda 1 Temizlik Şefi ve 31 temizlik personeli görev yapmaktadır.

II. Bölge

Bu bölge Yeni Köy Mahallesi, Yunus Emre- 1 Mahallesi ve Bağcılar (Karanfil) Mahallesi'ni kapsamaktadır. Bu alanda 1 Temizlik Şefi ve 38 temizlik personeli görev yapmaktadır.

III. Bölge

Bu bölge 5 Nisan Mahallesi ve Şeyh Şamil Mahallesi'ni kapsamaktadır. Bu alanda 1 Temizlik Şefi ve 43 (5 Nisan Mahallesi'nde 27 temizlik personeli - ŞeyhŞamil Mahallesi'nde 16 Temizlik Personeli) temizlik personeli görev yapmaktadır.

IV. Bölge

Bu bölge Kaynaratepe Mahallesi'ni kapsamaktadır. 1 Temizlik Şefi ve 16 temizlik personeli görev yapmaktadır.

V. Bölge

Bu bölge Körhat Mahallesi, Alıpınar, Fatih Mahallesi, Muradiye Mahallesi ve Yunus Emre - 2 Mahallesi'ni kapsamaktadır. 1 Temizlik Şefi ve 23 temizlik personeli görev yapmaktadır.

4.d) Cadde ve Sokakların Yıkılması

Müdürlüğümüz tarafından Depremden dolayı yıkımı yapılan binaların etrafındaki cadde ve sokakların yıkılması yapılmaktadır.

4.e.) Çöp Konteyneri Tamir ve Bakımı

Çöp konteynerleri günlük kullanım sonucu zamanla yıpranıp kırılmakta, eski ve kötü bir görünüme kavuşup çevre ve görüntü kirliliği açısından da olumsuz bir görüntü ortaya koymaktadır. Zamanla yıpranan ve kullanımı mümkün olmayan bu çöp konteynerlerine tamir-bakım aracımız ile yerinde müdahale edilerek, konteynerler yeni bir görünüme ve tekrar kullanılabilir hale kavuşturulmaktadır. Konteyner tamirlerinin yerinde yapılması ile daha az zamanda daha çok konteyner tamir ve bakımı yapılmaktadır. 2470 Adet çöp konteynerin tamir, onarım ve bakım yapıp, 1375 tekerleği değiştirilmiş ve hasarlı olan yerlerinin de kaynakları yapıp hizmetine sunulmuştur.



4.f.) Toplu Temizlik Çalışmaları

Toplu temizlik çalışmaları kapsamında, Diyarbakır'da evleri orta, ağır hasar alan ve evleri yıkılan vatandaşlar için Oğlaklı Mahallesinde Toki tarafından yapılan Deprem Konutlarının haftada bir olacak şekilde ekiplerimiz tarafından detaylı temizlik çalışması yapılmıştır. İlçe genelinde yapılan rutin temizlik hizmetlerine ek olarak merkez 12 mahallenin cadde ve sokaklarında belli aralıklarla toplu temizlik çalışması yapılmıştır. Ayrıca ilçe sınırları içerisinde festival, miting vb. etkinlikler sonrasında toplu temizlik çalışmaları yürütülmektedir.

4.g.) Harabe ve Çöp Evlerinin Temizliği

Belediye sınırları dahilinde bulunan mahallelerde ortaya çıkabilecek çöp ev veya harabe evlerinin temizliği Muhtarlıkların veya vatandaşların talebi üzerine bu yerlerin temizliği müdürlüğümüz tarafından oluşturulan çalışma programı dahiline yapılmaktadır. Ekim, Kasım ve Aralık aylarında 123 adet harabe evin temizliği yapılmıştır.

4.h.) Hafriyat, Moloz, Cüruf vb. Atıkların Toplanıp Uzaklaştırması

Belediye sınırları dahilinde bulunan konutlardan çıkan hacimli katı atıklar (koltuk, halı, dolap vb.), tadilat sonucu çıkan moloz atıkları ve iş yerlerinin üretimlerinden kaynaklı (tehlikesiz) katı atıklar açık (damperli) araçlarla toplanarak DBB'nin ilgili döküm alanlarına nakledilmektedir. Toplanan günlük ortalama moloz ve katı atık miktarı 60 ton'dur. Moloz atıkları ve katı atıkların toplanmasında belediyemize ait 1 adet büyük bir adet mini kepçe ve 2 adet damperli hafriyat kamyonu kullanılmaktadır.



4.ı.) Okul Bahçesi Yıkama

Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan tüm Okulların evsel atıkları toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışması yapılmış ve talepleri halinde kışın kullandıkları katı yakıttan sonra oluşan kül ve cürufırları alınmıştır. Talepleri halinde hafriyatları tarafımızca kaldırılmıştır. İhtiyaç duyulduğunda iç bahçenin temizliği ve yıkaması için ekip gönderilip okul bahçesi temizlenmektedir.

4.j.) Boş Arsa Temizliği

İlçemiz sınırlarında bulunan boş arsalarda biriken çöp ve hafriyatlar ekiplerimiz tarafından düzenli olarak temizliği yapılmaktadır. Ayrıca depremden dolayı ağır hasarları yapıların yıkımından dolayı meydana gelen görüntü kirliliği nedeniyle vatandaşlarımızın temizliğinin yapılması talepleri karşılığında yıkılan yapıların günlük düzenli temizliği personellerimiz tarafından yapılmaktadır. Görüntü kirliliğine yol açan 210 adet boş arsaların toplu temizlik çalışmaları yapılmıştır.



4.k.) Çevre Koruma Ekibi

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan çevre koruma ve temizlik eğitim birimi, İlçemiz genelinde düzensiz şekilde çıkartılarak çevre kirliliği yaratan her türlü olumsuzluğu denetleyerek bertaraf edilmesini sağlamıştır. Zamansız çıkarılan moloz, hafriyat, evsel atık ve ambalaj atığı çıkarılmasından kaynaklı, çevresel kirlenme gibi durumlar, çevre koruma ve zabıta ekibi tarafından sahada takip edilerek uyarı ve tebligat çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Gerekliğinde Kabahatler Kanunu'na göre cezai işlem de uygulanmıştır. Söz konusu ekibimizin yaptığı denetim çalışmalarıyla bölgemizdeki olumsuzluklar yerinde tespit edilerek seri şekilde çözüme kavuşturulmuştur.

İlçemizin nüfus yoğunluğu sebebiyle oluşan evsel atıkların ve 6 Şubat depreminin verdiği yıkım dolayısıyla çevresel kirlenme hızı yüksek olup, birçok çevre sorununu beraberinde getirmiştir. Bu durumu kontrol altında tutmak için daha fazla bilinçlendirme çalışması ve müdahale etmeyi gerektirdi.

Bu sebeple müdürlüğümüz bünyesinde çalışan çevre koruma ekibi dönüştürülebilecek evsel atıkların kaynağında ayrıştırılması, evsel atıkların çöp poşetlerinde ve çöp konteynerlerinde biriktirilmesi, çöp saatinin oluşturulması, katı atıkların çevre-görüntü kirliliği ve halk sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf etmek için gerekli bilinçlendirme çalışmaları rutin olarak yapmaktadır.

Daha temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir Bağlar sağlamak amacıyla yapmış olduğumuz temizlik hizmetlerinin yanı sıra, çevre bilincini geliştirmek için çalışmalar yapmak oldukça önem arz etmektedir. Çevre koruma ve kent temizliği bilincini aşılacak ve çevresel farkındalığını artırmak ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir. Zamansız ve düzensiz şekilde çöp çıkarılmasını engellemek adına, ekiplerimiz tarafından mahallerimize çöp toplama saatini gösteren uyarıcı (sticker, broşür ve afiş) çalışması yapılmıştır. Tüm bu çalışmaların yanı sıra, ekiplerimiz sesli anons çalışmaları da yaparak mahallelerimizde çöp toplama saatlerine uyulması için yoğun şekilde çalışmıştır.

Ekim, Kasım ve Aralık aylarında Çevre Bilinci, kent temizliği ve çöp çıkarma saatleri ile ilgili bilgilendirilen Bina Görevlisi ve çözüme kavuşturulan talep/şikâyet sayısı 1645 adettir.

Bağcılar mahallesinde evsel atıkların toplanması konteyner sisteminden poşetleme sistemine geçildiğinden çevre kirliliğinin ve görüntü kirliliğinin önüne geçmek için 17:00-19:00 saatleri arasında belirlenen noktalardan toplanmaktadır. Bağcılar mahallesinde bulunan site kapıcıları ve site yönetimleri bu konuda Çevre Koruma Ekibi tarafından bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda 465 adet bina ve site uyarılmıştır.

Bağlar ilçe genelinde kirliliğin mevcut olduğu mahallelerde çevre temizliği ile ilgili konular, çevre kirliliği ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren hafriyattan kaynaklanan atıklar, evsel atıkların ne şekilde ve hangi noktalara bırakmaları gerektiği hakkında İlçe genelinde bulunan binalardaki 1883 hane kapı kapı ziyaret edilip bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışması yürütülmüştür. Mahalle Muhtarlarıyla görüşülüp mahallelerdeki temizlik ile ilgili problemler dinlenmiş çözüm üretilmiştir.



Bağlar ilçe genelinde Esnaflardan kaynaklı kirliliğin mevcut olduğu mahalle ve caddelerde çevre temizliği ve kaldırım işgali ile ilgili konular hakkında, çevre kirliliği ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren atıklar ve taşınmazlar hakkında esnaflar Çevre Koruma Ekibi tarafından uyarılmış ve bilgilendirilmiş olup talep ve önerileri değerlendirmek üzere kayıt altına alınmıştır. Bu kapsamda ilçe genelinde 581 esnaf ziyareti yapılmıştır.



4.1.) Kar ve Buzlanma İle Mücadele

Şehrimizi etkisi altına alan yoğun kar yağışı ve buzlanma ile mücadelede temizlik işleri müdürlüğü olarak tüm personellerle yol, kaldırım, cadde, sokakları kardan temizleme buzlanan yolları ve kaldırımları açma okul yollarını ve kaldırımları temizleme çalışmaları yürütülmüştür.





| | | | | | | |
|--------------------------------|---|------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------------|
| İdare Adı | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | |
| Amaç (A2) | Doğal Kaynaklarının bilinçli kullanılması, ekolojik, çevre korumacı ve yeşil alanların çoğaldığı Kentin inşa edilmesi | | | | | |
| Hedef (H2.1) | Çevre dostu ve yaşam kalitesi yüksek bir Bağlar oluşturmak | | | | | |
| Performans Hedefi | Çevre kirliliğini önleyen ve şehircilik ile planlama konulara önem veren belediyeçilik | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | |
| PG 2.1.1 | Yerleştirilecek Çöp Konteynırı | Sayı | 700 | %115 | Hedef ve Üstü | Şehirleşmenin ilerlemesi |
| PG 2.1.2 | Çevre Bilinci Eğitimleri | Sayı | 10 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG 4.1.3 | Basılı ve Sözlü Envanter Sayısı | Sayı | 5500 | % 150 | Hedef ve Üstü | Görsel iletişim aracı tercih edilmesi |

4.m.) Personelin İş Sağlığı ve Güvenliği

Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında görev yazısı Müdürlüğümüze gelen yeni personellerin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiş olup, işe yeni başlayan işçilere "işe başlama eğitimi" verilmiştir. İşyeri hekimi tarafından İşe Giriş Muayeneleri yapılmıştır. Güvenli çalışma ortamı sağlamak için, düzenli olarak saha ziyaretleri ile kontrol ve denetimler yapılmaya devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -19/01/2026)

Mehmet Cengiz GÜNEŞ
Temizlik İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ



- İl Tarım ve Orman Müdürlüğünden, Tahsis amacı değişikliği olur yazısı geldi.
- Ot bedeli ücreti (20 yıllık) 384.000TL ödendi.
- Hayvan Barınağı yapım ihalesine çıkılması için Fen İşleri Müdürlüğüne yazı yazıldı.
- Hayvan Toplama aracı alımı için Makine İkmal Müdürlüğüne yazı yazıldı.
- Hayvan Barınağı mimari projesi hazırlandı.





- 1 Veteriner Hekim göreve başladı.
- 2 personel Toplama Ekibi olarak göreve başladı.
- Veteriner Hekim ve Toplama Ekibi Büyükşehir Belediyesinde eğitimlerin tamamladılar.
- Saha da hayvan toplamak için araç içinde kullanılacak malzemeler için gerekli resmi yazılar yazıldı.
- Veteriner tıbbi ilaçlar için Tarım ve Orman İl Müdürlüğüyle gerekli resmi yazışmalar yapıp fiziki olarak elden dilekçe veteriner hekim tarafından yazıldı.
- Veteriner hekim tarafından yenişehir bölgesinde oluşan kuduz karantina çalışmalarına katıldı. Karantina bölgesinde toplanan hayvanlar büyükşehir barınağına nakli sağlanıp daha sonrasında şüpheli hayvanların otopsi yapıp raporlandırıldı.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -16.01.2026)

Cahit ALTAŞ
Veteriner İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ



5393 Sayılı Belediye Kanununa istinaden, her ay meclis toplantısı yapılmış olup, 01/01/2025- 31/12/2025 tarihleri arasında, birimler itibariyle;

- Müdürlüğümüz ile ilgili 29 adet karar
- Özel Kalem Müdürlüğü ile ilgili 7 adet karar
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 5 adet karar
- Muhtarlıklar İşleri Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 8 adet karar
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 7 adet karar
- Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 2 adet karar
- Hukuk İşleri Müdürlüğü ile ilgili 5 adet karar
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili olarak 10 adet karar
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile ilgili olarak 1 adet karar
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 26 adet karar
- Veteriner İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 2 adet karar
- Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 1 adet karar
- Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 1 adet karar
- İhtisas Komisyonlarının verilen yazı ve sözlü önergeleri ile ilgili 256 adet karar olmak üzere **toplam 361 adet** meclis kararı alınmıştır.





Belediye Encümenimiz, haftada iki gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır. Belediye Encümenimiz birimler itibariyle;

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili 181 adet karar
- Yapı Kontrol Müdürlüğü ile ilgili 16 adet karar
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar
- Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 15 adet karar
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü ile ilgili 27 adet karar
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili 16 adet karar
- Özel Kalem Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar

olmak üzere **toplam 266 adet** encümen kararı alınmıştır. Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilmiş ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.





Başbakanlık, İçişleri Bakanlığı, ilgili diğer bakanlıklar ve İl Valiliği ile diyaloglara girilerek, tereddütte düşülen konularda bilgi alış-verişi yapılarak daha verimli ve sağlıklı çalışmalar yapılmıştır. Yayınlanan genelge, yönetmelik ve tamimler ile ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

- Belediye Meclisi ile ilgili görevleri,
- Belediye encümeni ile ilgili görevleri,
- Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri,
- Diğer görevleri



a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmak, üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.

- Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait meclis karar özetleri ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte zabıta memurları aracılığı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.

- Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak,

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak,

- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.

- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre belediye başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya göndermek, onaydan sonra gelen Meclis Kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.

- Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis katiplerine defteri imzalatmak.

- Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

b) Belediye Encümeni ile İlgili Görevleri:

- Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 2 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümenince alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.
- Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

**c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri:**

- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.
- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların posta zimmet defterine işlenerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek.

d) Diğer Görevleri:

- Belediye Başkanlığı tarafından verilen yazışmaları yapmak.
- Tüm Encümen ve Meclis kararlarının arşivlenmesini sağlamak.



Yazı İşleri Müdürünün Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Görev bölümü yapmak, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- Başkanlıktan gerek meclise, gerekse encüme gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik, emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.
- Meclis toplantı gündeminin belediye başkanı tarafından belirlenmesini ve meclis üyelerine zamanında dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- Başkanlıktan encüme gönderilen evrakın zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- Meclise veya encüme gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönünden görülen noksanlıkların ilgili müdürlükçe giderilmesini sağlamak.
- Çalışma verimini arttırmak amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak ve abone olmak.



Evlendirme Memurluğu

01.01.2025 ve 31.12.2025 tarihleri arasında **1250** adet evlenme iş ve işlemleri (Başvuru) yapılmıştır. Yapılan bu başvurularda 1200 çiftin evlenme akdi gerçekleştirilmiştir.

Yapılan bu başvurularda, çiftlerin nikahları istekleri üzerine değişik düğün salonlarında yapılmıştır. Başka illerde nikah işlemi yapmak isteyen çifte, giden evlenme izin belgesi 2 adet bulunmaktadır. 20 adet cezaevi başvurusu alınıp, 19 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir. 35 adet yabancı uyruk nikah akdi gerçekleştirilmiştir. Bağlar Kaymakamlığı Mal Müdürlüğünden 1250 adet Uluslararası Aile Cüzdanı alınmıştır. Evlendirme Memurluğuna evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin başvurularını kabul etmek, gerekleri evrakların eksiksiz ve hatasız Evlenme Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanmasını sağlamak, evlenme beyannamesi doldurmak, evlenme kütüğüne işlemek, nikah akdi gerçekleştirmek, Aile Cüzdanı düzenleyip vermek ve nüfus kayıtlarına evliliğin işlenmesi için mernis bildirim sistemine tescil işlemi yapılmaktadır.

Evrak Kayıt Birimimiz,

- Belediyemiz ile ilgili yapısal, sosyal ve kültürel yazışmaları takip etti.
- Belediyemize gelen yazılar ilgili birime havale edildi. Belediyemize ait yazılar ise ilgili kurum veya kişilere iletildi.
- Birimimize 01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında 17071 adet evrak geldi. Sistem üzerinden 11701 adet evrak gönderildi. 3484 evrak ise fiziki olarak posta ile gönderildi. 173 adet evrak ise zimmet defteri ile elden kurumlara götürüldü. Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında ilgili yerlere gönderildi.



| | | | | | | |
|--------------------------------|--------------|---|------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| İdare Adı | | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Amaç (A4) | | Kurum kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak | | | | |
| Hedef (H4.2) | | Ekonomik yapıyı güçlendirip,mali kaynakları yerinde kullanarak kurumsal mali yönetimi geliştirmek | | | | |
| Performans Hedefi | | Kent sakinlerinin değerlendirme,öneri ve tavsiyelerini göz önünde bulundurarak tüm paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni |
| PG | 1.1.6 | Meclis Kararlarının Müdürlüklere Gönderilme Süresi Sayı | 2 | %100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 1.1.7 | Alınan Kararların Uygulanma Durumu Sayı | % 70 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsisi edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -15.01.2026)

Veysi EĞE
Yazı İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



BAĞLAR BELEDİYESİ

Zabıta Müdürlüğümüz Belediye Sınırları ve Mucavir alanları içinde Belediyenin düzenini koruyup, Belde halkının sağlık ve huzurunun sağlamak yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayıp ve Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almaktır.Hükmüne istinaden ;

Belediye Zabıtasının görevi yetki alanı Belediye hudutları ve mucavir alanları ile sınırlı olup, 24 saat:çalışma esası göz önünde bulundurularak çalışmalarına aralıksız devam etmektedir.

1-Bağlar Belediyesinin Zabıta Memurlarının Norm Kadro Sayısı

| ÜNVAN | KİŞİ SAYISI |
|------------------|-------------|
| Zabıta Müdürü | 1 |
| Zabıta Amiri | 11 |
| Zabıta Komiseri | 31 |
| Zabıta Memurları | 300 |

2-Zabıta Müdürlüğümüzde Çalışan Personeller

| ÜNVAN | KİŞİ SAYISI |
|--------------------------------|-------------|
| Zabıta Müdürü | 1 |
| Zabıta Amiri | 2 |
| Zabıta Memuru | 11 |
| Zabıta Görevlisi(Kadrolu İşçi) | 9 |
| Şirket Personeli | 61 |
| Toplam | 82 |





3-Dış Kurumlarda Görev Yapan Personel Sayısı:

| ÜN VAN | KİŞİ SAYISI |
|---------------------------------|-------------|
| Sigara denetimi Zabıta Memuresi | 1 |

4-Zabıta Müdürlüğümüze Bağlı Amirlik Noktaları

| AMİRLİK NOKTALARI |
|---------------------------------------|
| Kuruçeşme Amirlik Noktası |
| Sakarya Amirlik Noktası |
| Cemiloğlu Cad. Tanpon Amirlik Noktası |
| Bağlar Dörtyol Amirlik Noktası |
| Bağcılar Amirlik Noktası |
| Mobil Ekibi (Akşam):1 Kişi |



5- Arabalı (Mobil) Zabıta Ekipleri

| EKİPLER |
|----------------|
| Arabalı Ekip 1 |
| Arabalı Ekip 2 |
| Arabalı Ekip 3 |
| Gıda Ekibi 1 |
| Pazar Ekibi 1 |

6-Bağlar İlçemizde Bulunan Semt Pazarları

| PAZAR ADI | ESNAF SAYISI |
|-------------------|--------------|
| Erkek Semt Pazarı | 400 |
| Erkek Semt Pazarı | 600 |
| Kadın Semt Pazarı | 350 |

Haftanın yedi günü her gün ayrı ayrı caddelerde kurulmaktadır.





- ❖ CİMER Başvurularına verilen yanıtlar: 264 adet
- ❖ Vatandaş dilekçelerine verilen yanıtlar: 148 adet
- ❖ Kaymakamlık kararıyla 30 gün süre kapatılan iş yerleri sayısı: 37 adet adet
- ❖ İdari yaptırım karar tutanağı sayısı (5326 sayılı kabahatler kanunu): 337 adet
- ❖ Dilencilere kesilen idari yaptırım tutanağı (ceza): 33 adet



- ❖ Dilenciler 15 Yaş Altı olan Tutulan Tutanaklar:35 adet
- ❖ Şap Hastalığı nedeniyle Yeniköyde hayvan kesimi ve satışı tespit edilen:42 adet
- ❖ Pazarlar için (Komisyon) kurulması, Kurumlara yazılan yazı: 14 adet
- ❖ Şap hastalığı nedeniyle mühürlenmiş işyeri sayısı :82 adet
- ❖ Mühür fekki yapan işyeri sayısı: 42 adet
- ❖ Mahkemeye Gönderilen yazı:5 adet
- ❖ İlçe Nüfus Müdürlüğüne Mernis adres bilgileri istenen kişiler:6 adet
- ❖ Yeni Köy İlçe Tarım Müdürlüğüne gönderilen kişiler (Cezai işlem için):29 adet
- ❖ Hukuk İşleri Müdürlüğüne suç duyurusunda bulunulan iş yeri sayısı: 42 adet
- ❖ Belediye Encümenine gönderilen Dilenciler (Tutanak) sayısı: 68 adet
- ❖ Mühürlenmiş iş yeri sayısı: 9 adet
- ❖ İmhası yapılan son kullanma tarihi geçmiş ürünler: 8 (sekiz) Ton 279 kg



- ❖ Tanzim edilen Tespit Tutanakları: 2.400 adet
- ❖ Denetlenen Okul Kantinleri :38 adet
- ❖ 153 şikayet hattına gelen Şikayetlere verilen yanıtlar: 2.638 adet
- ❖ Lokantalara verilen Fiyat-Tarife tebligatları: 80 adet
- ❖ İcra edilen işyerleri sayısı: 7.786 adet
- ❖ Telefonla gelen şikayetler: 712 adet





| | | | | | | | |
|--------------------------------|-------|--|------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|
| İdare Adı | | Zabıta Müdürlüğü | | | | | |
| Amaç (A4) | | Kurum kaynaklarını geliştirmek,etkin ve verimli kullanmak | | | | | |
| Hedef (H4.2) | | Denetimleri ve kontrolleri etkinleştirerek planlı alanlar oluşturmak | | | | | |
| Performans Hedefi | | Sürdürülebilir etkin ve yönetişimci yöntemler ile toplumsal düzeni tesis ederek ticari hayatın geliştirilmesine katkı sağlamak | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2025 Yılı Hedef | 2025 Yılı Gerçekleşme | Başarı Durumu | Sapma Nedeni | |
| PG | 1.1.5 | Gıda Denetim Sayısı | Sayı | 600 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 4.2.5 | Denetim Yapılan İş Yeri Sayısı | Sayı | 1500 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 4.3.2 | Hizmet Veren Personel Sayısı | Sayı | 1385 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |
| PG | 5.2.3 | Kabahatlar Kanunu İşlem Sayısı | Sayı | 45 | % 100 | Hedef | Hedeflenen göstergeye ulaşılmıştır |

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde,

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi -19/01/2026)

M.Mehdi AYDIN
Zabıta Müdürü
Harcama Yetkilisi

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz 2025 yılı Faaliyet Raporunda yer alan performans hedefleri, Belediyemizin 2025-2029 yılları Stratejik Planı'nda ve 2025 yılı Performans Programında yer alan hedeflerdir. Bu hedeflerin belirlenmesinde Belediyemiz üst yönetimi ve birim yöneticilerimiz titizlikle çalışmış, her bir hedefi Bağlar ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda büyük bir hassasiyetle belirlemişlerdir. Faaliyet raporu; stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini raporlamak ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla üretilmektedir. Bu amaç doğrultusunda faaliyet raporları ile performans denetimi ve değerlendirilmesiyle hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflık ilkeleri yerine getirilmesi sağlanmaktadır. 2025 yılı Faaliyet Raporumuzda 4 faaliyet alanında toplam 5 stratejik amaç ve 15 stratejik hedef ayrıca stratejik amaç ve hedeflere ilişkin toplam 50 adet performans göstergesine yer verilmiştir. Performans sonuçlarının ilişkin veriler analiz edildiğinde başarılı bir yıl geçirildiği görülmektedir. Stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşmamıza engel olabilecek düzeyde düşük gerçekleştirme oranına sahip göstergeler detaylı şekilde incelenerek önlem alınması ve kontrol faaliyetleri ataması işlemleri gerçekleştirilecek. Performans Programında yer alan ve bu raporun oluşturulmasına da konu teşkil eden Belediyemiz performans hedefleri Bağlar İlçesinin ihtiyaçları ve Belediyemiz kaynakları göz önünde bulundurularak, gerçekleşmesi mümkün ve faydası açık bir şekilde görülebilir, ölçülebilir şekilde belirlenmişlerdir.



3-Stratejik Plan Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlamış olduğumuz 2025-2029 Stratejik Plan ve 2024 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleştirmeleriyle ilgili değerle hazırlanmış olup, ± sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır. Kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlanması hedeflenmiştir. Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sisteminin uygulamaya konması nihai amaçların zaman içinde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve de nasıl gerçekleştirildiğini değerlendirebilme noktalarında karar alıcıları bir adım ileri taşıyacaktır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemiz 2025 yılı Faaliyet Raporunda Belediyemiz performans verileri, faaliyet raporumuza kaynaklık eden değerler, sayısal çalışmalar, grafik ve değerler Belediyemiz bünyesindeki her müdürlüğün kendi bilgisayar tabanı ve önceki yıllar çalışmalarının baz alınması sonucu elde edilmiştir. Belediyemizin 2025 Yılı Performans Programı hazırlama sürecinde üst yönetimin desteği ve harcama birimlerinin katkısıyla hazırlanmıştır. Performans göstergeleri ve performans verileri birimlerimizin özgün nitelikleri ve birim yönetmeliklerindeki yetki görev ve sorumluluklar göz önüne alınarak tespit edilmiştir. Performans verileri bizzat hizmeti üretecek olan harcama birimlerinin yetkililerinden elde edilerek ortaya konulmuştur



Hedeflerimizdeki genel durumu değerlendirdiğimizde; 2025 yılı için belirlenmiş olan belediyemiz hedeflerinin büyük bir kısmının gerçekleştiğini, etkin ve verimli bir yıl geçirildiğini söyleyebiliriz. Yol yapım çalışmaları, temizlik çalışmaları, sosyal yardımlar, kültürel faaliyetler, vatandaşa verilen sosyal destekler, kamusal hizmetler, belediye içerisinde verilen hizmetler (vergi ödemeleri vb.), bilgi sistemlerine bağlı faaliyetler vb. alanlarda planlanmış olan faaliyetlerimizin büyük bir kısmı yıl içerisinde gerçekleşmiştir. Yakaladığımız bu başarıdaki en önemli faktör Başkanımız, vatandaşlar, belediye meclis üyeleri ve çalışan personel arasındaki dayanışma ve koordinasyonun kuvvetli olmasıdır. Elbette iyi bir şekilde kurulmuş ve etkin bir şekilde çalışmakta olan İç Kontrol Sisteminin de bu başarıdaki etkisi yine oldukça büyüktür. Ayrıca personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi, kurum içi motivasyon ve dayanışmanın sağlanması, hizmet içi eğitime gerekli önemin verilmiş olması, sosyal belediyeciliğin ön plana çıkması gibi etmenlerinde yakalanmış olan bu başarıdaki etkileri büyüktür.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1- GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler)
(SWOT) Analizi

2- PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik)
Analizi

3-Değerlendirme





Bağlar Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları yürütülürken 2 yöntem kullanmıştır. Belediyemizin güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik planlama ve yönetim aracı olan “GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler) (SWOT) Analizi” ile politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçilmesi gereken yönleri tespit eden ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz, kimleri etkilediğini ortaya çıkan “PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik) Analizi” yöntemlerini kullanmıştır. Kullanılan yöntemlerin sonuçları aşağıdaki gibidir;

1- GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler) (SWOT) Analizi

| KURUM İÇİ | |
|--|--|
| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
| Yeterli ve yaygın fiziki faaliyet mekânının mevcut olması | Cadde ve sokakların dar olması |
| Belediye faaliyetlerinin uygulanmasında bilişim teknolojileri kullanımının yaygın olması | Yaşam alanlarının engelli yurttaşlarımızın gereksinimine göre düzenlenmemiş olması |
| Yurttaş - belediye iletişiminin etkin ve güçlü olması | Orman varlığının yetersiz olması |
| Belediye araç parkının yenilenmiş olması | Gözeli su havzası ile havaalanının kentin gelişim aksı üzerinde bulunması ve yapılaşmayı engellemesi |
| Belediyenin sınırları olan diğer ilçe belediyeleri ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile etkin işbirliği ve koordinasyon içinde olması | İlçenin fiziki yapılaşmanın yüksek oranda göç sürecinde gerçekleşmesi nedeni ile plansız ve kaçak olması |
| Ortak çalışma, örgütlenme ve katılımcılık kültürünün güçlü olması | İlçede nüfusunun büyük bir bölümünün zorunlu göç mağduru olması |
| Yerel yönetimler ve sosyal politikalar alanında bilgi, birikim ve deneyim sahibi olması | İlçe nüfusun büyük bölümünün yoksul, işsiz ve eğitimsiz olması |
| Yapım ,bakım ve onarım faaliyetlerinde güçlü ekiplerin varlığı | Mali yapının zayıf olması |
| Esnafımızın ve vatandaşımızın alış verişlerini rahat ve huzurlu ortamda gerçekleştirmesi için semt pazarları yapılması | Belediye çalışanlarının sosyal tesis ve lojmanlarının olmaması |
| Belediye Başkanının aynı zamanda GABB(Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği) Başkanı seçilmesi Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması | Belediye hizmet binalarının ayrı olması |

| KURUM DIŞI | |
|---|--|
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması | Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz olması |
| Konutlaşmaya müsait alanların olması | Arsa değerlerinin yüksek olması |
| İlçemizde orta ve büyük ölçekli işletme sayılarının artması | Doğal afetler yaşanma ihtimalinin bulunması |
| İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişmeye müsait olması | Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle, kaynaklarda yaşanabilecek muhtemel daralma |
| Mücadir alan sınırının oldukça geniş olması | Başıboş hayvan sayısının fazla olması |

2- PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik) Analizi

| PEST ANALİZİ | |
|--|--|
| POLİTİK FAKTÖRLER | EKONOMİK FAKTÖRLER |
| AB ve Kalkınma Ajansı fonlarının varlığı | Emlak vergilerinin artırılması |
| İstihdamın artmasına yönelik yasalar | Belediyenin borcunun olması |
| Faaliyetlerde ve projelerde maliyet artışıyla beraber ,Tasarruf Tedbirleri uygulanması | İşsizliğin fazla olması |
| SOSYAL /KÜLTÜREL FAKTÖRLER | TEKNOLOJİK FAKTÖRLER |
| Bölgelere göre gelir dağılımının farklılık göstermesi | Teknolojinin gelişmesiyle kent bilgi sisteminin kullanılması |
| Sivil toplum örgütleri, meslek odaları ve tüm kentsel paydaşlarla güçlü ve yaygın iletişim, işbirliği, ortaklaşma, dayanışma içerisinde olunması | Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi |
| Hızlı nüfus artışı | Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılmaması |

3- Değerlendirme

- Performans göstergelerine ilişkin veriler, belediyemiz stratejik planı, belediye birimlerinin ilgili kayıt ve tutanakları ile otomasyon kayıtlarından elde edilmektedir.
- Stratejik plan çalışmalarında; kurumun teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasitesigibi unsurlar dikkate alınarak, katılımcı bir anlayışla içsel bir değerlendirme yapılmış, idarenin üstün ve zayıf yanları tespit edilmiştir.
- 2025 yılı performans programında yer alan hedef göstergelerin büyük bir kısmı yıl içerisinde gerçekleştirilmiş olup, elde edilen başarı da belediyenin bütünlük yapısının ve organizasyon gücünün önemi büyüktür. Yıl içerisinde iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlanmış, kaynak etkinliği artırılmıştır.
- Belediye hizmetleri ile sosyal yaşamda insanımıza hizmette elde ettiğimiz başarı düzeyi pek çok kurum tarafından ilgiyle takip edilmektedir. Yeniliğe ve gelişime açık olarak geleceği bugünden yakalayabilmek Belediyemiz için en önemli yönetim ilkesi olarak belirlenmiştir.
- Müdürlükler ve performans göstergeleri esasında hazırlanmış olan tablolar mevzuata uygun şekilde hazırlanmış ve değerlendirmeleri yapılmıştır. Belediyenin performans programında belirlenmiş olan performans göstergeleri esasında inceleme ve analiz yapılmıştır. sunulan tüm hizmetlerde; etkinliğe, verimliliğe, önceliklendirmeye, kaynak kullanımında ekonomikliğe, hızlı ve doğru hizmet sunumu ile şeffaf hizmet anlayışına büyük önem verilerek çalışmalar sürdürülmüştür.





BAĞLAR BELEDİYESİ

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

-Ekler





MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bağlar Belediyesi-24.01.2026)

M.Ali ZEREN
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bağlar Belediyesi -24.01.2026)

Sıraç ÇELİK
Belediye Başkanı



BAĞLAR BELEDİYESİ



📍 Bağcılar Mah. Amid Cad. No:12 Bağlar/DİYARBAKIR

☎ 0 412 251 93 00 / 444 33 21

📠 0412 251 93 19 ✉ bilgi@baglar.bel.tr

🌐 baglar.bel.tr 📱 📺 📷 baglarbelediyesi/belediyebaglar